

## UMOWA NR GKW.272.....2021

Zawarta w dniu .....2021 r. w Działdowie, pomiędzy Gminą-Miasto Działdowo, 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12 NIP: 5711602078, REGON: 130377860

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Działdowo – Grzegorza Mrowińskiego**

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn.: „Świadczenie usługi publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę-Miasto Działdowo w 2021 roku” zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

**1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na „Świadczenie usługi publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę-Miasto Działdowo w 2021 roku”.**

**2.** Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi przewozu regularnego osób i bagażu podręcznego w ramach systemu komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę-Miasto Działdowo od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.09.2021 r.) do dnia 31.12.2021 r. Szacunkowy zakres zamówienia określony został na poziomie 30 613,63 wozokm +30%/-30% (plus/minus trzydzieści procent), zwanych dalej wozokm.

**3.** Usługi świadczone będą na trasach:

**1)** linia nr 1: ul. M. Skłodowskiej-Curie – ul. Wł. Jagiełły – ul. gen. J. Hallera – ul. Norwida – ul. Nidzicka – ul. Leśna – ul. Świerkowa – ul. Olsztyńska - ul. Północna,

**2)** linia nr 2: ul. M. Skłodowskiej-Curie – ul. Pocztowa – ul. Kościuszki – ul. Męczenników – ul. Wolności – ul. Sportowa – ul. Budowlana – ul. Leśna – Malinowo – ul. Leśna – ul. Budowlana – ul. Sportowa – ul. M. Konopnickiej – ul. gen. J. Hallera – ul. Męczenników – ul. Kościuszki – ul. Pocztowa - ul. M. Skłodowskiej-Curie,

**3)** linia nr 3: ul. M. Skłodowskiej-Curie – ul. Wł. Jagiełły – ul. Pocztowa – ul. Plac 1 Maja – ul. J. Kochanowskiego – ul. Osiedleńcza – ul. H. Sienkiewicza - ul. Księżodworska – Księży Dwór,

**4)** linia nr 4: ul. M. Skłodowskiej-Curie – ul. K. Małka – ul. Lidzbarska – ul. Zbożowa – ul. H. Sienkiewicza – Księżodworska – Księży Dwór – Wł. Jagiełły – ul. Pocztowa.

**4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości kursów w trakcie obowiązywania umowy max. do 30% planowanych do przejechania wozokilometrów. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmniejszenia ilości kursów w trakcie trwania umowy o 30% pierwotnie planowanych do przejechania wozokilometrów.

**5.** Mapa z przebiegiem tras stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

**6.** Wykaz przystanków stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**7.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania korekt przebiegu tras, w tym ich skracania i wydłużania, zmiany lokalizacji przystanków oraz doraźnej zmiany rozkładów jazdy autobusów, także w dni ustawowo wolne od pracy, po wcześniejszym

uzgodnieniu z Wykonawcą, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

**8.** Usługi przewozowe Wykonawca będzie świadczył następującymi pojazdami:

- 1) o roku produkcji – .....
- 2) 2 mikrobusami miejskimi przystosowanymi do przewożenia osób niepełnosprawnych dopuszczonymi przez właściwy organ administracji publicznej do przewożenia co najmniej 40 osób (w tym co najmniej 12 osób na miejscach siedzących, posiadające po prawej stronie pojazdu co najmniej dwoje drzwi),
- 3) napędzanymi silnikami wysokoprężnymi, spełniającymi normy emisji spalin, co najmniej EURO IV,
- 4) w których podłoga powinna być gładka z materiałów antypoślizgowych, krawędzie stopni wykonane w sposób minimalizujących ryzyko potknięcia się,
- 5) spełniającymi wymogi oraz elementy techniczne przewidziane przepisami prawa dla pojazdów używanych w komunikacji miejskiej; w przypadku zmiany przepisów określających wymagania dotyczące autobusów zostaną one niezwłocznie dostosowane do zmienionych wymogów,
- 6) w których wszystkie drzwi będą otwierane i zamykane mechanicznie i sterowane zdalnie przez kierowcę, a przy każdych drzwiach będzie łatwo dostępny dla pasażera przycisk sygnalizacji powiadamiającej kierowcę o zamiarze opuszczenia pojazdu przez pasażera z dodatkowym oznakowaniem znakami wypukłymi w języku „Braille’a”,
- 7) wyposażonymi w środki łączności umożliwiającymi bezpośrednią łączność dyspozytora Wykonawcy z kierowcą,
- 8) sprawnymi technicznie i wolnymi od uciążliwych dla pasażera usterek, takich jak m. in. niesprawne drzwi, przeciekający wywietrznik dachowy, nieszczelne okna lub elementy karoserii, nieszczelny układ wydechowy, przedostające się do wnętrza pojazdu spaliny i inne nieprzyjemne zapachy pochodzące od pracującego silnika itp., a ponadto będą mieć przejrzyste szyby, a ich wygląd zewnętrzny i wewnątrz będzie estetyczne i czyste,
- 9) posiadającymi sprawnie działającą klimatyzację oraz ogrzewanie przedziału pasażerskiego;
- 10) wyposażonymi w lokalizatory GPS umożliwiające dokładne sprawdzenie czasu przyjazdu i odjazdu z poszczególnych przystanków autobusowych na których będzie świadczona usługa, Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do oprogramowania lokalizatorów GPS,
- 11) identycznie oznakowanymi,
- 12) posiadającymi powierzchnię specjalną do przewozu wózka dziecięcego lub wózka inwalidzkiego,
- 13) wyposażone w elektroniczne systemy informacji pasażerskiej: elektroniczne tablice kierunkowe, system zapowiadania przystanków dźwiękowy,
- 14) wyposażony na zewnątrz w następujące oznaczenia:
  - a) autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych,
  - b) miejsce dla osoby niepełnosprawnej/inwalidy,
  - c) miejsce dla matki z dzieckiem,
  - d) wejście dla wózków.

**9.** Oprócz pojazdów wymienionych w ust. 8 pkt 2 Wykonawca powinien dysponować rezerwą taborową w celu zastąpienia pojazdu wycofanego z powodu awarii, remontu, przeglądu itp. w postaci co najmniej jednego autobusu zastępczego. Autobus zastępczy powinien zostać podstawiony w czasie nie dłuższym niż 25 min. od wystąpienia awarii. Dopuszcza się świadczenie usługi pojazdem innego typu przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie. O terminie rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi pojazdem rezerwowym

Wykonawca jest zobowiązany powiadomić zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w dniu rozpoczęcia i zakończenia korzystania z pojazdu rezerwowego.

**10.** Za pojazd czysty uważa się pojazd, w którym przy wyjeździe z zajezdni lub bazy przed rozpoczęciem pracy przewozowej:

1) siedzenia, poręcze, wewnętrzne szyby i ramy okienne, nie noszą widocznych śladów zanieczyszczeń;

2) na podłogach nie ma żadnych widocznych zanieczyszczeń: błota, piasku itp.;

3) zewnętrzna część pojazdu nie jest pokryta kurzem lub błotem.

**11.** Przy temperaturze zewnętrznej poniżej + 5°C, pojazdy powinny być ogrzewane, przy temperaturze zewnętrznej powyżej + 10°C ogrzewanie powinno być wyłączone. Ogrzewanie powinno być również załączane lub wyłączane w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pasażerów. Przy temperaturze powyżej 25 °C powinna być włączona klimatyzacja.

**12.** Po zmroku wewnątrz pojazdu będzie tak oświetlone, że zapewni możliwość łatwego odczytania informacji umieszczonych w autobusie, w tym cennika opłat. Również oznakowanie zewnętrzne numeru linii i tablicy z kierunkiem jazdy będzie tak oświetlone, że jego odczytanie będzie możliwe w każdych warunkach pogodowych.

