

Zamawiający:

Gmina Miasto Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo reprezentowana przez Burmistrza Miasto Działdowo,

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

na „Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i budynków (obiektów) należących do Gminy Miasta Działdowo oraz podległych jednostek organizacyjnych ”

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych nr **170205 - 2013**; data zamieszczenia: **27.08.2013**
2. strona internetowa Zamawiającego – **www.dzialdowo.um.gov.pl**
3. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Działdowo reprezentowana przez Burmistrza Miasto Działdowo
Adres zamawiającego: Zamkowa 12
Kod Miejscowość: 13-200 Działdowo
Telefon: 23 697-04-00
Faks: 23 697-04-02
Adres strony internetowej: www.dzialdowo.um.gov.pl
Adres poczty elektronicznej: umdzialdowo@netbiz.com.pl
Godziny urzędowania: codziennie do poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30

Numer postępowania:

Postępowanie jest oznaczone numerem Numer sprawy: **GKW.271.49.2013**
Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. **Jeżeli umocowanie osób podpisujących ofertę wynika z danych zawartych w odpowiednich rejestrach, wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiedni wypis bądź zaświadczenie.**
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające polegać będą na rozszerzeniu dostaw tj. zwiększeniu przez Zamawiającego ilości punktów odbioru energii elektrycznej.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zaleca się aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie z tym, że:

1) Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

„Biuro Obsługi Klienta Pokój nr 1

Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12,

13-200 Działdowo,

Oferta - dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: GKW.271.49.2013

Nazwa zadania: „Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i budynków (obiektów) należących do Gminy Miasta Działdowo oraz podległych jednostek organizacyjnych ”

nie otwierać przed 2013-09-05 godz. 10.15"

2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3) Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do sekretariatu Burmistrza Miasta Działdowo.

17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu oferty części lub całości zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

2) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca dokumenty te winien złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 3) przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający

kieruje informację, korespondencję itp.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) Dokumenty dotyczące własnej firmy, jak np: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2a, lub listę podmiotów należących do tej samej grupy o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków, itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące

tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą - „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej odpis z właściwego rejestru składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

1a. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wymienionych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy dołączyć: Informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2a, lub listę podmiotów należących do tej samej grupy o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy z wykonawców z osobna.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

a) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku poprzez wykazanie, że posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną na dzień składania ofert i w okresie obowiązywania umowy,

b) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku poprzez wykazanie, że posiadają zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej (tzw. generalną umowę dystrybucyjną) z operatorem systemu dystrybucyjnego działającym na terenie Gminy Miasta Działdowo, tj. ENERGA-OPERATOR SA., umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów

Zamawiającego, ważną na dzień składania ofert i w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię koncesji i oświadczenie o posiadaniu zawartej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej (tzw. generalnej umowy dystrybucyjnej) składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

-Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 3 do SIWZ

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 3 do SIWZ.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 3 do SIWZ

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnie obowiązującej decyzji udzielającej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną na dzień składania ofert i w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją.

5) Oświadczenie o posiadaniu zawartej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej (tzw. generalnej umowy dystrybucyjnej) z operatorem systemu dystrybucyjnego działającym na terenie Gminy Miasta Działdowo, tj. ENERGA-OPERATOR SA, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów Zamawiającego, ważnej na dzień składania ofert i w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją.

6) Informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2a, lub listę podmiotów należących do tej samej grupy o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) Formularz oferty zgodnie z rozdziałem I pkt 3 siwz, formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1a do SIWZ.

2) Odpowiednie pełnomocnictwa (tylko w sytuacjach określonych w rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej – rozdział III pkt 1 siwz),

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Umowy sprzedaży energii elektrycznej zostaną zawarte na okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. z tym, że sprzedaż rozpocznie się nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowych umów kompleksowych a także po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy oraz po podpisaniu i wejściu w życie nowych umów dystrybucyjnych.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) Pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
- 2) Modyfikacje treści siwz,
- 3) Wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- 4) Wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- 5) Wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- 6) Wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- 7) Wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- 8) Informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- 9) Informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 10) Oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 11) Wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 12) Oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 13) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 14) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 15) Informacje i zawiadomienie kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko

Naczelnik w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Nadzoru Właścicielskiego

imię i nazwisko Wojciech Fabiński

tel. 23 697-04-11

fax. 23 697-04-02

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia dodatkowego wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko

Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Nadzoru Właścicielskiego

imię i nazwisko Sebastian Cichocki

tel. 23 697-04-07

fax. 23 697-04-02

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną brutto za energię elektryczną dla 75 punktów poboru energii elektrycznej należących do Gminy Miasta Działdowo oraz podległych jednostek organizacyjnych na warunkach określonych SIWZ. Całkowite szacunkowe zużycie energii [kWh] w okresie od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. wynosi 2.215.255 kWh. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- Zestawienie PPE Gminy Miasta Działdowo oraz podległych jednostek i instytucji (załącznik nr 4 do siwz) oraz wzór umowy (załącznik nr 5 do siwz) wraz z zał. nr 7 do SIWZ (Lista punktów poboru energii elektrycznej) i zał. nr 6 do SIWZ (pełnomocnictwo), stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09.00.00.00-3, 09.30.00.00-2

2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Cena oferty winna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w rozdziale XIX SIWZ i załączniku nr 4 do SIWZ oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W zaoferowanej jednostkowej cenie energii elektrycznej uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty np. koszty rozliczania faktur, koszty wynikające z dokonywania bilansowania handlowego oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.

4. Ceny zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cenę oferty będzie stanowiła suma wszystkich iloczynów cen jednostkowych dla poszczególnych grup taryfowych zawartych w załączniku nr 1a do SIWZ oraz wielkości zużycia energii elektrycznej dla tych grup taryfowych wyrażonych w kWh ujętych w załączniku nr 4 do SIWZ.

6. Cenę oferty należy wyliczyć w Formularzu cenowym (załącznik nr 1a do SIWZ), na podstawie zawartej tam kalkulacji zamówienia.

7. Łączna cena netto i brutto oraz łączna wartość podatku VAT z kalkulacji zamówienia z formularza cenowego powinny zostać przeniesione odpowiednio do formularza oferty.

8. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

9. Cena oferty nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu. Wartość faktycznie zakupionej energii może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu.

Podane zapotrzebowanie na energię elektryczną oraz wartość zakupu energii są wyłącznie wartościami szacunkowymi. Ewentualna zmiana (wzrost lub spadek) planowanego zużycia nie będzie skutkował dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii wg cen określonych w dokumentacji przetargowej.

10. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.

11. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Podane ilości kWh należy przyjąć do wyliczenia wartości oferty, natomiast Zamawiający zapłaci za faktycznie zużytą energię według cen jednostkowych dla poszczególnych taryf wskazanych w formularzu cenowym.

12. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

14. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15. Ceny jednostkowe za energię elektryczną netto podane w formularzu cenowym będą stałe w okresie objętym umową. Ceny te ulegną zmianie tylko w przypadkach określonych w niniejszej SIWZ.

16. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT oraz podatku akcyzowego obowiązującego w dniu składania oferty. Obecna stawka podatku VAT wynosi 23% i taką należy przyjąć przy składaniu oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy składać: w siedzibie zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta Pokój nr 1 Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo,

Termin składania ofert: do dnia 2013-09-05 do godz. 10.00

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty należy przesłać na adres: Urząd Miasta Działdowo Biuro Obsługi Klienta Pokój nr 1 ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.

4. Termin otwarcia ofert: w dniu 2013-09-05 o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta Działdowo pokój nr 3 ul. Zamkowa 12 13-200 Działdowo

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

1) Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2) Znaczenie kryterium – 100 %

3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska największą ilość punktów

4) Punkty zostaną obliczone wg. wzoru:

$$\text{Cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych} / \text{cena badana spośród ofert nieodrzuconych} \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów}$$
 (wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

ROZDZIAŁ XIII Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII Informacja o walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:

1) została złożona tylko jedna oferta

2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

ROZDZIAŁ XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy **załącznik nr 5** do siwz.

2. Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII. Zmiana umowy

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1. wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT, co spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy,

2. wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku akcyzowego, co spowoduje zmianę cen jednostkowych energii elektrycznej netto oraz wynagrodzenia brutto Wykonawcy,

3. Zamawiający ma prawo do rezygnacji w okolicznościach związanych z rezygnacją przez Zamawiającego

z punktów odbiorów wymienionych w Załączniku nr 4 do SIWZ w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu.

