

## **Protokół Nr XLII/22**

sesji Rady Miasta Działdowo

odbytej w dniu **19 maja** 2022 roku, pod przewodnictwem **pana Romualda REMISZEWSKIEGO** - Przewodniczącego Rady Miasta w godzinach od 10<sup>00</sup> do 12<sup>10</sup>.

### **Ad. pkt 1.**

Przewodniczący Rady pan Romuald REMISZEWSKI – otworzył XLII zwyczajną sesję Rady Miasta Działdowo.

Przewodniczący Rady powitał radnych Miasta Działdowo, stwierdził, że zgodnie z listą obecności w sesji uczestniczy 20 radnych. Przewodniczący Rady zwrócił się do radnych o potwierdzenie obecności za pomocą systemu elektronicznego.

Przewodniczący Rady poinformował, że w sesji uczestniczy 20 radnych. Ustawowy skład Rady wynosi - 21 radnych. Rada może obradować i podejmować prawomocne uchwały.

Przewodniczący powitał uczestniczących w sesji:

Burmistrza Miasta - Pana Grzegorza MROWIŃSKIEGO,

Zastępcę Burmistrza - Pana Andrzeja WIŚNIEWSKIEGO,

Skarbnik Miasta - Panią Beatę SZYDŁOWSKĄ – ANACZKOWSKĄ,

Radcę prawnego - Pana Jakuba ZIĘTEGO,

Dyrektor MOPS - Panią Małgorzatę ROCHOŃ,

Prezesów spółek miejskich, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych,

Naczelników Wydziałów Urzędu Miasta,

Przewodniczących Zarządów Osiedli,

Przedstawicieli lokalnych mediów,

Mieszkańców miasta obecnych na sali obrad oraz oglądających sesję za pomocą Internetu.

Przewodniczący Rady odczytał informację dotyczącą transmisji obrad Rady Miasta. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

### **Ad. pkt 2.**

## Zmiany porządku obrad.

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady zwrócił się z zapytaniem, czy są wnioski w sprawie zmiany porządku obrad?

Wniosków nie zgłoszono wobec czego Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie porządek obrad.

Rada jednogłośnie – 20 głosami „za” przyjęła porządek.

(Protokół z przeprowadzonego głosowania imiennego stanowi załącznik do niniejszego protokołu)

Przewodniczący Rady poinformował, że Rada będzie obradowała zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie jej prawomocności.
2. Zmiany porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z XXXIX, XL, XLI sesji.
4. Sprawozdanie Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, w tym z wykonania uchwał Rady.
6. Sprawozdanie przedstawicieli Gminy z działalności związków międzygminnych i stowarzyszenia gmin.
7. Sprawozdania z prac komisji w okresie międzysesyjnym.
8. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2021 rok.
9. Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie za 2021 rok.
10. Sprawozdanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie z realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za rok 2021.
11. Ocena Zasobów Pomocy Społecznej za rok 2021 dla Gminy-Miasto Działdowo.
12. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2021.
13. Podjęcie uchwały w sprawie: zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy-Miasto Działdowo na lata 2022-2030.
14. Podjęcie uchwały w sprawie: zmian w budżecie Gminy-Miasto Działdowo na rok 2022.
15. Podjęcie uchwały w sprawie: wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości położonej przy ul. Władysława Podkowińskiego w Działdowie.

16. Podjęcie uchwały w sprawie: wyrażenia zgody na wniesienie wkładu niepieniężnego (aportu) do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Działdowie.
17. Podjęcie uchwały w sprawie: aktualizacji „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2021-2023”.
18. Podjęcie uchwały w sprawie: przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy-Miasto Działdowo.
19. Podjęcie uchwały w sprawie: powierzenia Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Działdowie obowiązku wynikającego z zadania własnego gminy dotyczącego administrowania i zarządzania cmentarzem komunalnym.
20. Podjęcie uchwały w sprawie: wyrażenia zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Leśnej 13 w Działdowie.
21. Wolne wnioski i informacje.
22. Zamknięcie sesji.

### **Ad. pkt 3.**

#### *Przyjęcie protokołów z XXXIX, XL, XLI sesji.*

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady – poinformował, że protokoły z XXXIX, XL, XLI sesji zostały sporządzone i zostały radnym przesłane drogą elektroniczną na skrzynki mailowe.

Przewodniczący Rady zwrócił się do radnych z zapytaniem czy są uwagi do protokołów?

Uwag do protokołów nie zgłoszono.

Przewodniczący zwrócił się do radnych o przyjęcie protokołów bez odczytywania.

„Jeżeli nie usłyszę sprzeciwu, uznam że rada propozycję przyjęła”. Nie było głosów sprzeciwu.

Przewodniczący Rady zwrócił się do radnych w sprawie przyjęcia protokołu XXXIX sesji.

Rada jednogłośnie – 20 głosami „za” przyjęła protokół XXXIX sesji Rady Miasta  
Działdowo.

Przewodniczący Rady zwrócił się do radnych w sprawie przyjęcia protokołu XL sesji.

Rada jednogłośnie – 20 głosami „za” przyjęła protokół XL sesji Rady Miasta  
Działdowo.

Przewodniczący Rady zwrócił się do radnych w sprawie przyjęcia protokołu XLI sesji.

Rada jednogłośnie – 20 głosami „za” przyjęła protokół XLI sesji Rady Miasta

Działdowo.

(Protokoły z głosowania stanowią załączniki do niniejszego protokołu)

**Ad. pkt 4.**

*Sprawozdanie Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.*

Sprawozdanie Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym obejmuje okres od 24 marca do 18 maja 2022 r.

