

Zamawiający:  
**Gmina-Miasto Działdowo**  
**ul. Zamkowa 12**  
**13-200 Działdowo**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**  
**„Usługi zimowego utrzymania ulic miejskich oraz chodników i przystanków**  
**komunikacyjnych w sezonie zimowym 2022/2023 na terenie miasta Działdowo**  
**(obejmujące zadanie 1 i zadanie 2)”**

## **Rozdział I**

Instrukcja

## **Rozdział II**

Opis przedmiotu zamówienia tj.:  
Charakterystyka przedmiotu zamówienia.  
Wykaz rejonów.

### **Załącznik nr 1**

Formularz oferty wraz z załącznikami

### **Załącznik nr 2**

Wzór umowy

## Rozdział I – INSTRUKCJA

### § 1

#### ZAMAWIAJĄCY

**Gmina-Miasto Działdowo**

**ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo**

**NIP: 571-16-02-078, REGON: 130377860**

tel. 23 697 04 00

**adres e-mail:** [zamowienia@dzialdowo.pl](mailto:zamowienia@dzialdowo.pl)

**strona internetowa:** <http://bip.dzialdowo.eu/>

### § 2

#### INFORMACJE OGÓLNE

##### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – tryb podstawowy realizowany na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: RZE.271.2.14.2022
5. Rodzaj zamówienia: usługi.
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<http://bip.dzialdowo.eu/artypkyl/1053/4797/zamowienie-publiczne-pn-uslugi-zimowego-utrzymania-ulic-miejskich-oraz-chodnikow-i-przystankow-komunikacyjnych-w-sezonie-zimowym-2022-2023-na-terenie-miasta-dzialdowo>

### § 3

#### Ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zgodnie z zapisami ustawy oraz dostępnym

orzecznictwem KIO **powierzenie całości zamówienia podwykonawcom jest niedopuszczalne.**

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## § 4

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zimowego utrzymania ulic miejskich oraz chodników i przystanków komunikacyjnych w sezonie zimowym 2022/2023 na terenie miasta Działdowo. Zamówienie obejmuje:

Zadanie 1 – usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń na ulicach miejskich w okresie zimowym:

Część I – rejon I,

Część II – rejon II,

Zadanie 2 – usługi utrzymania chodników i przystanków komunikacyjnych w okresie zimowym:

Część III – rejon I,

Część IV – rejon II,

Część V – rejon III,

**Charakterystyka przedmiotu zamówienia oraz zakres i przedmiar poszczególnych rejonów został określony w Rozdziale II SWZ.**

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty można składać na dowolną ilość części.
3. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub/i podwykonawcę i/lub dalszego podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 4, określone w Opisie przedmiotu zamówienia. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi, Wykonawca będzie zobowiązany zatrudnić na czas realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 4, zwane dalej pracownikami, na podstawie umowy o pracę pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia tj.: **obsługa sprzętu, maszyn, urządzeń i pojazdów**, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył oświadczenie, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 3, są zatrudnione na umowę o pracę. Oświadczenie powinno być złożone najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i powinno zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj zawartej umowy o pracę, okres zatrudnienia, stanowisko i zakres obowiązków pracownika, dla każdej osoby skierowanej do realizacji

zamówienia. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia może żądać kopii umów o pracę i/lub innych dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 ustawy, z których jednoznacznie będzie wynikać, iż skierowane do realizacji zamówienia osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

6. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumentów, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną.
8. Powyższe wymogi dotyczą również podwykonawców i dalszych podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
12. Kody CPV:  
**90620000-9 Usługi odśnieżania,**  
**90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia,**  
**90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic.**

## **§ 5**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy.

## **§ 6**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia 15.11.2022 r. do 30.04.2023 r.

## **§ 7**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## § 8

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie prawnym - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w niniejszym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w niniejszym zakresie,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w niniejszym zakresie,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

Zamawiający za spełnienie tego warunku uzna:

