Załącznik nr 8 do umowy nr …………………… z dnia …...............................

Działdowo, dnia ….......................................

**Upoważnienie nr …....**

Burmistrz Miasta Działdowo upoważnia Pana/Panią ….............................- pracownika Urzędu Miasta w Działdowie, legitymującego/legitymującej się legitymacją pracowniczą nr …..... wydanym w dniu …........... przez …................................, do przeprowadzenia kontroli realizacji usług w zakresie świadczenia przewozu publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy-Miasto Działdowo i Gminy Działdowo zgodnie z postanowieniami umowy nr …………………. z dnia …...................................

Upoważnienie wydawane obowiązuje w okresie od dnia …........................ do dnia …............... lub do odwołania.

W razie ustania stosunku pracy upoważnienie ulega wygaśnięciu i jego druk podlega zwrotowi organowi który je wydał. Druk podlega zwrotowi także w przypadku jego odwołania.

...................................................................

(podpis Burmistrza/Wójta)

Otrzymałem upoważnienie w dniu …............................................

…..............................................................

(podpis osoby upoważnianej)