**1. Dnia 23 marca 2022 r.** - Burmistrz Miasta Działdowo przedłożył roczne sprawozdanie z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacaniu wierzytelności wg stanu na 31.12.2021 r. Gminy-Miasto Działdowo oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa. Ze sprawozdania wynika, że jednostki organizacyjne Gminy- Miasto Działdowo na dzień 31.12.2021r. nie posiadały zadłużenia.

**2. Dnia 23 marca 2022 r.** – Pani Małgorzata Rochoń Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie przedłożyła sprawozdanie z działalności Ośrodka za 2021 rok oraz sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za rok 2021. Radni otrzymali sprawozdania drogą elektroniczną. Sprawozdania zostały zaprezentowane na ostatnim posiedzeniu Komisji Spraw Społecznych i Porządku Publicznego. Są też przedmiotem obrad na dzisiejszej sesji.

**3. Dnia 23 marca 2022 r.** – Pan Patryk Piekarski Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedłożył Protokół kontroli Burmistrza w zakresie funkcjonowania miejskiego monitoringu wizyjnego.

Protokół kontroli został radnym przesłany na skrzynki e-mail w dniu 25.03.2022 r.

**4. Dnia 28 marca 2022 r.** – Pan Zbigniew Kociela Przewodniczący Klubu Radnych „Łączy Nas Działdowo” przedłożył pismo - informację o rezygnacji z członkostwa w klubie Pana radnego Leszka Gołębiewskiego.

**5. Dnia 28 marca 2022 r.** – Burmistrz Miasta udzielił odpowiedzi na złożoną przez Pana Radnego Adama Szczypińskiego interpelację z dnia 14.03.2022 r. Interpelacja i odpowiedź na nią burmistrza opublikowane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

**6. Dnia 30 marca 2022 r.** – do Rady Miasta wpłynęło Zarządzenie nr 23/2022 Burmistrza Miasta Działdowo w sprawie: przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy-Miasto

Działdowo, sprawozdania z wykonania planu finansowego instytucji kultury za 2021 rok oraz informacji o stanie mienia.

Sprawozdania i informację przesłano radnym drogą elektroniczną w dniu 31.03.2022 r.

**7. Dnia 5 kwietnia 2022 r.** – Pan Sławomir Pszenny Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z o.o. w Działdowie przedłożył projekt aktualizacji obowiązującego „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2021-2023”. Był on przedmiotem obrad Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska. Jest też ujęty w porządku dzisiejszej sesji

**8. Dnia 7 kwietnia 2022 r.** – do wiadomości Rady Miasta Działdowo wpłynęło pismo Pani Katarzyny B.-P. i Pana Jakuba P. skierowane do Komisji Oświaty i Kultury dot. przyjęcia dziecka do klasy pierwszej SP nr 4 w Działdowie. Pismo zostało przekazane drogą elektroniczną do Przewodniczącej Komisji.

**9. Dnia 8 kwietnia 2022 r.** – do Biura Rady wpłynęło pismo skierowane do Urzędu Miasta przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii w Olsztynie, informujące, że PKP nie przewiduje wykonania montażu prowadnic rowerowych na schodach przejść pod torami przy ul. Księżodworskiej i Lidzbarskiej. Jest to korespondencja Urzędu Miasta z PKP i odpowiedź na mój wniosek, który złożyłem po zgłoszeniach takiego rozwiązania przez mieszkańców tzw. Zatorza.

**10. Dnia 12 kwietnia 2022 r.** - Pani Jolanta Działak Pełnomocnik Burmistrza ds. Uzależnień przedłożyła sprawozdanie z realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2021 rok. Sprawozdanie zostało skierowane do Komisji Spraw Społecznych i Porządku Publicznego. Sprawozdanie zostanie przedłożone Wysokiej Radzie na dzisiejszej sesji

**11. Dnia 14 kwietnia 2022 r.** – Pan Grzegorz Mrowiński Burmistrz Miasta złożył wniosek o zwołanie sesji Rady Miasta.

Sesję zwołałem na dzień 21 kwietnia 2022 r.

**12. Dnia 14 kwietnia 2022 r.** – Pan Andrzej Przybyszewski Kierownik Zespołu Kontrolnego przedłożył Protokół kontroli szkół miejskich pod kątem wynajmowania sal gimnastycznych i boisk sportowych.

Protokół został przesłany radnym na skrzynki mailowe.

**13. Dnia 21 kwietnia 2022 r.** – Regionalna Izba Obrachunkowa w Olsztynie przesłała Uchwałę Nr RIO.VIII-0120-179/22 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 13 kwietnia 2022 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Działdowo sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy-Miasto Działdowo w 2021 r. Uchwała RIO została przesłana państwu Radnym drogą elektroniczną.

**14. Dnia 26 kwietnia 2022 r.** – Wojewoda Warmińsko-Mazurski przesłał Rozstrzygnięcie nadzorcze nr PN.4131.189.2022 do uchwały nr XL/351/22 Rady Miasta Działdowo z dnia 24 marca 2022 r. stwierdzające nieważność uchwały w części dotyczącej tytułu uchwały w zakresie sformułowania: „przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin”, § 2 pkt 3, § 4 ust.2 i ust. 3. Radni otrzymali rozstrzygnięcie nadzorcze wraz z materiałami na dzisiejszą sesję.

**15. Dnia 27 kwietnia 2022 r.** – Pani Małgorzata Rochoń Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie przedłożyła Ocenę Zasobów Pomocy Społecznej za rok 2021 dla Gminy-Miasto Działdowo. Ocena była przedmiotem obrad Komisji Spraw Społecznych i Porządku Publicznego i będzie zaprezentowana wysokiej Radzie na dzisiejszej sesji.

