

Zamawiający:

Gmina Miasto Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo reprezentowana przez Burmistrza Miasto Działdowo,

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

na „Remont dachu budynku mieszkalnego położonego w Działdowie przy ul. Wolności 10”

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 449162 - 2013 z dnia 05.11.2013 r.**
- 2) strona internetowa Zamawiającego – www.dzialdowo.um.gov.pl
- 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Działdowo reprezentowana przez Burmistrza Miasto Działdowo
Adres zamawiającego: Zamkowa 12
Kod Miejscowość: 13-200 Działdowo
Telefon: 23 697-04-00
Faks: 23 697-04-02
Adres strony internetowej: www.dzialdowo.um.gov.pl
Adres poczty elektronicznej: umdzialdowo@netbiz.com.pl
Godziny urzędowania: codziennie do poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30

Numer postępowania:

Postępowanie jest oznaczone numerem Numer sprawy: **GKW.271.64.2013**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. **Jeżeli umocowanie osób podpisujących ofertę wynika z danych zawartych w odpowiednich rejestrach, wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiedni wypis bądź zaświadczenie.**
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zaleca się aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie z tym, że:

1) Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

„Biuro Obsługi Klienta Pokój nr 1

Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12,

13-200 Działdowo,

Oferta - dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: GKW.271.64.2013

Nazwa zadania: „Remont dachu budynku mieszkalnego położonego w Działdowie przy ul. Wolności 10”

nie otwierać przed 2013- 11-21 godz. 9.15”

2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3) Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do sekretariatu Burmistrza Miasta Działdowo.

17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części lub całości zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

2) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca dokumenty te winien złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 3) przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) Dokumenty dotyczące własnej firmy, jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2a, lub listę podmiotów należących do tej samej grupy o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych— składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków itp., wykaz osób, oświadczenie o posiadaniu uprawnień, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą - „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

1a. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wymienionych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć: Informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2a, lub listę podmiotów należących do tej samej grupy o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy z wykonawców z osobna.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania-

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 3 do SIWZ

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

-Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 3 do SIWZ

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku poprzez wykazanie, że dysponuje osobą, która będzie wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tej osoby, tj.:

- przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej

obowiązujących przepisów lub równoważne obowiązujące w krajach Unii Europejskiej lub równoważne obowiązujące w krajach nie należących do Unii Europejskiej.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uznaje złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 3 do SIWZ

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz,

3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) Formularz ofertowy zgodnie z rozdziałem I pkt 3 siwz,

2) Odpowiednie pełnomocnictwa (tylko w sytuacjach określonych w rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej – rozdział III pkt 1 siwz),

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający określa następujący maksymalny termin wykonania zamówienia:

- do 31 maja 2014 r.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2.000,00 zł** (słownie: *dwa tysiące złotych 00/100*). Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą.

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej Oddział Operacyjny w Działdowie

Nr konta bankowego 80 2030 0045 1110 0000 0239 6020 z dopiskiem

„Wadium GKW.271.64.2013 –Remont dachu budynku mieszkalnego położonego w Działdowie przy ul. Wolności 10”

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert i należy włożyć go do oddzielnej koperty a ją następnie wkładając do koperty, w której znajduje się oferta. Koperta z tym dokumentem (wadium) powinna być oznakowana w następujący sposób: **„WADIUM W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM na Remont dachu budynku mieszkalnego położonego w Działdowie przy ul. Wolności 10”**

7. Poręczenie lub gwarancja ma zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja(-e) ma(-ją) być co najmniej gwarancją(-ami) bezwarunkową(-ymi), nieprzenoszalną (-ymi) oraz zawierać oświadczenie o nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego.

8. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1) Pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,

2) Modyfikacje treści siwz,

3) Wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,

4) Wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

5) Wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

6) Wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

7) Wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,

8) Informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,

9) Informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

10) Oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

11) Wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,

12) Oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,

13) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

14) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

15) Informacje i zawiadomienie kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie

ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko

Naczelnik w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Nadzoru Właścicielskiego

imię i nazwisko Wojciech Fabiński

tel. 23 697-04-11

fax. 23 697-04-02

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia dodatkowego wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko

Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Nadzoru Właścicielskiego

imię i nazwisko Sebastian Cichocki

tel. 23 697-04-07

fax. 23 697-04-02

w terminach

w godzinach pracy zamawiającego

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej dotyczącej przedmiotu niniejszego postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Załączony przedmiar robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej dotyczącej przedmiotu niniejszego postępowania lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia

towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę ulegnie zmianie tylko w przypadkach określonych w niniejszej SIWZ.
7. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w szczególności np. ubezpieczenia oraz inne koszty związane z realizacją zadania.
8. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Obecna stawka podatku VAT wynosi 8% i taką Wykonawcy muszą przyjąć przy składaniu oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy składać: w siedzibie zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta Pokój nr 1 Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo,

Termin składania ofert: do dnia 2013- 11-21 do godz. 9.00

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty należy przesłać na adres: Urząd Miasta Działdowo Biuro Obsługi Klienta Pokój nr 1 ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.