**13.** Wszystkie pojazdy będą oznakowane na zewnątrz w sposób łatwo zauważalny numerem i znakiem identyfikującym pojazd oraz następującymi tablicami:

1) elektroniczną tablicą czołową z numerem linii;

2) wyświetlacz umieszczony z przodu pojazdu umożliwiający wyświetlenie realizowanej relacji;

3) elektroniczną tablicą z numerem linii z tyłu pojazdu.

**14.** Wszystkie pojazdy komunikacji miejskiej będą oznakowane na zewnątrz zgodnie ze wzorem graficznym przekazanym przez Zamawiającego oraz na jego koszt. Termin wykonania oznakowania zostanie ustalony w uzgodnieniu z Wykonawcą.

**15.** Wewnątrz każdego z pojazdów Wykonawca umieści:

1) elektroniczną tablicę wyświetlającą numer linii i nazwę przystanku docelowego, identyczną z nazwą zawartą w przekazanym przez Zamawiającego rozkładzie jazdy,

2) czytnik kart zbliżeniowych zamontowany przy drzwiach autobusu;

3) regulamin przewozu osób i bagażu;

4) tablicę umieszczoną wewnątrz pojazdu, zawierającą opis trasy z nazwami krańców;

5) urządzenie fiskalne (kasa fiskalna – biletówka) do sprzedaży biletów przez kierowcę.

**16.** Na zewnętrznych powierzchniach pojazdów mogą być umieszczane wyłącznie treści przekazane przez Zamawiającego, przy czym muszą być one umieszczone tak, aby nie zmniejszały czytelności wymaganego oznakowania i informacji, o których mowa w ust. 13 i 14 oraz nie mogą być umieszczane na szybach, z wyjątkiem tylnej szyby pojazdu.

**17.** Wewnątrz pojazdów mogą być umieszczane wyłącznie treści przekazane przez Zamawiającego.

**18.** Wykonawca za zgodą Zamawiającego może umieszczać na zewnątrz i wewnątrz pojazdów własne informacje porządkowe skierowane do pasażerów.

**19.** W pojazdach obsługujących linie określone w ust. 3, zwane dalej Liniami, honorowane będą następujące bilety określone w taryfie ustalonej przez Gminę-Miasto Działdowo zwanej dalej Taryfą:

- jednorazowy normalny,

- jednorazowy ulgowy,

- miesięczny normalny,

- miesięczny ulgowy,

oraz uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w Działdowie, wynikające z Uchwały Nr XXXV/305/17 z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ustalenia cen biletów oraz wykazu osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych środkami gminnej komunikacji przewozów pasażerskich zmienionej uchwałą nr XXXVII/330/17 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2017 r. stanowiącej kolejno **załącznik nr 6 i 6a** do Umowy.

**20.** W okresie realizacji usług Wykonawca zobowiązuje się do:

**1)** ubezpieczenia autobusów zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa;  
**2)** ponoszenia odpowiedzialność wobec pasażerów i osób trzecich za szkody, będące następstwem wykonywania przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za szkody:

**a)** wynikające z uczestnictwa pojazdów Wykonawcy w ruchu drogowym,

**b)** wyrządzone pasażerom wskutek przedwczesnego odjazdu pojazdu,

**c)** wyrządzone pasażerom wskutek opóźnionego odjazdu lub niezrealizowania kursu z winy Wykonawcy,

**d)** w przewożonych przez pasażerów rzeczach, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy;

**3)** w okresie od dnia zawarcia umowy do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, dostarczyć Zamawiającemu kopie następujących polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:

**a)** obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem posiadanych przez niego pojazdów.

Suma gwarancyjna ubezpieczenia osoby kierującej pojazdem nie może być niższa niż określona w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 854),

**b)** polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

**4)** zapewnienia ciągłość ubezpieczeń przez cały okres realizacji umowy. W wypadku gdy umowa ubezpieczenia zawarta jest na okres krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać w kolejnych latach obowiązywania umowy (lub obowiązywania polis) dowody ubezpieczeń zapewniające ich ciągłość. Wykonawca dostarcza kopie polis w terminie do 5 dnia od upływu okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia;

**5)** ponoszenia odpowiedzialności za realizację zadań i jako taki jest stroną wszelkich roszczeń osób trzecich wynikających z zadań przez niego realizowanych;

**6)** zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zadań stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie pokryje takie szkody lub zwróci Zamawiającemu wszelkie kwoty, jakie zostały wypłacone osobom i podmiotom poszkodowanym w przypadku, gdy Zamawiający na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego byłby do tego zobowiązany;

**7)** ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan techniczny pojazdu, stan kierowców, ewentualne mandaty karne;

**8)** ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo podróży i szkody powstałe z jego winy, na zasadach określonych w ustawie prawo przewozowe oraz w kodeksie cywilnym;

- 9) świadczenia usług przewozowych z uwzględnieniem wprowadzonych przez Zamawiającego stałych, okresowych i doraźnych zmian rozkładów jazdy i przebiegu linii komunikacyjnych obsługiwanych przez Wykonawcę;
- 10) umożliwienia funkcjonariuszom Straży Miejskiej lub/oraz pracownikom Urzędu Miasta Działdowo, posiadającym stosowne upoważnienia Burmistrza Miasta Działdowo (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 8 do umowy) na przeprowadzenie kontroli realizacji świadczonych Usług. Kontrola przeprowadzona przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej może dotyczyć sprzedaży biletów przez Wykonawcę, sprawdzenia uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych oraz wykonywania poleceń wydawanych przez funkcjonariuszy w zakresie realizacji usług przewozowych wynikających z niniejszej umowy, a także sprawdzanie stanu czystości oraz posiadania elementów wymaganych w niniejszej umowie;
- 11) utrzymania ciągłej łączności pomiędzy Zamawiającym a dyspozytorem Wykonawcy za pomocą środków komunikacji telefonicznej lub e-mail;
- 12) załatwiania we własnym zakresie wszelkich skarg i reklamacji pasażerów. Z otrzymanych skarg i reklamacji musi być sporządzany co 3 miesiące raport dostarczony do Zamawiającego do dnia 10 miesiąca upływającego po okresie którego dotyczy, w raporcie powinna być podana ilość skarg i reklamacji (z wyszczególnieniem rodzaju skargi bądź reklamacji, sposób, termin załatwienia) składanych przez pasażerów w związku z realizacją usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz informacja o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań;
- 13) zaspokajania we własnym zakresie uzasadnionych roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne pomioty, które poniosły szkody z winy Wykonawcy w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług;
- 14) uzyskania i utrzymywania w okresie wykonywania Umowy wszelkich wymaganych prawem licencji, zezwoleń oraz zgód niezbędnych do prawidłowej realizacji usług;
- 15) dokonywania opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
- 16) rzetelnego i terminowego wypełniania kart drogowych przez kierowców Wykonawców oraz ich przekazywania i przechowywania u Wykonawcy, jako dokumentów umożliwiających ocenę zgodności z umową realizowanych usług. Prawidłowo i czytelnie wypełniona karta drogowa wystawiona oddzielnie dla każdego pojazdu obsługującego linię musi zawierać co najmniej:
- rzeczywiste czasy odjazdów z krańca i przyjazdów na kraniec (wpis o wykonaniu kursu następuje po jego zakończeniu i nie później niż przed rozpoczęciem następnego),
  - wpisy o wszelkich odstępstwach od rozkładu jazdy z podaniem ich przyczyn,
  - informację o czasie i miejscu rozpoczęcia lub zakończenia kursu wykonanego w części,
  - wpisy o każdym objeździe trasy podstawowej i jego przyczynach,
  - inne informacje ustalone między stronami umowy.
- Poza przypadkami o których mowa w § 4 ust. 2 na pisemny wniosek Gminy-Miasto Działdowo Wykonawca ma obowiązek w terminie do 7 dni udostępnić do wglądu karty drogowe.
- 17) sprzedaży biletów, kontroli biletów i uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów komunikacją, pobierania opłat dodatkowych i manipulacyjnych oraz windykacji i egzekucji należności z tytułu tych opłat. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z wykonywaniem powyższych czynności. Kontrola, nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych

i manipulacyjnych wraz z windykacją i egzekucją będzie prowadzona przez pracowników wykonawcy na podstawie stosownego upoważnienia.