4. Zamawiający ma prawo do zwiększenia liczby punktów poboru energii elektrycznej, o których mowa w Załączniku nr 4 SIWZ poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy. Rozliczenie dodatkowych punktów poboru energii elektrycznej będzie się odbywać zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust.3 rezygnacja z któregośkolwiek punktu poboru energii wymienionego w Załączniku nr 4 do SIWZ może nastąpić w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu. Zmiana umowy nastąpi poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości umowy w związku z zwiększeniem szacowanego zużycia energii elektrycznej.

7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiana nazwy firmy i danych teleadresowych,

Zmiana danych określonych w ust. 7 powoduje obowiązek niezwłocznego powiadomienia drugiej ze stron umowy w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XIX Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż (dostawa) energii elektrycznej w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530 oraz z 2011 r. Nr 135, poz. 789 z późn. zm.), zwanej dalej sprzedażą energii elektrycznej, w planowanej ilości 2.215.255 kWh dla 75 punktów poboru energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i budynków (obiektów) należących do Gminy Miasta Działdowo oraz podległych jednostek organizacyjnych, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Kod CPV: 09000000-3, 09300000-2

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż (dostawa) energii elektrycznej w planowanej ilości 2.215.255 kWh dla 75 punktów poboru energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i budynków (obiektów) należących do Gminy Miasta Działdowo oraz podległych jednostek organizacyjnych, w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

5. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

6. Energia elektryczna zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego.

7. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostawy wynosi 2.215.255 kWh. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej przedstawione w zestawieniu zbiorczym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

8. Zamówienie obejmuje sprzedaż (dostawę) energii elektrycznej do 75 punktów poboru energii elektrycznej, dla których płatnikami faktur są następujące placówki i instytucje:

1. Gimnazjum Nr 1 w Działdowie

2. Gimnazjum Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Działdowie

3. Gmina Miasto Działdowo

4. Miejska Biblioteka Publiczna

5. Miejski Dom Kultury w Działdowie

6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie
7. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Działdowie
8. Przedszkole Miejskie Nr 1 im. Jana Brzechwy
9. Przedszkole Miejskie Nr 3
10. Przedszkole Miejskie Nr 4
11. Przedszkole Miejskie Nr 5
12. Samorządowy Zakład Budżetowy Miejska Służba Drogowa
13. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Bronisława Malinowskiego
14. Urząd Miasta Działdowo
15. Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II

Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie przetargowe na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający działa w imieniu własnym oraz na podstawie udzielonego umocowania w imieniu wszystkich podmiotów wskazanych powyżej. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego w imieniu własnym oraz ww. podmiotów. Gmina Miasto Działdowo oraz ww. podmioty będą zawierać oddzielne umowy wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

9. Każdy z ww. płatników zawrze z Wykonawcą jedną umowę dotyczącą wszystkich należących do niego PPE. Dla oświetlenia ulicznego będzie zawarta z Wykonawcą umowa przez Gminę Miasto Działdowo.

10. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykona następujące czynności w odniesieniu do punktów poboru energii elektrycznej, do których odnosi się zamówienie:

- a) zgłoszenia Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej,
- b) składania oświadczeń woli w zakresie wypowiedzenia dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowa kompleksowa dotyczy PPE należących do Ratusza i dla fontanny),
- c) reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji (dotyczy PPE należących do ratusza i dla fontanny) z uwzględnieniem ewentualnych zmian taryf oraz mocy umownych dla poszczególnych obiektów, w szczególności uzyskać, ustalić treść i przedłożyć Zamawiającemu do podpisania niezbędne dokumenty.

10. Zamawiający w tym celu udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa wg wzoru określonego w zał. nr 6 do niniejszej SIWZ.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 Formularz oferty,

Załącznik nr 1a Formularz cenowy,

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1,

Załącznik nr 2a Wzór formularza informacji stanowiącej o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub lista podmiotów należących do tej samej grupy o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1,

Załącznik nr 4 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. Zestawienie PPE Gminy Miasta Działdowo oraz podległych jednostek i instytucji,

Załącznik nr 5 Wzór UMOWY SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ,

Załącznik nr 6 Wzór pełnomocnictwa (załącznik nr 2 do umowy),

Załącznik nr 7 Lista punktów poboru energii (załącznik nr 1 do umowy).

Działdowo, dnia 27.08.2013 r.

Zatwierdzam

BURMISTRZ MIASTA

/-/ Bronisław Mazurkiewicz