4. Termin otwarcia ofert: w dniu 2013-11-21, o godz. 9.15 w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta Działdowo sala konferencyjna pokój nr 7 ul. Zamkowa 12 13-200 Działdowo

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

1) Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2) Znaczenie kryterium – 100 %

3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska największą ilość punktów

4) Punkty zostaną obliczone wg. wzoru:

$$\text{Cena najniższa} / \text{cena badana} \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

ROZDZIAŁ XIII Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert .

ROZDZIAŁ XIV Informacja o walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:

1) została złożona tylko jedna oferta

2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

ROZDZIAŁ XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy **załącznik nr 7** do siwz.

2. Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ XIX Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu:

Remont dachu budynku mieszkalnego położonego w Działdowie przy ul. Wolności 10

2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)

Naprawa dachów-

CPV 45 261 910- 6

Roboty remontowe i renowacyjne

CPV – 45 453 000 – 7

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Roboty budowlane polegające na remoncie dachu budynku mieszkalnego w zakresie wymiany istniejącego pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi i remontem kominów.

4. Szczegółowy zakres prac obejmuje wykonanie m.in:

4.1 Roboty rozbiórkowe

- a) rozebranie całkowitego pokrycia z dachówki holenderki,
- b) rozebranie całkowitego ołączenia dachu,
- c) rozebranie całkowitego deskowania dachu, prace dekarские przy wymianie poszycia dachu z dachówki ceramicznej typu "holenderka" z całkowitą wymianą deskowania,
- d) rozebranie obróbek blacharskich (rury spustowe, rynny),

4.2 Naprawa kominów

- a) przemurowanie istniejących kominów od poziomu posadzki strychu, materiał zastosowany do remontu kominów-cegła pełna dopasowana kształtem i kolorem do istniejącej z zachowaniem formy kominów i ich koron,
- b) wykonanie tynków zwykłych kominów do poziomu dachu,
- c) malowanie tynków kominów farbami silikonowymi do poziomu dachu,

4.3 Naprawa lub wymiana uszkodzonych elementów konstrukcyjnych dachu (krokwie, kleszcze etc.)

4.4 Odgrzybianie powierzchni konstrukcji dachu

- a) impregnacja poprzez smarowanie impregnatem grzybobójczym-2 razy,
- b) prace polegające na odczyszczeniu, wyremontowaniu i zabezpieczeniu środkami grzybobójczymi -2 razy i zabezpieczającymi przed owadami wszystkich elementów więźby dachowej-1 raz,

4.5 Prace dekarские

- a) wykonanie deskowania połaci dachowej wraz z smarowaniem impregnatem grzybobójczym-2 razy,
- b) mocowanie papy na pełnym odeskowaniu,
- c) ołączenie połaci dachowej łątami o przekroju 38x50 mm z wykonaniem i osadzeniem wyłazów dachowych i okien dymnikowych, przybicie kontrłat o przekroju 30x50 mm oraz smarowanie impregnatem grzybobójczym łąt i kontrłat- 2 razy,
- d) wykonanie pokrycia z dachówki ceramicznej holenderki,
- e) montaż gąsiorów z przymocowaniem wkrętami do deski kalenicowej,
- f) obróbki o szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm z blachy cynkowej gr. 0,55 mm,
- g) obróbki koszy, kominów z blachy cynkowej gr. 0,55 mm, lub alternatywnie na styku połaci dachu i kominów zamontować taśmy uszczelniające z plisowanego aluminium samoprzylepne szer. 280 mm w kolorze ceglastym lub alternatywnie w koszach zamontować taśmę uszczelniającą gr. 0,3 mm z zaginаныmi brzegami w kolorze ceglastym, szerokości 60 cm,
- h) montaż rynien i rur spustowych z blachy cynkowej gr. 0,55 mm,
- i) montaż wyłazów dachowych i okienek dymnikowych,
- j) obróbki blacharskie z blachy cynkowej przy połączeniu połaci dachowej ze ścianą, obróbki okapu itp. lub alternatywnie na styku połaci dachu z murem budynku zamontować taśmy uszczelniające z plisowanego aluminium samoprzylepne szer. 280mm w kolorze ceglastym,
- k) osadzić wyłaz kominiarski z elementami komunikacji po dachu,

4.6 Prace pomocnicze- rusztowania

a) montaż rusztowań ramowe przyścienne

4.7 Wywóz i utylizacja odpadów

a) wywóz gruzu samochodami samowyladowczymi

5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa organizacji robót na terenie budowy, w okresie trwania Umowy aż do zakończenia i odbioru końcowego robót. Sam teren prowadzenia prac powinien być zabezpieczony przed dostępem osób trzecich oraz przed dostępem od zewnątrz budynku.

