

Zarządzenie nr 100/2022
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 1 września 2022 r.

**w sprawie regulaminu pracy Okręgowych Komisji Wyborczych powołanych
do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo.**

Na podstawie § 3 ust. 2 i 4 załącznika nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo – Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XL 359/14 Rady Miasta Działdowo z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady i nadania jej Statutu, zmienionej uchwałą Nr XXXIV/323/21 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 października 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin pracy Okręgowych Komisji Wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 28/2019 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie regulaminu pracy Okręgowych Komisji Wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ
(-) Grzegorz Mrowiński

Załącznik
do zarządzenia nr 99/2022
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 1 września 2022 r.

REGULAMIN PRACY OKRĘGOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

§ 1

Okręgowa Komisja Wyborcza, zwana dalej „komisją”, wykonuje swoje zadania określone w załączniku nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo – Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XL 359/14 Rady Miasta Działdowo z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady i nadania jej Statutu, zmienionej uchwałą Nr XXXIV/323/21 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 października 2021 r. w sprawie zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo. W razie wątpliwości komisja może zwracać się o dodatkowe wyjaśnienia do Burmistrza Miasta Działdowo.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) czuwa nad prawidłowym wykonywaniem zadań komisji;
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
 - 3) ustala projekt porządku obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy;
 - 4) podpisuje w imieniu komisji uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył, oraz pisma i inne dokumenty związane z działalnością komisji, z zastrzeżeniem spraw wymienionych w § 10 ust. 3.
2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

§ 3

1. Komisja niezwłocznie po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które organizuje dyrektor szkoły, będącej okręgiem wyborczym.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
 - 1) wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji;
 - 2) wybiera zastępcę przewodniczącego komisji;
 - 3) omawia zadania i ustala tryb swojej pracy oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład;
 - 4) ustala sposób niezwłocznego podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie oraz o siedzibie i pełnionych dyżurach;

- 5) ustala działania związane z przyjmowaniem do zarejestrowania zgłoszeń kandydatów na radnych.
3. Wybory przewodniczącego komisji i oddzielnie jego zastępcy odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego. W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie.

§ 4

Dyrektorzy szkół, będących okręgami wyborczymi, mogą zwracać się do Burmistrza Miasta Działdowo o przeprowadzenie szkolenia składów okręgowych komisji wyborczych po ich ukonstytuowaniu się.

§ 5

1. Osoba wchodząca w skład Okręgowej Komisji Wyborczej, która zdecyduje się na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo, obowiązana jest powiadomić niezwłocznie przewodniczącego komisji o niemożności udziału w pracach komisji.
2. Odwołania ze składu Okręgowej Komisji Wyborczej dokonuje dyrektor szkoły, który powołał komisję.
3. Uzupełnienia składu Okręgowej Komisji Wyborczej dokonuje się w przypadku zmniejszenia się jej składu poniżej minimalnego składu komisji.

§ 6

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Rozstrzygnięcia komisji mogą mieć formę odrębnych uchwał bądź wpisów do protokołu.

§ 7

Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, przewodniczącemu, zastępcy przewodniczącego, członkom komisji lub zespołom powoływanym w tym celu z jej składu.

§ 8

1. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach, szkoleniach i innych pracach komisji, w szczególności w przeprowadzeniu głosowania i ustalenia jego wyników.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, przewodniczącego lub jego zastępcę.

§ 9

1. W posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.
2. Na wniosek członka komisji posiedzenie lub jego część odbywa się wyłącznie z udziałem członków komisji.

§ 10

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) imiona i nazwiska uczestników;
 - 3) zwięzłą treść wystąpień;
 - 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.
2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty.
3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 11

Wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu lub obecni przy ich sporządzaniu podpisują:

- 1) uchwały komisji podjęte w sprawach:
 - a) wady zgłoszenia i odmowy przyjęcia zgłoszenia kandydata na radnego z powodu nieusunięcia wady zgłoszenia,
 - b) obsadzenia mandatu (-ów) w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo bez głosowania;
- 2) inne dokumenty komisji, a w szczególności protokół wyników głosowania w okręgu wyborczym na kandydatów na radnych i wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo.

§ 12

Uchwały komisji i dokumenty, o których mowa w § 11, oraz – stosownie do decyzji przewodniczącego komisji – inne wydawane przez komisję dokumenty opatrywane są pieczęcią komisji.

§ 13

Komisja współdziała w wykonywaniu swoich zadań z dyrektorem szkoły, a w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego do głosowania;
- 2) druku i zabezpieczenia kart do głosowania;
- 3) przekazania do Urzędu Miasta Działdowo protokołu głosowania w okręgu oraz obwieszczenia o obsadzeniu mandatu (-ów) na radnego (-ych) bez głosowania;

4) druku i podania do publicznej wiadomości (na terenie okręgu wyborczego) urzędowych informacji, ogłoszeń i obwieszczeń wyborczych.

§ 14

Po zakończeniu swojej pracy komisja przekazuje materiały wyborcze do Urzędu Miasta Działdowo.

§ 15

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia do protestów związanych z przebiegiem wyborów i ustaleniem ich wyników, przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 6 i § 10 niniejszego Regulaminu.

§ 16

Na żądanie organów miasta Działdowo oraz osób upoważnionych przez te organy, komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań i udostępnia dokumenty oraz materiały w tym zakresie.

BURMISTRZ

(-) Grzegorz Mrowiński