**16. Dnia 28 kwietnia 2022 r.** – Burmistrz Miasta Działdowo przedłożył sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2021. Radni otrzymali sprawozdanie w materiałach sesyjnych. Sprawozdanie było przedmiotem obrad Komisji Spraw Społecznych i Porządku Publicznego oraz zostało umieszczone w porządku dzisiejszej sesji.

**17. Dnia 11 maja 2022 r.** – Burmistrz Miasta Działdowo przedłożył projekt uchwały w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu wraz z materiałami składającymi się na sprawozdanie finansowe sporządzonymi na dzień 31.12.2021 r. Projekt uchwały radni otrzymali drogą elektroniczną na swoje skrzynki e-mailowe.

**18.** Wszyscy radni złożyli w ustawowym terminie do przewodniczącego Rady oświadczenia majątkowe za 2021 r. Oświadczenia zostały przekazane do Urzędu Skarbowego w Działdowie.

#### **Ad. pkt 5.**

#### *Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, w tym z wykonania uchwał Rady.*

Pan Grzegorz MROWIŃSKI – Burmistrz Miasta przedstawił sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym w tym z wykonania uchwał Rady. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad. pkt 6.**

Sprawozdanie przedstawicieli Gminy z działalności związków międzygminnych  
i stowarzyszenia gmin.

Pan Grzegorz MROWIŃSKI – Burmistrz Miasta - poinformował, że w okresie międzysesyjnym tj. od 22 marca 2022 r. do 19.05.2022 r. uczestniczył w Zarządzie EZG Działdowszczyzna oraz w posiedzeniu Zgromadzenia EZG „Działdowszczyzna”. Spotkania Zarządu i Zgromadzenia dotyczyły przyjęcia uchwał z wykonania sprawozdań finansowych za rok 2021. Przyjęte zostały uchwały dotyczące zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Związku na lata 2022-2030, zostały przyjęte zmiany w budżecie na rok 2022. Podczas Zgromadzenia pojawił się dodatkowy punkt przedstawienie informacji dotyczącej windykacji zadłużenia we wszystkich gminach należących do Związku. Burmistrz poinformował, że na tle innych gmin, Gmina-Miasto Działdowo jest wzorem jeżeli chodzi o terminowość płatności przez mieszkańców. W pozostałych związkach międzygminnych pan Burmistrz nie uczestniczył.

Na posiedzenie sesji przybyła spóźniona radna pani Aleksandra Korzeniewska godz. 10:26. Od tej pory stan radnych wynosi 21.

**Ad. pkt 7.**

Sprawozdania z prac komisji w okresie międzysesyjny.

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady - zwrócił się do przewodniczących komisji stałych Rady Miasta o przedstawienie sprawozdań.

Pani radna Wanda MILEWSKA - Przewodnicząca Komisji Oświaty i Kultury - poinformowała, że posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 17 maja 2022 r. Komisja zapoznała się z informacją dotyczącą nauczania dzieci z Ukrainy. W Zespole Placówek Oświatowych nr 4 utworzono 3 oddziały przygotowawcze liczące łącznie 45 osób. Ukraińskie dzieci uczą się języka polskiego w wymiarze 6 godzin tygodniowo. Komisja wysłuchała relacji z realizacji zadań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2021, które również borykały się z wieloma trudnościami spowodowanymi pandemią. Komisja wysłuchała sprawozdań dyrektorów z Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Domu Kultury oraz Muzeum Pogranicza za rok 2021. Dokonano analizy kalendarza imprez kulturalno-oświatowych na terenie miasta na rok 2022.

Pan radny Jerzy CYBULSKI - Przewodniczący Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska poinformował, że Komisja obradowała w dniu 16 maja 2022 r.

Komisja zapoznała się z informacjami o stanie zaawansowania inwestycji – staw miejski oraz informacji o stanie zaawansowania remontów ulic i chodników.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała następujące projekty uchwał w sprawie: aktualizacji „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2021-2023”, w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy-Miasto Działdowo, w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Działdowie obowiązku wynikającego z zadania własnego gminy dotyczącego administrowania i zarządzania cmentarzem komunalnym, w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Leśnej 13 w Działdowie oraz w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości położonej przy ul. Władysława Podkowińskiego w Działdowie

Pan Adam SZCZYPIŃSKI - Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów – poinformował, że sprawozdanie z pracy Komisji Budżetu i Finansów w okresie międzysesyjnym obejmuje okres od dnia 24 marca do dnia 16 maja 2022 roku.

W w/w okresie Komisja Budżetu i Finansów odbyła dwa posiedzenia, w trybie zdalnym w dniu 21 kwietnia 2022 r. oraz w trybie stacjonarnym w dniu 16 maja 2022 r.

Na posiedzeniu w dniu 21.04.2022r. Komisja jednogłośnie 12 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały Rady Miasta w sprawie udzielenia upoważnienia Burmistrzowi Miasta Działdowo do dokonywania czynności w celu realizacji zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Na posiedzeniu w dniu 16.05.2022 r. Komisja jednogłośnie 13 głosami „za” pozytywnie zaopiniowała następujące projekty uchwał Rady Miasta: w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy - Miasto Działdowo na lata 2022-2030, w sprawie zmian w budżecie Gminy - Miasto Działdowo na rok 2022, w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie wkładu niepieniężnego (aportu) do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Działdowie (dotyczy to budowli infrastruktury wodno - kanalizacyjnej znajdujących się na działkach oznaczonych numerami 258/23, 259/3 i 260 stanowiących składniki mienia Gminy-Miasto Działdowo).

Ponadto jednogłośnie 13 głosami „za” przyjęte zostały protokoły nr 36/22 i nr 37/22 z posiedzeń Komisji Budżetu i Finansów.