6. Wykonawca robót odpowiedzialny jest za jakość wykonania, zabezpieczenie pomieszczeń poddasza użytkowego przed zalaniem w trakcie prowadzenia robót oraz ich zgodność z dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną i poleceniami Zamawiającego.

7. Wykonawca musi zabezpieczyć bezpieczeństwo i organizację robót w obiekcie w trakcie realizacji robót. Budynek przy ul. Wolności 10 w Działdowie położony jest w strefie „A” pełnej ochrony konserwatorskiej w oparciu o zapisy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Działdowo i z tego względu podlega szczególnej ochronie prawnej. Podstawą prawną prowadzenia robót budowlanych jest POZWOLENIE Nr 747/2013 Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie z dnia 23.09.2013 r. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi wydanymi pismem nr IZNR.5183.335.2013.jk z dnia 13.08.2013 r. przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie

8. Wykonawca robót jest zobowiązany wykonać:

- a) zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń poddasza użytkowego w trakcie prowadzenia robót,
- b) prace naprawcze konstrukcji drewnianej dachu poprzez wymianę uszkodzonych elementów,
- c) wszystkie koszty związane z wykonaniem zabezpieczenia i prac naprawczych ponosi Wykonawca.

9. Zakres zadania określony został w: Dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiących załączniki do SIWZ. Zakres zadania określa także przedmiar robót, który stanowi formę poglądową i pomocniczą. **Formę pomocniczą do kalkulacji ceny stanowi przedmiar robót.**

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, Prawem Budowlanym, obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami.

12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów.

13. Wykonawca zobowiązuje się stosować do prac budowlanych materiały budowlane posiadające wymagane, ustawą Prawo budowlane, certyfikaty lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną lub inne wyroby budowlane dopuszczone do obrotu, zgodnie z Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

14. Wykonawca, najpóźniej w dniu odbioru robót, dostarczy Zamawiającemu wymagane ustawą Prawo budowlane certyfikaty lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały budowlane. Użyte materiały powinny być w I gatunku jakościowym

i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną.

15. Zamawiający w każdym czasie może poddać materiały zastosowane przez Wykonawcę badaniom w określonym przez siebie miejscu.

16. Wymagany okres rękojmi za wady - 48 miesięcy liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (bezusterkowego).

17. We wszystkich przypadkach, w których projektant lub Zamawiający wskazali znaki towarowe, patenty, lub pochodzenie elementów przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod względem jakościowym i spełnianych parametrów technicznych, z tym, że zastosowane materiały muszą być dopuszczone przez uprawnione instytucje do stosowania.

18. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

19. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

20. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (Podwykonawcę) podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

22. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

23. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

25. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

26. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 PZP, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XX. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 PZP możliwość zmiany w stosunku do treści oferty następujących postanowień umowy w następujących warunkach (okolicznościach):

1) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem że:

- a) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
- b) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
- c) w okresie kalendarzowej wiosny w 2014 r. wystąpiły bardzo złe warunki atmosferyczne, w istotny sposób odbiegające od typowych, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie

z zasadami sztuki budowlanej,

d) wystąpiła siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,

e) zaszła konieczność wykonania robót dodatkowych, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,

f) termin umowny zostanie wydłużony o sumę dni okresów wstrzymania prac na wniosek Wykonawcy uzgodniony z Inspektorem nadzoru oraz Zamawiającym. Decyzja o konieczności wstrzymania robót powinna zostać potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz powinna zostać uzgodniona z Inspektorem Nadzoru oraz Zamawiającym. O wstrzymaniu robót budowlanych Wykonawca powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego.

2) zmiany wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, pod warunkiem, że

a) Ustawodawca dokonał zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Wszystkie powyższe postanowienia zawarte w ust. 1 pkt. 1) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego)

b) zmiana danych teleadresowych

c) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem zamówienia.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1,

załącznik nr 2a Wzór formularza informacji stanowiącej o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub lista podmiotów należących do tej samej grupy o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1,

Załącznik nr 4 Dokumentacja projektowa,

załącznik 4a Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

załącznik 4b Przedmiar robót,

Załącznik nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

Załącznik nr 6 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Załącznik nr 7 wzór umowy.

Działdowo, dnia 05.11.2013 r.

Zatwierdzam

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Bronisław Mazurkiewicz