18) kontroli biletów i uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów komunikacją,

19) przedstawienia co 3 miesiące sprawozdań z przebiegu kontroli biletów i uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów komunikacją, pobierania opłat dodatkowych i manipulacyjnych oraz windykacji i egzekucji należności z tytułu tych opłat. Sprawozdanie powinno być dostarczone do Zamawiającego do dnia 10 miesiąca upływającego po okresie którego dotyczy;

20) udostępnienia pojazdów w celu wykonania oznakowania, o którym mowa w ust. 14.

21. Wykonawca zobowiązuje się, że kierowca autobusu będzie:

1) zapewniać bezpieczny przejazd dla pasażerów oraz innych użytkowników ruchu drogowego podczas wykonywania przejazdu linią komunikacyjną;

2) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż i czasu pracy kierowców;

3) odnosić się do pasażerów w sposób grzeczny i kulturalny;

4) zatrzymywać pojazd na przystanku jak najbliżej krawężnika, o ile pozwalają na to warunki drogowe i techniczne;

5) na przystankach otwierać na żądanie pasażerów wszystkie drzwi pojazdu, z tym, że przy stosowaniu zasady wsiadania przednimi drzwiami, kierowca otwierając kolejne drzwi z opóźnieniem, nie może odmówić pasażerom opuszczenia pojazdu także przednimi drzwiami;

6) umożliwiać wejście do pojazdu osobom niepełnosprawnym, z wózkami dla dzieci itp., poprzez wykorzystanie urządzeń znajdujących się na wyposażeniu pojazdu i przeznaczonych do tego celu, przy czym osobie w widoczny sposób niesprawnej ruchowo, kierowca udzieli osobistej pomocy **o ile pomocy tej nie udziela pasażerowie**;

7) w czasie postoju udzielać pasażerom informacji o rozkładzie jazdy obsługiwanej linii, taryfach biletowych i innych sprawach związanych z podróżą;

8) zabierać z przystanku każdego pasażera (z wyjątkiem osoby ewidentnie nietrzeźwej lub z bagażem nie odpowiadającym przepisom), z zachowania którego widać, że zamierza wsiąść do pojazdu, w tym pasażera dobiegającego z przodu pojazdu zanim pojazd ruszył z przystanku, z zastrzeżeniem, że w przypadku przepełnienia pojazdu kierowca może nie zabrać pasażerów;

9) niezwłocznie informować dyspozytora Wykonawcy o zauważonych dewastacjach infrastruktury przystankowej (wiaty i słupki przystankowe, rozkłady jazdy, kosze na śmieci, ławki). W przypadkach stwierdzenia szkody poza godzinami pracy Zamawiającego, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym;

10) niezwłocznie informować dyspozytora Wykonawcy o poważnych utrudnieniach w ruchu drogowym powodujących opóźnienia w kursowaniu autobusów;

11) niezwłocznie informować telefonicznie Policję bezpośrednio lub za pośrednictwem wskazanego przez Wykonawcę pracownika, o zauważonym lub zgłoszonym przez pasażera zagrożeniu bezpieczeństwa publicznego w pojeździe, w tym o chuligańskich lub przestępczych zachowaniach pasażerów i w miarę możliwości niezwłocznie podejmować działania zmierzające do ograniczenia takich zagrożeń i ich skutków;

12) na przystankach końcowych, na których czas postoju jest dłuższy niż 10 minut, usunąć z przedziału pasażerskiego papiery i większe śmieci, a w okresie zimowym błoto pośniegowe;

13) sprzedawać pasażerom bilety na zasadach określonych w ust. 19, w tym bilety miesięczne, przy użyciu zainstalowanych w pojazdach urządzeniach fiskalnych;

- 14)** kontrolować ilość pasażerów wchodzących do pojazdu w celu odnotowania swojej podróży w systemie informatycznym bądź zakupu biletów;
- 15)** posiadać identyfikator o wyglądzie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 16)** w razie awarii pojazdu poinformuje pasażerów o terminie jej usunięcia i spodziewanym czasie opóźnienia, a w przypadku braku możliwości szybkiego usunięcia awarii, kierowca poinformuje pasażerów o komunikacji zastępczej;
- 17)** w razie awarii innego pojazdu wykonującego kurs na rzecz Zamawiającego, kierowca zatrzyma pojazd i zabierze, w miarę wolnych miejsc, oczekujących pasażerów;
- 18)** przed rozpoczęciem kursu sprawdzać stan techniczny pojazdu, włączać urządzenia rejestrujące bezpłatny przejazd (Karty Działdowianina i Karty Mieszkańca Gminy);
- 19)** odpowiadać za poprawny stan działania lokalizatora GPS.
- 22.** Wykonawca we wszystkich pojazdach komunikacji miejskiej zapewni monitoring wizyjny. Nagrania z monitoringu Wykonawca będzie przechowywał co najmniej przez okres 7 dni, w trakcie tego okresu zapewni na żądanie Zamawiającego wgląd w nagrania.
- 23.** Wykonawca będzie niezwłocznie powiadamiał Zamawiającego o wszelkich kwestiach związanych z kursowaniem autobusów, a dotyczących ewentualnych opóźnień, awarii, zmiany trasy itp.
- 24.** Zamawiający zobowiązuje się do informowania pasażerów o rozkładach jazdy poprzez udostępnianie ich na stronie internetowej.
- 25.** Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o zaistniałych wypadkach drogowych, w których uczestniczył pojazd Wykonawcy, a które miały miejsce podczas wykonywania zleconych zadań przewozowych, kontaktując się z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
- 26.** Wykonawca wdroży elektroniczny system ewidencji przejazdów, który będzie m.in. umożliwiał analizę przepływów pasażerów. System będzie obsługiwał karty mieszkańca (Karty Działdowianina i Karty Mieszkańca Gminy) będące kartami zbliżeniowymi. W celu obsługi systemu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić system do obsługi kart kompatybilny z kartami wydawanymi przez Zamawiającego.
- 27.** Wykonawca zapewni funkcjonowanie oprogramowania umożliwiającego uzyskanie danych odnośnie ilości pasażerów wsiadających do autobusów. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu bezpłatny dostęp do tego oprogramowania.
- 28.** W przypadku nie wykonania kursów lub innej formy powodującej odbieganie od obowiązującego rozkładu jazdy Wykonawca o stanie realizacji usług z danego dnia będzie powiadamiał Zamawiającego pocztą elektroniczną następnego dnia roboczego, do godziny 9:00, podając w przypadku nie wykonania kursów, nazwę linii i okres w jakim linia nie była obsługiwana oraz przewidywany termin przywrócenia rozkładowej obsługi linii.
- 29.** Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu bezpośrednio, faxem lub pocztą elektroniczną, zbiorcze tygodniowe informacje o niewykonanych kursach z wyszczególnieniem ilości niewykonanych wozokilometrów dla każdej linii, a także informacje o wszystkich kursach wykonanych taborem, który będzie miał mniejszą pojemność lub nie będzie spełniał określonych powyżej wymogów. Informacje te, obejmujące poprzedni tydzień kalendarzowy, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w każdy wtorek do godziny 10:00, a w przypadku, gdy wtorek będzie przypadał w dzień wolny od pracy, w najbliższy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
- 30.** Przewozy na trasach podanych w załączniku nr 1 do umowy prowadzone będą po ulicach posiadających nawierzchnię asfaltową. Miejscami na trasie mogą występować poprzeczne i podłużne nierówności nawierzchni.

**31.** Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wskaże Zamawiającemu miejsce, stanowiące bazę/zajezdnię dla pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi komunikacji miejskiej, która będzie spełniała wymagania określone przepisami prawa w tym zakresie.