Komisja zapoznała się z informacją o kondycji finansowej Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna”, tj. z bilansem za 2021 rok, z analizą kosztów i przychodów wywozu odpadów w 2021 roku oraz informacją o poziomie opłat i ich ściągłości.



Pan Andrzej PRZYBYSZEWSKI – Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych i Porządku Publicznego - poinformował, że posiedzenie Komisji odbyło się 21 kwietnia br. planowane było zaopiniowanie projektu uchwały Rady Miasta w sprawie: upoważnienia dyrektora MOPS w Działdowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, punkt ten został zdjęty z porządku obrad sesji z przyczyn formalnych. Następne posiedzenie Komisji odbyło się dnia 17 maja 2022 r. Na tym posiedzeniu przyjęto informację dotyczącą stanu dróg po zimie, oraz kosztów dot. likwidacji powstałych szkód. Przyjęto sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2021, informację dot. działalności Straży Miejskiej - wpływ monitoringu na poprawę jakości przestrzegania ładu i porządku w mieście. Przyjęto informację MOPS o stanie bezrobocia i alimentacji za rok 2021, sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie za rok 2021, sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za rok 2020 oraz przyjęto Ocenę Zasobów i Pomocy Społecznej za rok 2021 dla Gminy-Miasto Działdowo.

Pan Leszek GOŁĘBIEWSKI - Przewodniczący Komisji Sportu, Kultury Fizycznej, Turystyki i Rekreacji - poinformował, że w okresie międzysesyjnym Komisja nie obradowała. Posiedzenie Komisji odbędzie się we wtorek 24 maja br.

Pan Patryk PIEKARSKI - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej - poinformował, że w okresie międzysesyjnym Komisja Rewizyjna obradowała raz tj. w dniu dzisiejszym tuż przed sesją. Podczas tego posiedzenia Komisja podsumowała wyniki kontroli dot. szkół miejskich pod kątem wynajmowania sal gimnastycznych i boisk sportowych. Radni otrzymali ten protokół wraz z materiałami sesyjnymi. Pan Andrzej Przybyszewski – Kierownik Zespołu przybliżył protokół kontroli. Kontrolą objęte były ZPO nr 1- Szkoła Podstawowa im. Króla Władysława Jagiełły, ZPO nr 2 – Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi, ZPO nr 3 – Szkoła Podstawowa im. Bronisława Malinowskiego i ZPO nr 4 – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Działdowie. Zakres kontroli obejmował wynajem sal gimnastycznych oraz boisk sportowych. Dyrektorzy szkół przedstawili dane dotyczące wynajmu i tak; w SP nr 1 wynajem sal jest na zasadzie użyczenia. Jeden podmiot korzysta cyklicznie pozostałe trzy sporadycznie. W SP nr 2 w 2021 r. salę gimnastyczną wynajmowało 17 podmiotów na zasadzie umowy wynajmu. Uzyskano dochód w wysokości 25.427 zł. W SP nr 3 salę wynajmowano jednemu podmiotowi na zasadzie umowy najmu uzyskano, dochód w kwocie 1.945 zł. W SP nr 4 salę wynajmowano 8 podmiotom, dochód z wynajmu 9.100 zł.

Przewodniczący Komisji poinformował, że Komisja wybrała Zespół do przeprowadzenia kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie. W skład tego Zespołu wchodzić będą: Patryk Piekarski, Jerzy Cybulski, Adam Szczypiński.

Pan radny Leszek GOŁĘBIEWSKI – stwierdził, że protokół sporządzony przez Zespół kontrolny jest zawężony, nie ma cen wynajmu sal, ani w jakich godzinach są wynajmowane.

Pan Patryk Piekarski – poinformował, że nie brał udziału w kontroli, ale dane źródłowe są, Zespół uzupełni informacje.

Pan Leszek SOSNÓWKA - Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji-poinformował, że w okresie międzysesyjnym Komisja nie obradowała.

Pan Zbigniew KOCIELA - Przewodniczący komisji doraźnej statutowej – poinformował, że Komisja nie obradowała w okresie między sesjami. Zaplanowano posiedzenie Komisji na 31 maja br.

### **Ad. pkt 8.**

#### *Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2021rok.*

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady – poinformował, że sprawozdanie przedłożyła Radzie Miasta pani Jolanta Działak – Pełnomocnik Burmistrza ds. uzależnień. Radni otrzymali sprawozdanie w materiałach na sesję.

Sprawozdanie było tematem posiedzenia Komisji Spraw Społecznych i Porządku Publicznego. Komisja nie wniosła uwag do sprawozdania.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję nad sprawozdaniem.

Radny pan Marek DWÓRZNIK – zwrócił uwagę, że w związku z COVID, zanotowano w ubiegłym roku zwiększenie spożycia alkoholu w kraju, jak wygląda to w naszym mieście, w powiecie? Radny zwrócił z zapytaniem jaki został zakupiony sprzęt dla ZOZ z funduszu przeciwdziałań alkoholowych?

Pani Jolanta DZIAŁAK – Pełnomocnik Burmistrza ds. uzależnień – poinformowała, że w ubiegłym roku dla ZOZ-u z tych środków nie zakupiono żadnego sprzętu. Odnośnie spożycia alkoholu z wpływów jakie odnotowano w mieście można domniemywać, iż spożycie zwiększyło się. Jeśli chodzi o to ile osób podejmowało leczenie, nie ma takich dużych różnic w stosunku do lat ubiegłych.

Radny pan Marek DWÓRZNIK - media nagłaśniały ten problem, że COVID zwiększył spożycie alkoholu w naszym kraju, stąd takie pytanie.

