

**BURMISTRZ MIASTA DZIAŁDOWO
OGŁASZA KONKURS
na kandydata na stanowisko dyrektora
Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Działdowie**

Organ prowadzący:

Gmina – Miasto Działdowo
ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo

Nazwa i adres placówki:

Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Działdowie
ul. Sportowa 1, 13-200 Działdowo
w skład którego wchodzi:

1. Przedszkole nr 3 w Działdowie ul. Sportowa 4, 13-200 Działdowo;
2. Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Królowej Jadwigi w Działdowie ul. Sportowa 1, 12-200 Działdowo.

- 1. Do konkursu może przystąpić osoba**, która spełnia wymagania określone w §1, §3 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tj. Dz.U. 2021, poz. 1449).
- 2. Oferta osoby przystępującej do konkursu**, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Działdowie,
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - c) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b): świadectwa pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia

studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

- f) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.);
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020, poz. 2141 oraz z 2021 poz. 255 i 464) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017 poz. 2183 ze zm.);
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Ponadto:

- na żądanie Komisji konkursowej, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2 pkt lit. d), e), f), g), l) i m);
- wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być opatrzone datą i być przez niego czytelnie podpisane, a każda strona parafowana;
- w przypadku kopii dokumentów kandydat winien potwierdzić je poprzez umieszczenie zwrotu „*stwierdzam za zgodność z oryginałem*” wraz z datą i czytelnym podpisem;
- jeżeli kandydat zamierza zaprezentować Komisji koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Działdowie w formie multimedialnej

zobowiązany jest do złożenia w kopercie, zawierającej wymaganą dokumentację oprócz pisemnej koncepcji również prezentację multimedialną. Prezentacja multimedialna powinna być zbieżna z koncepcją złożoną na piśmie.

3. Termin i miejsce składania ofert:

- a) oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym, numer telefonu i dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Działdowie”

w terminie do **6 czerwca 2022 r. do godz. 16.00.**

- b) za datę złożenia uważa się datę jej wpływu do siedziby Urzędu Miasta Działdowo;
- c) oferty można składać za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do lub osobiście w biurze obsługi klienta Urzędu Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo;
- d) **dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej**, przy czym oferta taka powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty;
- e) kandydat załącza podpisaną czytelnie pełną treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, którego treść przedstawia załącznik nr 1 do ogłoszenia.

4. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w pkt 3 nie będą rozpatrywane.

5. Informacje dodatkowe:

- konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Działdowo;
- o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – pisemnie lub elektronicznie;
- kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości potwierdzający tożsamość i obywatelstwo;
- jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające zmianę;
- kandydat jest obowiązany przedstawić Komisji konkursowej w dniu konkursu oryginały dokumentów, przekazanych drogą elektroniczną.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Działdowo mającego siedzibę przy ul. Zamkowej 12 pok. 18 lub pod numerem telefonu 23 697 04 47.

BURMISTRZ

/-/ Grzegorz Mrowiński

Działdowo, dnia 10 maja 2022 r.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BURMISTRZA MIASTA DZIAŁDOWO**

Niniejszą informację otrzymał/a Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

| PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH | |
|---|--|
| Administrator Danych Osobowych | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13 - 200 Działdowo, tel.: (+48) 23 697 04 19, 697 04 20; Fax: (+48) 23 697 04 02 |
| Inspektor Ochrony Danych | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych dane kontaktowe: ikrasniewska.oda@wp.pl, adres do korespondencji: Urząd Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13 - 200 Działdowo. |
| Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych | 1. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj.: <i>przeprowadzenie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Działdowie</i> . 2. Pani/Pana dane osobowe w postaci numeru telefonu, adresu e-mail, będą przetwarzane w celu usprawnienia procesu komunikacji na podstawie Pani/Pana zgody. |
| Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych | 1. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa: <i>ustawy z dnia 7 września 1991 r. Karta Nauczyciela, Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce, Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej</i> . 2. Pani/Pana dane osobowe w postaci numeru telefonu, adresu e-mail będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. |
| Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych | 1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, lecz nie krócej niż przez 6 lat od stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu sprawy, zgodnie z przepisami prawa o archiwizacji dokumentów. 2. Pani/Pana dane osobowe w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie lub upływu terminu wskazanego w pkt. 1. |
| Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych | Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dodatkowo dane mogą zostać udostępnione dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych tj.: n/d |
| Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, • prawo żądania ich sprostowania, • prawo ograniczenia ich przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wcześniej udzielonej zgody przysługuje również Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> • prawo żądania ich usunięcia, • prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. |
| Prawo wniesienia skargi | Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| Konsekwencje niepodania danych osobowych | 1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celu – <i>przystąpienia do konkursu i wzięciu udziału w procedurze konkursowej</i> . 2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji celu wskazanego w treści zgody. |
| Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji | Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu. |

Zgoda na dane fakultatywne wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci: numeru telefonu, adresu e-mail, w celu sprawnej komunikacji w zakresie wskazanym we wniosku.

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

.....
Imię i nazwisko

.....
Data i podpis