**32.** Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje regulamin przewozów. Regulamin musi być opracowany i upubliczniony nie później niż na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi komunikacji miejskiej.

**33.** Wykonawca w okresie obowiązywania umowy i nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz wszczęciu postępowania układowego i upadłościowego, a także innych zmianach mających wpływ na sytuację ekonomiczną Wykonawcy, pod rygorem skutków prawnych zaniechania, oraz o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

**34.** Integralną częścią niniejszej umowy jest:

1) mapa z przebiegiem tras stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

2) wykaz przystanków stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

3) SWZ stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszej umowy,

4) oferta wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszej umowy,

5) rozkład jazdy stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy,

6) uchwała Rady Miasta Działdowo nr XXV/305/17 z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ustalenia cen biletów oraz wykazu osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych środkami gminnej komunikacji przewozów pasażerskich stanowiąca **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy,

7) uchwała nr XXXVII/330/17 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2017 r. w zmiany uchwały nr XXV/305/17 z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ustalenia cen biletów oraz wykazu osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych środkami gminnej komunikacji przewozów pasażerskich, stanowiąca **Załącznik nr 6a** do niniejszej umowy,

8) uchwała nr VIII/82/19 Rady Miasta Działdowo z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych stanowiących własność Gminy-Miasto Działdowo wraz z rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN.4131.429.2019 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Nr VIII/82/19 Rady Miasta Działdowo z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych stanowiących własność Gminy-Miasto Działdowo, stanowiące **Załącznik nr 6b** do niniejszej umowy,

9) szczegółowy wykaz autobusów, którymi Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy - stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy,

10) wzór upoważnienia, stanowiący **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy,

11) wzór zestawienia, stanowiący **Załącznik nr 9** do niniejszej umowy.

**35.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – kierowanie pojazdami (kierowca autobusu) – których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

**36.** Zamawiający wymaga aby zatrudnienie wskazanych w ust. 35 osób na podstawie umowy o pracę trwało przez cały czas realizacji przedmiotu umowy.



**37.** Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić w każdej zawieranej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 35 powyżej.

**38.** Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 35, są zatrudnione na umowę o pracę. Oświadczenie powinno być złożone najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i powinno zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj zawartej umowy o pracę, okres zatrudnienia, stanowisko i zakres obowiązków pracownika, dla każdej osoby skierowanej do realizacji zamówienia. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia może żądać kopii umów o pracę i/lub innych dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 ustawy, z których jednoznacznie będzie wynikać, iż skierowane do realizacji zamówienia osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

**39.** Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 38 w terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w niniejszej umowie, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną. Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.

## § 2

**1.** Wykonawca oświadcza, iż posiada sprzęt i kwalifikacje niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**2.** Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy w sposób staranny i prawidłowy, zgodnie z informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.

**3.** Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy szczegółowy wykaz autobusów podstawowych, którymi będzie wykonywał przedmiot umowy, zawierający informację o marce, numerze rejestracyjnym, dacie produkcji, dopuszczalnej pojemności pojazdu, ilości miejsc siedzących, terminie badań technicznych, spełnieniu normy emisji spalin – stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej umowy. W razie zamiaru wprowadzenia do eksploatacji nowego pojazdu lub wycofania dotychczasowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowną aktualizację tego wykazu, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Wprowadzony do eksploatacji nowy pojazd musi spełniać wymagania o których mowa w SWZ, umowie oraz przedłożonej ofercie. Zmiana marki i modelu pojazdu autobusowego nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

**4.** W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców, ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy ich pomocy, powinien także powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji usług, do pisemnej akceptacji projektów umów, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.

**5.** Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu projektów umów z podwykonawcami dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umów z naniesionymi poprawkami w ciągu 2 dni roboczych od akceptacji. Nie

przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.

**6.** Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo kopię umowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

**7.** Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od pisemnego przekazania – przedstawienia mu kopii umów z podwykonawcami, dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zmienionych zgodnie z uwagami umów w terminie 2 dni roboczych od otrzymanych uwag. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego uznaje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżenia.

**8.** Wykonawca, wraz ze złożeniem projektu umowy o podwykonawstwo, przedkłada zamawiającemu zestawienie kosztowe realizacji zamówienia zawierające zbiorczą informację o wynagrodzeniach dla podwykonawców i wykonawcy. Łączna wysokość wynagrodzenia podwykonawców i dalszych podwykonawców nie może być wyższa niż wynagrodzenie wykonawcy określone w niniejszej umowie.

**9.** Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą, wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

**10.** Wszystkie zapisy i ustalenia niniejszej umowy obowiązują zarówno Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i dalszego Podwykonawcę.

### § 3

**1.** Stroną umowy, której przysługują wpływy ze sprzedaży biletów i opłat jest Zamawiający, zmiana tych opłat może nastąpić tylko na podstawie stosownej uchwały Rady Miasta. Wykonawca zobowiązuje się stosować ceny biletów oraz przejazdy ulgowe i bezpłatne zgodnie z uchwałą nr XXXV/305/17 Rady Miasta Działdowo z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ustalenia cen biletów oraz wykazu osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych środkami gminnej komunikacji przewozów pasażerskich, zmienionej uchwałą nr XXXVII/330/17 Rady Miasta Działdowo z dnia 21 grudnia 2017 r. W przypadku zmiany Uchwały Rady Miasta Działdowo nr XXXV/305/17 z dnia 26 października 2017 r. Wykonawca zobowiązuje się również do stosowania cen i opłat na zasadach określonych we wszelkich uchwałach podjętych przez Radę Miasta Działdowo i Radę Gminy Działdowo.

### § 4

**1.** Strony ustalają, że świadczone przez Wykonawcę usługi rozliczane będą w okresach miesięcznych.

**2.** Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający dokonuje oceny ilości i jakości usług wykonanych przez Wykonawcę w miesiącu rozliczeniowym w oparciu o dostarczone zestawienie i prawidłowo wystawioną fakturę VAT. Wykonawca przedłoży do faktury raport miesięczny przedstawiający wysokość uzyskanych dochodów ze sprzedaży biletów oraz zestawienie naliczonych i pobranych kar.

**1)** Wykonawca do faktury dołącza:

**a)** wydruki miesięcznych raportów fiskalnych, zawierające sprzedaż dokonaną od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, na którą składa się suma raportów dobowych oraz na żądanie Zamawiającego wydruki fiskalne dobowe, obejmujące sprzedaż dokonaną w danym dniu od godz. 0:00 do 24:00.

- b) rejestr korekt do kas rejestrujących wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę korekty.
- 2) złożone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wzór zestawienia o którym mowa w § 4 ust. 2 określa załącznik nr 9.
4. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane wozokm.
5. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w każdym miesiącu rozliczeniowym ustalana jest na podstawie poniższego wzoru:

$$W=Ww+Pbk$$

gdzie:

**W** – miesięczna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc

**Ww** – wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną ilość wozokm w danym miesiącu, liczone jako iloczyn faktycznie wykonanej ilości wozokm przez stawkę bazową za 1 wozokm,

**Pbk** – prowizja w wysokości wskazanej w ofercie od kwot środków przekazanych Gminie-Miasto Działdowo zgodnie z § 6 ust. 8.

6. Stawkę bazową za wykonanie przez Wykonawcę usług ustala się w wysokości za jeden wozokilometr: ..... **zł netto (słownie: /100)**.

Stawka ta zostanie powiększona o należy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Prowizję ustala się w wysokości .....%.

8. Określona w § 4 ust. 6 stawka za wozokilometr ustalona została na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę i jest stawką stałą uwzględniającą wszelkie koszty oraz ryzyka Wykonawcy. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia związaną ze wzrostem inflacji i wzrostu cen paliw oraz płac, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

9. Zapłata za pracę przewozową, o której mowa w ust. 5 oraz prowizja od pobranych należności z tytułu sprzedaży biletów oraz opłat pokrywają wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także koszty opłat za korzystanie z przystanków, w związku z czym Wykonawcy **nie przysługuje rekompensata**, o której mowa w art. 50 ust. 1 pkt 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

10. Wykonawca w terminie do 5 dnia każdego miesiąca składa szczegółową dokumentację, o której mowa w § 4 ust. 2 i ust. 3.