Pan Grzegorz MROWIŃSKI – Burmistrz – uzupełnił, że z funduszu alkoholowego nie zostały przekazane pieniądze, ale z funduszu covidowego Odpornej Gminy, kwota 200 tys zł do realizacji w tym roku. Trwają negocjacje ze szpitalem co zostanie zakupione. Nie może to być sprzęt, cel musi być przeciwdziałanie bądź zwalczanie tych chorób związanych z COVID.

Nikt więcej nie zgłosił głosów w dyskusji, wobec czego Przewodniczący zamknął dyskusję, stwierdzając że Rada Miasta zapoznała się z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2021.

#### **Ad. pkt 9.**

##### *Sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie za 2021 r.*

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady - poinformował, że Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie Pani Małgorzata Rochoń przedłożyła Radzie Miasta sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Działdowie za rok 2021. Sprawozdanie Radni otrzymali w materiałach na sesję.

Sprawozdanie było przedmiotem obrad Komisja Spraw Społecznych i Porządku Publicznego. Komisja nie wniosła uwag do sprawozdania.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję nad sprawozdaniem.

Nikt z radnych nie zgłosił głosu w dyskusji wobec czego Przewodniczący zamknął dyskusję, stwierdzając że Rada Miasta zapoznała się ze sprawozdaniem z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Działdowie za 2021 rok.

#### **Ad. pkt 10.**

##### *Sprawozdanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie z realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za rok 2021.*

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady – poinformował, że Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Działdowie przedłożyła sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za rok 2021. Radni otrzymali sprawozdanie w materiałach na sesję. Nad sprawozdaniem debatowała Komisja Spraw Społecznych i Porządku Publicznego. Komisja nie wniosła uwag do sprawozdania.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję nad sprawozdaniem.

Nikt z radnych nie zgłosił głosu w dyskusji wobec czego Przewodniczący zamknął dyskusję, stwierdzając że Rada Miasta zapoznała się ze sprawozdaniem z realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej za rok 2021.

## **Ad. pkt 11.**

### *Ocena Zasobów Pomocy Społecznej za rok 2021 dla Gminy-Miasto Działdowo*

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady – poinformował, że Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Działdowie Pani Małgorzata Rochoń przedłożyła dokument Ocenę Zasobów Pomocy Społecznej za rok 2021 dla Gminy-Miasto Działdowo.

Radni otrzymali dokument w materiałach na sesję. Nad dokumentem debatowała Komisja Spraw Społecznych i Porządku Publicznego. Komisja nie wniosła uwag do przedłożonej Oceny.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Nikt z radnych nie zgłosił głosu w dyskusji wobec czego Przewodniczący zamknął dyskusję, stwierdzając że Rada Miasta zapoznała się z Oceną Zasobów Pomocy Społecznej za rok 2021 dla Gminy-Miasto Działdowo i nie wniosła uwag.

## **Ad. pkt 12.**

### *Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2021 r.*

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady poinformował, że 19 kwietnia br. wpłynęło od Burmistrza Miasta Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2021 r. Sprawozdanie radni otrzymali w materiałach sesyjnych.

Przewodniczący Rady poinformował, że Komisja Oświaty i Kultury nie wniosła uwag do sprawozdania z realizacji programu.

Przewodniczący Rady zaproponował, aby nie referować sprawozdania. W sesji uczestniczy Pani Katarzyna Janke – Koordynator Centrum Aktywności Organizacji Pozarządowych. Ewentualne zapytania, w toku dyskusji można kierować do pani Koordynator.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję nad przedłożonym sprawozdaniem.

Nikt z radnych nie zgłosił głosu w dyskusji wobec czego Przewodniczący zamknął dyskusję stwierdzając, że rada sprawozdanie przyjęła.

Przewodniczący Rady ogłosił 15 minutową przerwę /11:00/

Po przerwie Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady wznowił obrady XLII sesji Rady Miasta /11:15/

### **Ad. pkt 13.**

#### *Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy-Miasto Działdowo na lata 2022-2030.*

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady poinformował, że projekt uchwały zaopiniowany przez Radcę prawnego Urzędu Miasta został radnym przesłany drogą elektroniczną w materiałach sesyjnych.

Projekt uchwały był przedmiotem obrad Komisji Budżetu i Finansów. Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady poprosił o przedstawienie projektu uchwały Skarbnik Miasta.

Pani Beata Szydłowska-Anackowska – Skarbnik Miasta omówiła szczegółowo proponowane zmiany w WPF.

Przewodniczący otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Nikt z radnych nie zgłosił głosu w dyskusji, wobec czego Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Rada jednogłośnie - 20 - głosami „za” podjęła uchwałę

**nr XLII/370/22**

w sprawie **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy-Miasto Działdowo na lata 2022-2030** (uchwała stanowi załącznik do protokołu)

(Protokół z przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

### **Ad. pkt 14.**

#### *Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy-Miasto Działdowo na rok 2022.*

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady – poinformował, że projekt uchwały zaopiniowany przez Radcę prawnego Urzędu Miasta został radnym przesłany w materiałach sesyjnych drogą elektroniczną.

Projekt uchwały był przedmiotem obrad Komisji Budżetu i Finansów, która wydała pozytywną opinię o projekcie.

Przewodniczący Rady poprosił o zreferowanie projektu uchwały Skarbnik Miasta.

Pani Beata Szydłowska-Anackowska – Skarbnik Miasta omówiła szczegółowo proponowane zmiany w budżecie na rok 2022.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Nikt z radnych nie zgłosił głosu w dyskusji wobec czego Przewodniczący zamknął dyskusję i poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Rada jednogłośnie - 21 głosami „za” podjęła uchwałę

**nr XLII/371/22**

w sprawie **zmian w budżecie Gminy-Miasto Działdowo na rok 2022** (uchwała stanowi załącznik do protokołu)

(Protokół z przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu)

### **Ad. pkt 15.**

*Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości położonej przy ul. Władysława Podkowińskiego w Działdowie.*

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady poinformował, że projekt uchwały zaopiniowany przez Radcę prawnego Urzędu Miasta został radnym przesłany w materiałach sesyjnych.