- a) posiadanie co najmniej 3 szt. nośnika z zamontowanym pługiem odśnieżnym i urządzeniem do rozsypywania środków do zwalczania śliskości oraz dodatkowo i niezależnie co najmniej 2 szt. nośnika z zamontowanym pługiem odśnieżnym. Ponadto wymagana jest co najmniej 1 szt. sprzętu do załadunku materiałów uszorstniających. Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć wypełniony *WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH*. Warunek ten dotyczy tylko Zadania 1 - usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń na ulicach miejskich, w przypadku składania oferty na część I – rejon I oraz część II – rejon II łącznie.
- b) w przypadku składania oferty wyłącznie na Zadanie 1 rejon I - usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń na ulicach miejskich w okresie zimowym, Zamawiający za spełnienie tego warunku uzna posiadanie co najmniej 2 szt. nośnika z zamontowanym pługiem odśnieżnym i urządzeniem do rozsypywania środków do zwalczania śliskości oraz dodatkowo i niezależnie co najmniej 1 szt. nośnika z zamontowanym pługiem odśnieżnym. Ponadto wymagana jest co najmniej 1 szt. nośnika sprzętu do załadunku materiałów uszorstniających. Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć wypełniony *WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH*.
- c) w przypadku składania ofert wyłącznie na Zadania 1 rejon II - usługi odśnieżania i usuwania oblodzeń na ulicach miejskich w okresie zimowym oraz po zakończeniu uprzątnięcie piasku z dróg utwardzonych, Zamawiający za spełnienie tego warunku uzna posiadanie co najmniej 2 szt. nośnika z zamontowanym pługiem odśnieżnym i urządzeniem do rozsypywania środków do zwalczania śliskości oraz dodatkowo i niezależnie co najmniej 1 szt. nośnika z zamontowanym pługiem odśnieżnym. Ponadto wymagana jest co najmniej 1 szt. sprzętu do załadunku materiałów uszorstniających. Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć wypełniony *WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH*.
- d) w przypadku składania ofert na Zadania 2 - usługi utrzymania chodników i przystanków komunikacyjnych w okresie zimowym wraz ze zbieraniem piasku: - rejon

- I, - rejon II, - rejon III, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo,
    - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  8. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**§ 9**  
**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**  
**POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ**  
**SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**

**Wykaz podmiotowych środków składanych przez Wykonawcę w celu tymczasowego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ - według **załącznika nr 1 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców.
3. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Ponadto Wykonawca złoży pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych).

**§ 10**

**Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §11 i §12 niniejszej specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia

**§ 11**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty w



postępowaniu było niezależne od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 1 i 2 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

## **§ 12**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w przypadku składania oferty na Zadanie 1:
  - 1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

## **§ 13**

### **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
  - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę zgodną z określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.  
Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo.
  - 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 14**

### **Forma oraz opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Wykonawca **zaszyfruje folder** zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

9. Szczegółowe informacje dotyczące:

- 1) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- 2) dokumentów elektronicznych w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),
- 3) sposobu poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez wykonawcę, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,
- 4) dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej znajdują się w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp system jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

12. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

13. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

14. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

15. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

## § 15

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

#### **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

## § 16

### Forma porozumiewania się

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /xys4h3v93c/skrytka
4. Podczas wyboru adresata na platformie ePUAP należy wybrać **Urząd Miasta Działdowo**.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
10. Zamawiający dopuszcza również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@dzialdowo.pl](mailto:zamowienia@dzialdowo.pl) (**nie dotyczy składania oferty i jej załączników**).
11. Dokumenty elektroniczne składane w odpowiedzi na wezwania Zamawiającego, w tym oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [zamowienia@dzialdowo.pl](mailto:zamowienia@dzialdowo.pl)

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

12. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – **RZE.271.2.14.2022**.

## § 17

### **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Ewa Cejmer - tel. 23 697 04 59, email: [zamowienia@dzialdowo.pl](mailto:zamowienia@dzialdowo.pl)
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w godzinach pracy urzędu.