11. Zapłatę za wykonaną pracę przewozową Zamawiający przelewa na konto bankowe Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury z terminem płatności 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

12. Wykonawca wystawi fakturę wskazując nabywcę: Gmina-Miasto Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo, NIP 571-16-02-078.

13. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie. Jakakolwiek cesja nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Karami umownymi, o których mowa w § 7 Zamawiający obciąży Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy wystawiając stosowną notę księgową i przesyłając ją Wykonawcy wraz ze specyfikacją kar.

15. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania potrącenia kary umownej wynikającej z § 7 z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia.

16. Za termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia w banku przez **Zamawiającego** polecenia przelewu.

17. W przypadku wykonania elementu umowy przez Podwykonawców zapłata należności za wykonane usługi będzie następująca:

- 1) Wykonawca składając fakturę, zestawienie oraz inne dokumenty przewidziane niniejszą umową która ujmuje również zakres wykonywany przez Podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę,
- 2) Wykonawca, wraz ze złożoną fakturą przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię przelewu dokonanego na konto Podwykonawcy za wykonany zakres oraz oświadczenia podwykonawcy o dokonaniu rozliczenia z wykonawcą za wykonany zakres,
- 3) termin dokonania zapłaty podwykonawcy przez Wykonawcę ustala się na 14 dni,
- 4) wszelkie zasady zawierania umów o podwykonawstwo, określone w umowie, dotyczą tożsamo zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.

## § 5

1. Usługa druku biletów. Druk biletów w formie papierowej z kasy fiskalnej (bileterki). Koszty związane z drukowaniem biletów obciążają Wykonawcę i są wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy.

2. Na liniach komunikacyjnych objętych zamówieniem obowiązują rodzaje biletów określone w § 1 ust. 19 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy na piśmie szczegółową informację w tym zakresie zmian rodzajów i wysokości opłat za bilety co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych oraz w trakcie realizacji umowy z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania rodzajów i nominałów biletów do wprowadzonych zmian.

4. Wydruk biletów z autobusowej kasy rejestrującej Wykonawcy musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

5. Usługa pośrednictwa sprzedaży biletów:

1) Wykonawca ewidencjonuje obrót ze sprzedaży biletów na swoich kasach rejestrujących na podstawie art. 111 ust. 3b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca odpowiada za spełnianie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania oraz przechowywanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W przypadku zmian nałożonych obowiązującymi przepisami prawa Wykonawca zobowiązuje się do ich dokonania na własny koszt i ryzyko.

2) Wykonawca prowadzi sprzedaż biletów w imieniu i na rzecz Gminy-Miasto Działdowo.

3) Wykonawca ewidencjonuje każdą sprzedaż biletu oraz wydaje wydruk ze swojej kasy rejestrującej.

4) Wykonawca prowadzi rejestr korekt do kas rejestrujących, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Należności pobrane z tytułu sprzedaży biletów Wykonawca gromadzi na wyodrębnionym rachunku bankowym. Na podstawie zestawień i w terminach określonych w umowie, zgromadzone w każdym okresie środki przekazuje na rachunek bankowy numer **74 1020 3541 0000 5702 0270 1605** Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Regionalne Centrum Korporacyjne w Olsztynie ul. Dąbrowszczaków 30 10-541 Olsztyn. Rachunek wskazany powyżej jest na dzień podpisania umowy, zmiana numeru rachunku nie spowoduje zmiany niniejszej umowy, o każdorazowej zmianie rachunku bankowego Wykonawca zostanie powiadomiony w terminie 14 dni od dnia wprowadzenia zmiany rachunku.

7. W celu zapewnienia wnoszenia opłat za przejazd, Wykonawca umożliwi pasażerom wejście do pojazdów tylko przednimi drzwiami, co należy wyraźnie określić w regulaminie przewozów umieszczonym w pojazdach. Wymóg ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz osób z wózkami z dzieckiem.

8. Usługa prowadzenia kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu:

1) Wykonawca wykonuje kontrolę dokumentów zgodnie z art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8), ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1944 z późn. zm.), z uchwałą Rady Miasta Działdowo i Rady Gminy Działdowo.

2) Opłaty dodatkowe i manipulacyjne pobrane w razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu należą do Zamawiającego.

3) Opłaty dodatkowe i manipulacyjne Wykonawca gromadzi na wyodrębnionym rachunku bankowym. Na podstawie zestawień i w terminach określonych w umowie zgromadzone w każdym okresie środki przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4) Wykonawca dokonuje kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu legitymując się identyfikatorem, o którym mowa w art. 33a ust. 2 ustawy Prawo przewozowe, którego wzór zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

5) Wykonawca zapewni możliwość uiszczania opłat dodatkowych i manipulacyjnych przez mieszkańców.

9. Skuteczność kontroli prowadzonej przez Wykonawcę może podlegać ocenie Zamawiającego. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne z tytułu braku skuteczności kontroli, zgodnie z zasadami określonymi w § 7.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do otwarcia odrębnego rachunku bankowego w wybranym przez siebie banku i przekazania Zamawiającemu numeru tego rachunku, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług, na który to rachunek będą wpływały wszystkie wpłaty z tytułu sprzedanych przez Wykonawcę biletów oraz pobranych opłat dodatkowych i manipulacyjnych. Na rachunku tym mogą być gromadzone tylko i wyłącznie wpływy z tytułu sprzedanych biletów, pobranych opłat dodatkowych i manipulacyjnych. Wypłaty z tego rachunku mogą być dokonywane tylko na wskazane konto Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie pomniejszał kwot zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 1, o koszty związane z jego prowadzeniem i funkcjonowaniem.

3. Zamawiającemu przysługuje całość przychodów uzyskanych z prowadzonej przez Wykonawcę sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych oraz pobranych opłat dodatkowych.

4. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego.

5. Należności uzyskane z tytułu sprzedanych biletów oraz wpłacone w kasie pojazdu opłaty Wykonawca gromadzi na odrębnym rachunku bankowym.

6. Do 5 dnia każdego miesiąca (jeśli dzień ten jest dniem wolnym od pracy to w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pisemne zestawienie sprzedanych w miesiącu poprzednim biletów, które uwzględnia ilość oraz wartość biletów oraz pobranych opłat dodatkowych i manipulacyjnych. Zestawienie powinno być podpisane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

7. Zamawiający dokonuje weryfikacji przedłożonych zestawień, o których mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności i/lub nieprawidłowości

w przedłożonych przez Wykonawcę zestawieniach, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień przyczyn rozbieżności, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wraz z pisemnym wyjaśnieniem Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisaną korektę raportu. W przypadku niedopłaty Wykonawca jest zobowiązany przekazać niedopłatę wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie zgodnie z art. 481 kodeksu cywilnego.

**8.** Wykonawca przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego dochody z tytułu sprzedaży biletów i uiszczonych opłat dodatkowych i manipulacyjnych wpłaconych przez pasażerów za dany miesiąc w terminie do 5 dnia następnego miesiąca. W przypadku nieterminowego przekazania dochodów z tytułu sprzedaży biletów i uiszczonych opłat dodatkowych i manipulacyjnych Zamawiający naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 kodeksu cywilnego.

**9.** W przypadku nieterminowego przekazania przez Wykonawcę na rachunek Zamawiającego kwot, o których mowa w ust. 8, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia należnych kwot z wymagalnych wierzytelności Wykonawcy.

**10.** Wykonawca na żądanie zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć kopie wyciągów bankowych wyodrębnionego rachunku bankowego w terminie 5 dni roboczych od dnia przesłanego drogą elektroniczną wezwania.