Komisja Gospodarki i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady poprosił o przedstawienie projektu uchwały przez pana Stanisława Dobrackiego Naczelnika Wydziału GPI.

Pan Stanisław DOBRACKI – Naczelnik GPI – poinformował, że właścicielem budynku garażowego na działce 3304 jest osoba fizyczna, natomiast właścicielem gruntu jest Gmina-Miasto Działdowo. Właściciel garażu wystąpił z wnioskiem o wykupienie gruntu. Aby gmina mogła sprzedać grunt musi być ogłoszony przetarg nieograniczony, w którym może wziąć udział każdy. Wartość budynku garażowego szacowana jest na 20 400 zł, grunt wyszacowano na kwotę 8 800 zł.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Nikt z radnych nie zabrał głosu w dyskusji wobec czego Przewodniczący zamknął dyskusję i poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Rada jednogłośnie – 21 głosami „za” podjęła uchwałę

**nr XLII/372/22**

w sprawie **wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości położonej przy ul. Władysława Podkowińskiego w Działdowie** (uchwała stanowi załącznik do protokołu)

(Protokół z przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

#### **Ad. pkt 16.**

*Podjęcie uchwały w sprawie: wyrażenia zgody na wniesienie wkładu niepieniężnego (aportu) do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Działdowie.*

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady - poinformował, że projekt uchwały zaopiniowany przez Radcę prawnego Urzędu Miasta został radnym przesłany w materiałach sesyjnych.

Komisja Gospodarki i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady poprosił o przedstawienie projektu uchwały pana Stanisława Dobrackiego Naczelnika Wydziału GPI. Przewodniczący poinformował, że na sesji obecny jest prezes PGKiM pan Sławomir Pszenny ewentualne pytania można kierować do niego.

Pan Stanisław DOBRACKI – Naczelnik GPI – wyjaśnił, że projekt uchwały dotyczy wniesienia do naszej spółki PGKiM dwóch rzeczy (aportu) tj. kolektora kanalizacji sanitarnej długości 59,7 m i dwóch studni oraz kolektora wodociągowego wraz z hydrantem o długości 91 m. Składniki mienia określono na ponad 75 700 zł wyliczono, że jest to 151 udziałów o wartości 500 zł. Kolektory te znajdują się w rejonie ul. Korczaka.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Radny pan Zbigniew KOCIELA – zwrócił uwagę, że korzystając z obecności pana prezesa chciałby zwrócić uwagę na sprawę, która miała miejsce 3 listopada ubiegłego roku, chodzi o pismo jakie wpłynęło do Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miasta. Pisma tego pan Przewodniczący nie przesłał radnym ani nie odczytał w całości na sesjach Rady Miasta, które odbyły się w międzyczasie. Radny zastanawia się dlaczego i czy można porozmawiać o tym teraz albo na następnej sesji. Pismo to kieruje Związek Zawodowy „Solidarność” do Burmistrza i pana Przewodniczącego, radny uważa że pismo powinno być dostarczone radnym celem zapoznania się i podjęcia dyskusji na ten temat.

Pan Grzegorz MROWIŃSKI – Burmistrz – zwrócił się z zapytaniem jaki to ma związek z procedowaną uchwałą?

Przewodniczący Rady – zwrócił uwagę, że są wolne wnioski, są informacje, można wtedy zgłosić.

Radny pan Zbigniew KOCIELA – zwrócił uwagę, iż zaznacza że korzystając z obecności pana prezesa PGKiM na sesji, gdyż do tej pory sesje odbywały się w różny sposób i nie było takiej sposobności. Radni nie uzyskali informacji, więc prosi aby wszystkim przesłać pismo gdyż ma ono charakter swoistej skargi. Radny wspomniał, że gdy była skarga na radną panią Wandę Milewską pan Przewodniczący odczytał całą skargę, a dziś pan Przewodniczący nie chce mówić o piśmie, które radni powinni otrzymać.

Przewodniczący Rady – zwrócił uwagę panu Radnemu, że nie jest to związane z tym punktem porządku.

Pan radny Zbigniew KOCIELA – stwierdził, iż wystosuje stosowną interpelację i opinia publiczna powinna o tym wiedzieć jeżeli nie chce się o tym mówić. Radny wspomniał, iż wielokrotnie tak było, że przy punktach merytorycznych mówiło się o rzeczach innych.

Pan Grzegorz MROWIŃSKI – Burmistrz – stwierdził, że pan radny już półtora roku proceduje nad zmianą Statutu a do tej pory go nie przeczytał i nie wie, że interpelacje nie składa się przy punktach merytorycznych, tylko składa się na piśmie na ręce pana Przewodniczącego i na interpelacje dostaje się odpowiedzi. Był punkt drugi zmiany porządku obrad, trzeba było zgłosić.

Przewodniczący Rady przerwał dyskusję, zwrócił się do radnych z zapytaniem czy są jakieś zapytania dotyczące projektu uchwały.

Pan Sławomir PSZENNY – prezes PGKiM – zwrócił uwagę, że to o czym pan radny wspomniał nie ma związku z procedowaną uchwałą. Prezes zapewnił pana radnego, że nie potrzebne są emocje i na wszelkie pytania może udzielić odpowiedzi. To pismo, które wpłynęło Związki Zawodowe otrzymały odpowiedź i są tą odpowiedzią zadowolone. W tym roku wprowadzono zwyczaj, że częściej odbywają się spotkania ze Związkami Zawodowymi bo wnikały pewne nieścisłości dotyczące sytuacji, czy spółki czy innych rzeczy. Pan prezes zapewnił, że jeżeli zajdzie taka potrzeba przedstawi odpowiednie dokumenty.