## § 18

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## § 19

### **Zwrot i zatrzymanie wadium**

Nie dotyczy.

## § 20

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa w dniu **17.11.2022 r.**

## § 21

### **CENA OFERTY**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest dokumentacja stanowiąca załącznik Nr 1 do SWZ, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto OGÓŁEM z Formularza oferty.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".
5. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
6. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie przewidywane koszty wykonania usługi objętej opisem przedmiotu zamówienia.

## § 22

### **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## § 23

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi**

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych częściach zamówienia.
2. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**
  - 1) Cena ofertowa (C) – znaczenie 60 %,
  - 2) **Czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia (R)** – znaczenie: 40 %,
  - 3) Ocena punktowa złożonych ofert, dla każdego z kryteriów określonych w pkt. powyżej, dokonana zostanie zgodnie z następującymi formułami:

**a) Liczba punktów w kryterium Cena (C) zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:**

$$C=(C_n/C_b)\times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium Cena (C),

C<sub>n</sub> - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C<sub>b</sub> - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej),

przy czym w zakresie kryterium Cena (C), do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Im niższa cena oferty, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów.

W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów zgodnie ze wzorem.

**b) Liczba punktów w kryterium Czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia (R) zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:**

W przypadku kryterium Czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia (R), Zamawiający będzie przyznawał punkty według poniższych zasad dla wszystkich części zamówienia:

**40 pkt** otrzyma oferta ,której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji w czasie nie dłuższym niż 1 godzina,

**30 pkt** otrzyma oferta ,której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny,

**20 pkt** otrzyma oferta ,której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji w czasie nie dłuższym niż 2 godziny,

**10 pkt** otrzyma oferta ,której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji w czasie nie dłuższym niż 2,5 godziny,

**0 pkt** otrzyma oferta ,której wykonawca zadeklaruje przystąpienie do realizacji w czasie dłuższym niż 2,5 godziny.

3. Łączna ilość punktów dla badanej oferty wynikać będzie z sumy punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

## § 24

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### Informacje o sposobie składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 19.10.2022 r., do godz. 12:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## § 25

### Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **19.10.2022 r. o godzinie 12:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



## **§ 26**

### **SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **Zasady korekty omyłek**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **§ 27**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 28**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 308 ust. 2, zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:
  - 1) podstawowym i złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) partnerstwa innowacyjnego i złożono tylko jeden wniosek albo złożono tylko jedną ofertę i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność odrzucenia wniosku albo w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Osoba bądź osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy,

o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## **§ 29**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zmian i ich zakresu zostały określone w § 8 wzoru umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy nie mogą naruszać postanowień przepisu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 30**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

## **§ 30**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Działdowo jest: **Burmistrz Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Działdowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Działdowo – Panią Izabelą Kraśniewską za pomocą adresu e-mail: [ikrasniewska.oda@wp.pl](mailto:ikrasniewska.oda@wp.pl), adres do korespondencji: Urząd Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Działdowo - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonej oferty oraz ewentualnie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy, wskazanej w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą-Miasto Działdowo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Działdowo;
  - c) każda osoba oraz podmiot zainteresowany przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019),
  - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Działdowo Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi złożona oferta.

Działdowo, dnia 11.10.2022 r.