## § 7

**1.** W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kary umowne w następujących wysokościach (kary naliczane będą za każde zdarzenie oddzielnie).

**1)** W kwocie **10 zł** za:

**a)** każdy niewykonany wozokilometr;

**b)** każdy wykonany wozokilometr taborem zastępczym w przypadku, gdy zastępczy środek transportu będzie miał mniejszą pojemność lub nie będzie przystosowany do przewożenia osób niepełnosprawnych przy uwzględnieniu § 1 ust. 9.

**2)** W kwocie **70 zł** za każde stwierdzenie:

**a)** nie ogrzewania pojazdu lub brak włączonej klimatyzacji w sposób określony w § 1 ust. 11;

**b)** braku czystości pojazdu wewnątrz i na zewnętrznej w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej lub za nie usunięcie przez kierowcę papierów, śmieci, lub w okresie zimowym błota pośniegowego w czasie postoju dłuższego niż 10 minut (kary za brak czystości zewnętrznej pojazdu nie nalicza się, jeśli temperatura zewnętrzna jest poniżej 0°C).

**3)** W kwocie **500 zł** za każde zdarzenie:

**a)** odjazdu z przystanku powyżej 5 minut po czasie określonym w rozkładzie jazdy (jeżeli odjazd po czasie wynika z winy wykonawcy);

**b)** braku właściwego oświetlenia i czytelnego oznakowania pojazdu określonych w § 1 ust. 12, 13, 14;

**c)** braku niezwłocznego powiadomienia przez kierowcę dyspozytora Wykonawcy lub policji o zauważonym lub zgłoszonym przez pasażera zagrożeniu bezpieczeństwa publicznego w pojeździe, w tym o chuligańskim lub przestępczym zachowaniu pasażerów;

**d)** umieszczenia na lub w pojeździe reklamy w sposób sprzeczny z zapisami § 1 ust. 17, 18;

**e)** umieszczenia na zewnątrz lub wewnątrz pojazdu, bez zgody Zamawiającego innej wywieszki lub informacji porządkowej skierowanej do pasażera, o której mowa w § 1 ust. 16, 17,

f) nie posiadania regulaminu przewozowego w widocznym miejscu o którym mowa w § 1 ust. 32.

**4) W kwocie 700 zł za każde zdarzenie:**

a) odjazdu z przystanku przed czasem (do 5 minut), określonym w rozkładzie jazdy (odjazd przed czasem wynika z winy wykonawcy);

b) odjazdu z przystanku po czasie, określonym w rozkładzie jazdy, powyżej 10 minut (odjazd po czasie wynika z winy wykonawcy);

c) za nie prowadzenie sprzedaży biletów na zasadach określonych w § 1 ust. 19;

d) udokumentowane niewłaściwe zachowanie kierowcy wobec pasażerów, w tym naruszenie postanowień § 1 ust. 21;

e) nieobsłużenie przystanku przewidzianego rozkładem jazdy chyba, że przystanek nie mógł być obsłużony z powodu przepełnienia pojazdu;

f) świadczenie usług przewozowych taborem nie spełniającym wymogów określonych w § 1 ust. 8, ust. 10 i ust. 11 przy czym za brak spełnienia tych wymogów uważa się również nie okazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających ich spełnienie;

g) brak wykonania pierwszego lub części pierwszego kursu porannego lub ostatniego albo części ostatniego kursu wieczornego;

h) za uciążliwe dla pasażera usterki techniczne autobusu tj. uszkodzone drzwi pojazdu, przeciekający w czasie opadów deszczu i odwilży wywietrznik dachowy, okno lub inne elementy karoserii, przedostające się do wnętrza pojazdu spaliny i inne nieprzyjemne zapachy pochodzące od pracującego silnika itp.

i) nie dostarczenia do dnia 5 każdego miesiąca pisemnego zestawienia, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną, sprzedanych w miesiącu poprzednim biletów, które uwzględnia ilość oraz wartość biletów oraz pobranych opłat dodatkowych i manipulacyjnych,

**5) W kwocie 1 000 zł za:**

a) każde zdarzenie odjazdu z przystanku przed czasem, określonym w rozkładzie jazdy, powyżej 5 minut (odjazd przed czasem wynika z winy wykonawcy);

b) każdy brak wyposażenia wymaganego zapisami § 1 ust. 15;

c) każde niewłączenie przez kierowcę urządzenia rejestrującego (tj. czytnika kart i/lub kasy fiskalnej) lub wadliwe działanie tego urządzenia;

d) każde stwierdzenie nie włączenia urządzenia lokalizatorów GPS lub wadliwe działanie tego urządzenia;

e) braku monitoringu wizyjnego lub nieudostępnienie monitoringu na żądanie Zamawiającego o którym mowa w § 1 ust. 22,

f) każdy dzień nie funkcjonowania elektronicznego systemu ewidencji pojazdów o którym mowa w § 1 ust. 26;

g) każdy dzień zwłoki we wdrożeniu i udostępnieniu oprogramowania do lokalizatorów GPS;

h) sprzedawanie przez kierowcę Wykonawcy biletów innych niż bilety o których mowa w § 1 ust. 19 lub pobieranie pieniędzy od pasażerów bez wydania biletu lub wystawienie opłaty dodatkowej i pobranie z tego tytułu pieniędzy od pasażera.

**6) W kwocie 300 zł za brak niezwłocznej informacji o wszelkich kwestiach związanych z kursowaniem autobusów, a dotyczących ewentualnych opóźnień, awarii, zmiany trasy itp., o których mowa w § 1 ust. 23, za każde zdarzenie,**

- 7) W kwocie **100 zł** za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu pisemnego oświadczenia wraz z protokołem trwałego i nieodwracalnego zniszczenia danych o których mowa w § 14 ust. 10 umowy. Kara ta będzie potrącona z faktury za ostatni miesiąc świadczenia usługi przewozowej.
- 8) W kwocie **200 zł** za każde zdarzenie:
- a) nie podstawienie w czasie do 25 minut od wystąpienia awarii pojazdu zastępczego od miejsca w którym kurs nie został wykonany lub przerwany;
  - b) nie przekazanie w umownym terminie Zamawiającemu informacji, o których mowa w §1 ust. 25, 27, 28 umowy, a także za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji, o których mowa w § 1 ust. 25 i 28 umowy;
  - c) przekroczenie ustalonego w umowie poziomu zakresu podwykonawstwa;
  - d) za nie dostarczenie do 5 dnia miesiąca upływającego po okresie którego dotyczą sprawozdania z przebiegu kontroli biletów i uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów komunikacja, pobierania opłat dodatkowych i manipulacyjnych oraz windykacji i egzekucji należności z tytułu tych opłat.
- 9) W kwocie **500 zł** za każde zdarzenie:
- a) braku u kierowcy dokumentu przewozowego;
  - b) fałszowania zapisu w dokumencie przewozowym;
  - c) nie wykazania w wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 29, niezrealizowanego kursu lub kursu wykonanego nieprawidłowym taborem;
  - d) nie dostarczenia Zamawiającemu uzupełnienia do wykazu pojazdów w przypadku zmiany taboru lub wprowadzenia do realizacji zadań nowych autobusów, w terminie określonym w § 2 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
- 10) W kwocie **1 000 zł** za każdy dzień braku informacji o której mowa w § 1 ust. 9 umowy.
- 11) W kwocie **10 000 zł** za każde udokumentowane stwierdzenie sprzedaży przez Wykonawcę biletów, o których mowa w § 1 ust. 19 umowy, komu innemu, niż pasażerom pojazdów.
- 12) W kwocie **5 000 zł** za każdy przypadek stwierdzonej przez Zamawiającego niezgodności ze stanem faktycznym dokumentów sprawozdawczych, dotyczących wykonywanych usług, sporządzanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 4 ust. 2.
- 13) W kwocie **5 000 zł** za brak umożliwienia upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego przeprowadzenia kontroli.
- 14) Za nieprzedłożenie oświadczenia, umów lub innych dokumentów określonych w § 1 ust. 38 umowy we wskazanym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **300 zł**, za każdy dzień zwłoki.
- 15) Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć dodatkową karę wskazaną w ust. 1 pkt 14 jeżeli wykonawca spóźni się z przedłożeniem dokumentów określonych w § 1 ust. 38 we wskazanym terminie w ilości powyżej 14 dni od dnia wymaganego umową na ich złożenie.
- 16) Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonane wozokilometry i niewykonaną pracę przewozową, za spóźnienia i brak podstawienia autobusu zastępczego w przypadku:
- a) klęsk żywiołowych, powodzi, śnieżycy oraz innych gwałtownych zdarzeń atmosferycznych,
  - b) przeszkód drogowych i innych okoliczności zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy, udokumentowanych przez Wykonawcę.
- 17) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w następujących przypadkach:
- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, o których mowa w § 12 ust. 2 w wysokości **60 000 zł**,