Przewodniczący Rady poinformował, że sprawdzi czy te informacje nie były składane w sprawozdaniu na sesję.

Pan Grzegorz MROWIŃSKI – Burmistrz – zwrócił uwagę, żeby obrady przebiegały zgodnie ze Statutem. Przewodniczący Rady decyduje o tym co odczytuje na sesji a czego nie, jeżeli panu radnemu to nie odpowiada, to może wystąpić o zmianę przewodniczącego.

Nikt więcej z radnych nie zabrał głosu w dyskusji wobec czego Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i poddał pod głosowanie projekt uchwały.



Rada jednogłośnie - 21 głosami „za” podjęła uchwałę

**nr XLII/373/22**

w sprawie: **wyrażenia zgody na wniesienie wkładu niepieniężnego (aportu) do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Działdowie** (uchwała stanowi załącznik do protokołu)

(Protokół z przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu)

#### **Ad. pkt 17.**

Podjęcie uchwały w sprawie: aktualizacji „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2021-2023”.

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady - poinformował, że projekt uchwały zaopiniowany przez Radcę prawnego Urzędu Miasta został radnym przesłany w materiałach sesyjnych.

Komisja Gospodarki i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt tej uchwały.

Przewodniczący Rady poprosił prezesa PGKiM pana Sławomira Pszennego o przedstawienie tej aktualizacji.

Pan Sławomir PSZENNY – prezes PGKiM – poinformował, że taki plan modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych jest przedstawiany raz na trzy lata. Obecny plan jest na lata 2021-2023, kolejny był już przyjęty na lata 2024-2027. W obecnym zmieniamy zapisy dotyczące roku 2022, głównie w związku z prowadzonymi inwestycjami. Śródkki przesuwane są tam, gdzie obecnie trwają bądź będą prowadzone inwestycje.

Przewodniczący otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Nikt z radnych nie zgłosił głosu w dyskusji, wobec czego Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Rada jednogłośnie - 21 głosami „za” podjęła uchwałę

**nr XLII/374/22**

w sprawie: **aktualizacji „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2021-2023”** (uchwała stanowi załącznik do protokołu).

(Protokół z przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

## **Ad. pkt 18.**

### *Podjęcie uchwały w sprawie: przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy-Miasto Działdowo.*

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady – poinformował, że projekt uchwały zaopiniowany przez Radcę prawnego Urzędu Miasta został radnym przesłany w materiałach sesyjnych drogą elektroniczną.

Komisja Gospodarki i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady poprosił o przedstawienie projektu uchwały pana Sławomira Pszennego prezesa PGKiM w Działdowie.

Pan Sławomir PSZENNY – prezes PGKiM – wyjaśnił, że projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków został ponownie przedłożony ponieważ Państwowe Gospodarstwo Wody Polskie wyraziło negatywną opinię na temat poprzedniego. Nie były to uwagi dotyczące tych zapisów, które były zmieniane, ale tych pierwotnych, które w regulaminie były zatwierdzone. Zostały min. zmienione zapisy w §16, uszczegółowiono zapisy w sytuacjach kiedy wodomierz jest uszkodzony lub nie działa oraz inne przedstawione w uzasadnieniu. Projekt ten zostanie przedstawiony Wodom Polskim, po uzyskaniu pozytywnej opinii ponownie zostanie przedstawiony na sesji do ostatecznego zatwierdzenia przez radę. Wszystko to wynika ze zmiany ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków.

Przewodniczący otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Nikt z radnych nie zgłosił głosu w dyskusji, wobec czego Przewodniczący zamknął dyskusję i poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Rada jednogłośnie - 21 głosami „za” podjęła uchwałę

**nr XLII/375/22**

w sprawie: **przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy-Miasto Działdowo** (uchwała stanowi załącznik do protokołu).

(Protokół z przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

## **Ad. pkt 19.**

Podjęcie uchwały w sprawie: powierzenia Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Działdowie obowiązku wynikającego z zadania własnego gminy dotyczącego administrowania i zarządzania cmentarzem komunalnym.

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady poinformował, że projekt uchwały zaopiniowany przez Radcę prawnego Urzędu Miasta został radnym przesłany w materiałach sesyjnych.

Komisja Gospodarki i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady poinformował, że ewentualne pytania można kierować w toku dyskusji do pana prezesa Sławomira Pszennego.

Przewodniczący otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Nikt z radnych nie zgłosił głosu w dyskusji wobec czego Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Rada jednogłośnie - 21 głosami „za” podjęła uchwałę

**nr XLII/376/22**

**w sprawie: powierzenia Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Działdowie obowiązku wynikającego z zadania własnego gminy dotyczącego administrowania i zarządzania cmentarzem komunalnym( uchwała stanowi załącznik do protokołu).**

(Protokół z przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

**Ad. pkt 20.**

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Leśnej 13 w Działdowie

Pan Romuald REMISZEWSKI - Przewodniczący Rady – poinformował, że projekt uchwały zaopiniowany przez Radcę prawnego Urzędu Miasta został radnym przesłany w materiałach sesyjnych.

Komisja Gospodarki i Ochrony Środowiska pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący Rady zwrócił się do pani Anety Peć o przedstawienie projektu uchwały.