ZATWIERDZAM

**Burmistrz**

**/-/ Grzegorz Mrowiński**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

OFERTA

GMINA-MIASTO DZIAŁDOWO  
UL. ZAMKOWA 12  
13-200 DZIAŁDOWO

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługi zimowego utrzymania ulic miejskich oraz chodników i przystanków komunikacyjnych w sezonie zimowym 2022/2023 na terenie miasta Działdowo (obejmujące zadanie 1 i zadanie 2)”**

Znak postępowania: **RZE.271.2.14.2022**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)*

1. SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

**1) Zadanie nr 1 - Część I - (Drogi - rejon I):**

**A. Oferowana cena za 1 godz. świadczenia usługi zwalczania śliskości na drogach**

(nośnik z zamontowanym plugiem odśnieżnym i urządzeniem do rozsypywania środków do zwalczania śliskości + sprzęt do załadunku materiałów uszorstniających):

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**B. Oferowana cena za 1 godz. świadczenia usługi odśnieżania dróg**

(nośnik z zamontowanym plugiem odśnieżnym):

cena netto.....zł  
(słownie: .....)

podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**C. Oferowana cena za 1 godz. świadczenia usługi odśnieżania i zwalczania śliskości dróg**  
(nośnik z zamontowanym pługiem odśnieżnym):

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**Średnia arytmetyczna wszystkich cen brutto: (A+B+C)/3**

cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**D. Czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia: ..... (słownie: .....)**  
**godzina/godziny.**

**2) Zadanie nr 1 - Część II – (Drogi - rejon II):**

**A. Oferowana cena za 1 godz. świadczenia usługi zwalczania śliskości na drogach**  
(nośnik z zamontowanym pługiem odśnieżnym i urządzeniem do rozsypywania środków do zwalczania śliskości + sprzęt do załadunku materiałów uszorstniających):

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**B. Oferowana cena za 1 godz. świadczenia usługi odśnieżania dróg**  
(nośnik z zamontowanym pługiem odśnieżnym):

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**C. Oferowana cena za 1 godz. świadczenia usługi odśnieżania i zwalczania śliskości dróg**  
(nośnik z zamontowanym pługiem odśnieżnym):

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**Średnia arytmetyczna wszystkich cen brutto:  $(A+B+C)/3$**

Średnia cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**D. Czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia: ..... (słownie: .....)  
godzina/godziny.**

**3) Zadanie nr 2 - Część III (Chodniki - rejon I)**

(Cena ryczałtowa za pełen miesiąc świadczenia usługi):

**A. Cena**

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**B. Czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia: ..... (słownie: .....)  
godzina/godziny.**

**4) Zadanie nr 2 - Część IV (Chodniki - rejon II)**

(Cena ryczałtowa za pełen miesiąc świadczenia usługi)

**A. Cena**

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**B. Czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia: ..... (słownie: .....) godzina/godziny.**

**5) Zadanie nr 2 - Część V (Chodniki - rejon III)**

(Cena ryczałtowa za pełen miesiąc świadczenia usługi)

**A. Cena**

cena netto.....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**B. Czas reakcji od momentu otrzymania zlecenia: ..... (słownie: .....)  
godzina/godziny.**

4. ZOBOWIĄDUJE/ZOBOWIĄDUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie zgodnym z SIWZ.
5. AKCEPTUJE/AKCEPTUJEMY wzór umowy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. UWAŻAM/UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólnie ofertę)*

8. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, iż ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

.....

*(zakres powierzonych prac oraz nazwa i adres podwykonawcy)*

9. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, które zostały złożone zgodnie z zapisami § 14 ust. 5 SWZ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

Tel....., fax....., e-mail:.....

11. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, że w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (zgodnie z art. 7 ustawy), jestem/jesteśmy:

**Mikroprzedsiębiorcą** (Oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)

**Małym przedsiębiorcą** (Oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą)

**Średnim przedsiębiorcą** (Oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą)

**Dużym przedsiębiorcą** (Oznacza przedsiębiorcę, który nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii).

Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą

Jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej



12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*

13. Oświadczam, iż:

wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek będzie zobowiązany doliczyć do zaoferowanej ceny i odprowadzić zamawiający). Powyższy podatek będzie dotyczył ..... objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez podatku VAT) będzie wynosiła ..... zł.(słownie:.....)

14. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... stronach.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

***Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji w imieniu Podmiotu udostępniającego zasób.***

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

„Usługi zimowego utrzymania ulic miejskich oraz chodników i przystanków komunikacyjnych w sezonie zimowym 2022/2023 na terenie miasta Działdowo (obejmujące zadanie 1 i zadanie 2)”

Znak postępowania: RZE.271.2.14.2022

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIU  
WYKLUCZENIU  
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1  
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, NIP, REGON, KRS)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w § 8 SWZ.

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (JEŻELI DOTYCZY)**

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje (JEŻELI DOTYCZY)**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w § 8 SWZ.

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

***Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji w imieniu Podmiotu udostępniającego zasób.***

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE**  
z art. 117 ust 4 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Usługi zimowego utrzymania ulic miejskich oraz chodników i przystanków komunikacyjnych w sezonie zimowym 2022/2023 na terenie miasta Działdowo (obejmujące zadanie 1 i zadanie 2)” jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczam, że\*:

1) .....  
(Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)  
zrealizuje następujące roboty:

2) .....  
(Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)  
zrealizuje następujące roboty:

3) .....  
(Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)  
zrealizuje następujące roboty:

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

*\*Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy tj.:*

1) *gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy lub*

2) *gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.*

....., dnia .....

(miejscowość)

***Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji poszczególnych wykonawców.***

Dotyczy postępowania: RZE.271.2.14.2022

pn.: „Usługi zimowego utrzymania ulic miejskich oraz chodników i przystanków komunikacyjnych w sezonie zimowym 2022/2023 na terenie miasta Działdowo (obejmujące zadanie 1 i zadanie 2)”

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE  
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB  
WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informuje, że (odpowiednie zaznaczyć):

- Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
- Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

l.p.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

*W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelę*

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

***Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji w imieniu Podmiotu udostępniającego zasób.***

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługi zimowego utrzymania ulic miejskich oraz chodników i przystanków komunikacyjnych w sezonie zimowym 2022/2023 na terenie miasta Działdowo (obejmujące zadanie 1 i zadanie 2)”**

Znak postępowania: **RZE.271.2.14.2022**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

**I. należymy/nie należymy\*\* do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu\*:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

**LUB**

**II. Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\***

W myśl art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, OŚWIADCZAM, ŻE NIE NALEŻĘ do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

\* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt. I (w przypadku, gdy należy lub nie należy do tej samej grupy kapitałowej z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w postępowaniu) oraz podpisać dokument w pkt. I **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt. II (w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. II.

***Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji poszczególnych wykonawców.***

„Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako ustawa Pzp)”

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usługi zimowego utrzymania ulic miejskich oraz chodników i przystanków komunikacyjnych w  
sezonie zimowym 2022/2023 na terenie miasta Działdowo (obejmujące zadanie 1 i zadanie 2)”**

Znak postępowania: **RZE.271.2.14.2022**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym  
na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania  
na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13  
kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na  
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia .....roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

***Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji poszczególnych  
wykonawców.***



## WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługi zimowego utrzymania ulic miejskich oraz chodników i przystanków komunikacyjnych w sezonie zimowym 2022/2023 na terenie miasta Działdowo (obejmujące zadanie 1 i zadanie 2)”**

**Znak postępowania: RZE.271.2.14.2022**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

Oświadczam/Oświadczamy, że w czasie wykonywania zamówienia będziemy dysponować niżej wymienionym sprzętem i urządzeniami technicznymi:

Lp	Nazwa sprzętu	Ilość	Nr rejestracyjny (jeżeli dotyczy)	Podstawa dysponowania	Parametry techniczne
1.					
2.					
3.					
4.					

W przypadku składania oferty na Część I i Część II urządzenia nie mogą się powtarzać. Wykonawca winien wykazać iż posiada 3 szt. nośnika z zamontowanym pługiem odśnieżnym i urządzeniem do rozsypywania środków do zwalczania śliskości oraz dodatkowo i niezależnie co najmniej 2 szt. nośnika z zamontowanym pługiem odśnieżnym.

..... dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

***Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji poszczególnych wykonawców.***