- b) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **1 000 zł** za każdy dzień opóźnienia względem danego podwykonawcy,
- c) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości **3 000 zł**,
- d) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **3 000 zł**,
- e) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **3 000 zł**.
- 18) W przypadku nie wskazania bazy/zajezdni dla pojazdów wykorzystanych do świadczenia usługi komunikacji miejskiej Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **300 zł** za każdy dzień nie wskazania tej bazy/zajezdni.
- 19) Za nieprzedłożenie wraz z fakturą wydruków miesięcznych raportów fiskalnych oraz rejestru korekt do kas rejestrujących wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę korekty w wysokości **15 000 zł**.
- 20) Za nieprzedłożenie zestawienia sprzedanych w miesiącu poprzednim biletów, które uwzględnia ilość oraz wartość biletów oraz pobranych opłat dodatkowych i manipulacyjnych w wysokości **15 000 zł**.
- 21) Za nieprzeprowadzenie zgodnie z umową kontroli biletów i uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów komunikacją w wysokości **5 000 zł**.
- 22) W kwocie **1 500 zł** za każdy dzień:
- a) opóźnienia w otwarciu odrębnego rachunku bankowego dla gromadzenia wpływów ze sprzedaży biletów, opłat dodatkowych i manipulacyjnych,
- b) opóźnienie za nieprzedłożenie kopii wyciągów bankowych wyodrębnionego rachunku bankowego,
- c) nieterminowego przekazania przez Wykonawcę na rachunek Zamawiającego dochodów z tytułu sprzedaży biletów i uiszczonych opłat dodatkowych i manipulacyjnych
- d) nieprzedłożenie kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej
- e) nieprzedłożenie informacji o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów oraz informacji o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań.
- 23) W kwocie **50 zł** za zaniechanie obowiązku windykacji należności, bądź wykonanie go z naruszeniem terminu wysłania upomnienia lub wezwań do zapłaty, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Potrącenie kary umownej może nastąpić z należnego wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług przewozowych.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane oddzielnie dla każdego zdarzenia i podlegają kumulacji (sumowaniu). Ponadto, jeżeli Wykonawca dopuści się więcej niż raz zachowania stanowiącego podstawę do naliczenia kary umownej z tego samego tytułu, każde takie zachowanie będzie podstawą do naliczenia odrębnej kary umownej.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Naliczone kary umowne mogą być przez Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy nawet gdyby zobowiązania z tytułu kar umownych lub wynagrodzenia były niewymagalne.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest także do wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego następujących czynności:

- 1) kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej,
- 2) nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych i przewozowych,
- 3) prowadzenie windykacji i egzekucji opłat,
- 4) rozpatrywanie reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych,
- 5) składanie wyjaśnień i raportów, dotyczących wykonywania obowiązków, na każde żądanie Zamawiającego,
- 6) uczestniczenie w spotkaniach wyjaśniających z udziałem pasażera,
- 7) wykonywanie dodatkowych czynności związanych z kontrolą biletów, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, nie wymienionych w pkt 1-6 powyżej.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia łącznie nie mniej niż 2 kontrole biletowe w każdym miesiącu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli biletów zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa powszechnego lub miejscowego regulujących uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów organizowanych na terenie Gminy-Miasto Działdowo.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej jedną osobę - kontrolera biletów.

5. Wykonawca odpowiada za dobór osób do prowadzenia kontroli biletów pod względem fachowości i znajomości powszechnie obowiązujących przepisów i zasad, a także znajomości przebiegu obsługiwanych linii komunikacji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego szkolenia kandydatów na kontrolera w zakresie znajomości przepisów dotyczących zasad kontroli biletów, uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów, obowiązującego cennika opłat oraz znajomości układu sieci komunikacji zbiorowej organizowanej na terenie Gminy-Miasto Działdowo.

7. Potwierdzeniem uprawnień do kontroli biletów jest wystawiony przez Wykonawcę dokument uprawniający do kontroli (identyfikator), który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie kontroli przez kontrolerów oraz za skutki takich zdarzeń.

9. W przypadku wystąpienia pasażera z roszczeniem pieniężnym wobec Zamawiającego, będącym skutkiem wykonanej kontroli, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe z tego tytułu zobowiązania i zapłatę należnego odszkodowania, w tym wynikającego z prawomocnego wyroku sądu.

10. Kontrolerzy Wykonawcy mogą wykonywać czynności kontrolne tylko wówczas, gdy posiadają identyfikator umieszczony w miejscu widocznym dla kontrolowanego pasażera, umożliwiającym identyfikację kontrolera w czasie trwania całego procesu kontroli.

11. Kontrolerzy podczas przeprowadzania kontroli biletów na podstawie posiadanego identyfikatora wykonują czynności służbowe niestanowiące umowy przewozu w rozumieniu art.16 ust. 1 ustawy Prawo przewozowe, tym samym nie podlegają opłacie za przejazd.

12. Wystawiane przez kontrolerów wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej winny odpowiadać wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z

dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266 ze zm.).

**13.** Przez „kontrolę biletów” rozumie się sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają: dokumenty uprawniające do bezpłatnych przejazdów, ważne bilety na przejazd i przewóz zwierząt / bagażu oraz dokumenty stwierdzające prawo do przejazdu ulgowego.

**14.** Kontrolerzy zobowiązani są do potwierdzania przeprowadzenia kontroli u kierowcy autobusu poprzez uzyskanie podpisu prowadzącego pojazd w sporządzonym przez Wykonawcę zestawieniu. W sytuacji wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej podczas przeprowadzania kontroli, Zamawiający dopuszcza wpisanie w zestawieniu numeru wezwania bez konieczności uzyskania podpisu kierującego pojazdem. W przypadku braku podpisu kierowcy lub numeru wezwania wykonana kontrola nie będzie uwzględniona przy obliczaniu ilości wykonywanych kontroli. Wykonawca będzie sporządzał zestawienie przeprowadzonych kontroli oraz zestawienie kontroli przeprowadzonych zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Zamawiającego.

**15.** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia windykacji należności z tytułu przejazdu bez ważnego biletu, przy czym pod pojęciem windykacji Zamawiający rozumie wysyłanie jednego upomnienia i jednego wezwania do każdej sprawy. We wszystkich upomnieniach i wezwaniach należy wskazać numer rachunku Zamawiającego.

**16.** Upomnienia, o których mowa w ust. 15 należy wysłać w terminie do 30 dni od daty kontroli, a wezwania w ciągu kolejnych 30 dni w przypadku braku zapłaty.

**17.** Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na wezwaniach, o których mowa w ust. informacji, której treść przed stosowaniem uzgodni z Zamawiającym.