Pani Aneta PEĆ – Naczelnik Wydziału GKW – poinformowała, że ustawa o gospodarce nieruchomościami stanowi, że jeżeli przy wyodrębnieniu lokali w budynku wydzielono dla tego budynku działkę gruntu niespełniającą wymogów działki budowlanej, właścicielom lokali przysługuje w stosunku do gminy roszczenie o zawarcie umowy przeniesienia. Z takim

wnioskiem wystąpiła w imieniu właścicieli Wspólnota mieszkaniowa nieruchomości Leśna 13. Działka ta została wydzielona, został sporządzony operat szacunkowy. Właścicielom przysługuje bonifikata w wysokości 95% wartości określonej przez rzeczoznawcę. Cena nieruchomości gruntowej wg operatu szacunkowego wynosi 210 000 zł.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję nad projektem uchwały.

Nikt z radnych nie zgłosił głosu w dyskusji wobec czego Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Rada jednogłośnie - 21 głosami „za” podjęła uchwałę

#### **nr XLII/377/22**

w sprawie **wyrażenia zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej położonej przy ul. Leśnej 13 w Działdowie** (uchwała stanowi załącznik do protokołu).

(Protokół z przeprowadzonego głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

#### **Ad. pkt. 21.**

##### *Wolne wnioski i informacje*

Radny pan Adam SZCZYPIŃSKI – w imieniu mieszkańców Osiedla nr 5 i swoim własnym podziękował panu Burmistrzowi, za wykonanie prac modernizacyjnych przy zbiegu ulic Hallera i Łąkowa. Wniosek mieszkańców osiedla został zrealizowany a prace wykonała Miejska Służba Drogowa do której też kierowane są podziękowania.

Radny pan Patryk PIEKARSKI – poinformował, że pismo o którym wspomniał pan radny Kociela, Przewodniczący Rady ujął w sprawozdaniu na sesję protokół nr XXXV/21 w pkt 3, natomiast odpowiedź prezesa na to pismo była ujęta w sprawozdaniu na sesję w protokole nr XXXVII/21.

Radny pan Zbigniew KOCIELA – zwrócił uwagę, że pismo, które wpłynęło do Przewodniczącego Rady i do Burmistrza powinno zostać przekazane radnym wraz z odpowiedzią. Radny zwrócił się z prośbą o przekazanie tych pism radnym.

Pan radny Patryk PIEKARSKI – odniósł się do wypowiedzi pana radnego, w której pan radny zarzucił panu Przewodniczącemu, że nie poinformował radnych. To jest nieprawda, bo taka informacja była w sprawozdaniach.

Pan Grzegorz MROWIŃSKI - Burmistrz – wyjaśnił, że była taka praktyka od dawna, że jeżeli pisma wpływały do Rady Miasta i Przewodniczącego Rady, to Przewodniczący decydował o tym, które odczytywać a które nie. Jeżeli było zainteresowanie radni sami chodzili do Biura Rady, żeby się z nimi zapoznać. Nie ma możliwości aby pan Przewodniczący

wszystkie pisma odczytywał, bo jest ich dużo między sesjami. Różnica między pismem, które wpłynęło z PGKiM a tym, które dotyczyło radnej pani Wandy Milewskiej taka, że tamto pismo było skierowane do prezesa PGKiM a Przewodniczący Rady otrzymał do wiadomości, drugie pismo było skargą.

Radny pan Zenon GAJEWSKI – w imieniu organizatorów tj. pana Burmistrza, pana Dyrektora Muzeum Pogranicza i Stowarzyszenia Pamięć i Tożsamość zaprosił na obchody upamiętniające śmierć Patrona Miasta Arcybiskupa Antoniego Juliana Nowowiejskiego. Wydarzenie będzie dwudniowe, pierwszego dnia tj. 27 maja odbędzie się konferencja, a w dniu 28 maja o godzinie 11 -ej na placu byłego obozu Soldau przy pomniku odbędą się uroczystości. Pan radny poinformował, że w dniu 21 maja w Nidzicy nad jeziorem miejskim wojsko organizuje piknik wojskowy, radny zachęcił wszystkich do wzięcia udziału.

Radny pan Zbigniew KOCIELA – poprosił o przekazanie korespondencji dla wszystkich radnych na pocztę meilową. Chodzi o pismo, które wpłynęło i odpowiedź na nie.

Radny pan Leszek GOŁĘBIEWSKI – zaprosił wszystkich radnych na Galę podsumowującą Współzawodnictwo sportowe szkół podstawowych, która odbędzie się 23 czerwca o godz. 10 -ej w Miejskim Domu Kultury.

Radny pan Andrzej PRZYBYSZEWSKI – zwrócił się z zapytaniem do pana Burmistrza czy władze miasta widzą potrzebę aby powstała stacja aby można ładować auta elektryczne.

Pan Grzegorz MROWIŃSKI - Burmistrz- zwrócił uwagę, aby takie zapytanie kierować na piśmie.

Radna Pani Wanda MILEWSKA – zwróciła uwagę, że pismo które zostało zaprezentowane w całości na radzie było anonimowe. Był to precedens ale mimo to zaprezentowano je w całości.

Pan Grzegorz MROWIŃSKI - Burmistrz – zwrócił uwagę, że nie był to precedens ponieważ również była kiedyś procedowana anonimowa skarga dotycząca pani dyrektor Karaszewskiej. Skarga dotycząca pani radnej była anonimowa i nie, ponieważ ta osoba anonimowo brała udział w zdalnym posiedzeniu sesji rady. Była to osoba fizyczna, która nie chciała ujawnić tylko swojego nazwiska.

## **Ad.pkt.22.**

*Zamknięcie sesji*

W związku z wyczerpaniem porządku obrad pan Romuald REMISZEWSKI -  
Przewodniczący Rady zamknął obrady XLII sesji Rady Miasta /12:10/

Protokołowała:

R. Bielkowska

Przewodniczący Rady:

Romuald Remiszewski