**18.** Wszelkie koszty związane z prowadzeniem windykacji ponosi Wykonawca.

**19.** Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10-go dnia miesiąca po zakończeniu kwartału złożyć sprawozdanie z prowadzonej działalności windykacyjnej za ostatni kwartał zawierające:

- 1) ilość wysłanych upomnień i wezwań;
- 2) ilość reklamacji rozpatrzonych pozytywnie;
- 3) ilość reklamacji rozpatrzonych negatywnie;
- 4) ilość spraw pozostających do dalszej windykacji.

**20.** Zamawiający będzie prowadził kontrolę sposobu wykonywania postanowień niniejszej umowy na następujących zasadach:

1) Kontrole będą prowadzone, przez upoważnionych pracowników lub funkcjonariuszy Straży Miejskiej Zamawiającego na liniach komunikacyjnych, w pojazdach oraz w terenie. W przypadku przeprowadzania kontroli w pojeździe, fakt kontroli pracownik Zamawiającego potwierdzi stosownym wpisem w dokumencie przewozowym, z wyjątkiem kontroli, o których mowa w pkt 2).

2) Kontrole czystości i estetyki pojazdów, będą prowadzone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, przy udziale kierowcy Wykonawcy po poinformowaniu dyspozytora, przy wyjeździe pojazdu z zajezdni lub bazy przed rozpoczęciem przez pojazd pracy przewozowej.

3) Niezależnie od kontroli prowadzonych przez pracowników, Zamawiający może prowadzić kontrolę wykonania i punktualności kursów przy użyciu kamer lub innego sprzętu elektronicznego.

- 4) Wydruki zdjęć z kamer monitoringu lub zapis komputerowy innych urządzeń elektronicznych rejestrujących aktualną datę i godzinę przejazdu pojazdu, będą traktowane, jako dowód potwierdzający faktyczną porę wykonania kursu w miejscu kontroli.
- 5) W razie stwierdzenia, że zachodzą podstawy do naliczenia kary, upoważniony pracownik Zamawiającego sporządza protokół i doręcza Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia lub uzyskania informacji o istniejących podstawach do naliczenia kary umownej, przy czym za doręczenie uważa się również przekazanie protokołu faxem lub pocztą elektroniczną.
- 6) Wykonawca może wnieść uwagi do protokołu w terminie 7 dni od ich otrzymania, jednak Zamawiającemu przysługuje prawo nieuwzględnienia nieuzasadnionych uwag. O nieuwzględnieniu uwag Zamawiający powiadamia Wykonawcę w terminie 7 dni od ich otrzymania.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystywania informacji zgłaszanych przez pasażerów do naliczania kar umownych.
- 8) Kontrolę zgodności taboru z wykazem taboru i spełnienia przez pojazdy wymogów, o których mowa w §1 Zamawiający będzie prowadził na podstawie dokumentów, które Wykonawca jest obowiązany okazać Zamawiającemu na każde żądanie.
- 9) Pozostałe zasady prowadzenia kontroli strony mogą uzgodnić ustnie.

## § 9

Stroną umowy, która obowiązana jest przed podpisaniem umowy do uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacji z ich właścicielem lub zarządcą i uzyskania zezwolenia określonego w ustawie o transporcie drogowym jest Wykonawca.

## § 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji umowy jest:

1) **Krystian Chyliński** – naczelnik w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Nadzoru Właścicielskiego, **tel. 23 697 04 11, e-mail: gkw@dzialdowo.pl.**

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy jest:

.....

## § 11

Zakończenie wykonywania zleconej pracy przewozowej i wygaśnięcie umowy nastąpi z dniem **31.12.2021 r.** niezależnie od wartości wykonanej do tego czasu pracy przewozowej.

## § 12

1. Prawo odstąpienia od umowy, oprócz przypadków przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych, przysługuje w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- a) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w terminie określonym w umowie oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- b) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
- c) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym bezpieczeństwa pracy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zmienia sposobu świadczenia usług.

- d) wystąpi konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie, zaś oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu któregośkolwiek ze zdarzeń uzasadniających odstąpienie, nie później niż do końca terminu realizacji umowy. Odstąpienie od umowy będzie możliwe do dnia **31.12.2021 r.**
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy stan realizacji przedmiotu umowy (ilość zrealizowanych wozokilometrów), według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru przedmiotu umowy przerwanej oraz do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, który został wykonany prawidłowo i bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do dnia odstąpienia,
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z art. 456 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 13

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy nie mogą naruszać postanowień przepisu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa może ulec zmianie w następujących przypadkach:
- 1) korekt przebiegu tras, w tym ich skracania i wydłużania, zmiany lokalizacji przystanków oraz doraźnej zmiany rozkładów jazdy autobusów, także w dni ustawowo wolne od pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, z co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem,
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tras i rozkładów jazdy spowodowanych zmianami organizacji ruchu,
  - 3) w związku ze zmianami, o których mowa w pkt 1 i 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu zgodnie z ilością faktycznie wykonanych wozokilometrów po uwzględnieniu wprowadzonych zmian w przebiegu trasy. Zmiana terminu realizacji usług nie jest w tej sytuacji dopuszczalna.
4. Przewiduję się możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

**5.** Powyższe zmiany określone w ust. 4 uwzględnione zostaną w zakresie i wysokości w jakiej w/w regulacje zostaną zmienione, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz na poniższych zasadach:

**1)** zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa poniżej,

**2)** za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:

**a)** w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa ust. 4 pkt 2 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej,

**b)** w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 3.

**3)** Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.

**4)** Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 4 pkt 1, 2 i 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

**6.** Łączna wysokość zmiany wynagrodzenia wykonawcy nie może przekroczyć 40% faktycznego wynagrodzenia pierwotnie określonego w umowie.

**7.** W przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnej (np. klęski żywiołowe, kwarantanna epidemiczna itp.) Zamawiający po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy może zawiesić funkcjonowanie świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego. Zawieszenie zostaje ustalone na czas występowania okoliczności nadzwyczajnej.

**8.** O terminie wystąpienia i zakończenia okoliczności o której mowa powyżej Wykonawca zostanie poinformowany w formie dokumentowej w rozumieniu art. 772 K. C. w postaci sms-a wysłanego na numer telefonu określony w § 10 ust. 2.

**9.** W przypadku o którym mowa w ust. 7 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości faktycznie poniesionych przez Wykonawcę wynagrodzeń wobec pracowników, o których mowa w § 1 ust. 35, zatrudnionych w związku z wykonywaniem przewozów organizowanych przez Gminę-Miasto Działdowo, do wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia za pracę pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu

pracy określonego w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz kosztów ubezpieczeń społecznych dotyczących tych pracowników leżących po stronie Wykonawcy, w okresie odpowiednim do okresu zawieszenia usług, o którym mowa w ust. 7, na podstawie odrębnej faktury, wystawionej do dnia 15 miesiąca po którym wystąpiła okoliczność nadzwyczajna, do której to faktury Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów oraz wydatków (m. in. dowody potwierdzające wypłatę wynagrodzeń za pracę, deklaracje ZUS, dowody wpłaty składek na ubezpieczenie społeczne).

10. Wykonawca w okresie objętym okolicznością nadzwyczajną jest zobowiązany do pozostawania w stanie gotowości do świadczenia usług.

11. W związku z zawieszeniem świadczenia usług zgodnie z ust. 7 termin realizacji zamówienia nie podlega zmianie.

12. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
- 2) zmiana danych teleadresowych,
- 3) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem zamówienia.

#### § 14

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Działdowo jest: **Burmistrz Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Działdowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Działdowo – Panią Izabelą Kraśniewską za pomocą adresu e-mail: [ikrasniewska.oda@wp.pl](mailto:ikrasniewska.oda@wp.pl), adres do korespondencji: Urząd Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13 200 Działdowo.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Działdowo - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonej oferty oraz ewentualnie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy, wskazanej w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą-Miasto Działdowo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Działdowo;
  - c) każda osoba oraz podmiot zainteresowany przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Działdowo Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi złożona oferta.



**§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

Kontrasygnata