

**Zarządzenie nr 29/2021**  
**Burmistrza Miasta Działdowo**  
**z dnia 13 kwietnia 2021 roku**

**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gminie-Miasto Działdowo.**

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 czerwca 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1856 ze zm.) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 ze zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem w składzie:
- 1) Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Miasta Działdowo, zwany dalej Przewodniczącym,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Działdowo/Komendant Straży Miejskiej w Działdowie,
  - 3) Zastępca Burmistrza Miasta Działdowo/Sekretarz Miasta,
  - 4) Komendant Powiatowy Policji w Działdowie,
  - 5) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Działdowie,
  - 6) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Działdowie,
  - 7) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Działdowie,
  - 8) Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Działdowie,
  - 9) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie,
  - 10) Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Działdowo,
  - 11) Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Działdowo,
  - 12) Kierownik Referatu, Rachunkowości i Sprawozdawczości Urzędu Miasta Działdowo,
  - 13) Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Planowania Inwestycji.
2. W przypadku nieobecności członkowie Zespołu obowiązani są do wyznaczenia pracownika ich zastępującego.

**§ 2**

1. Przewodniczący, stosownie do zaistniałej sytuacji, może doraźnie włączyć do pracy w Zespole osoby nie będące członkami Zespołu spośród:

- 1) osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta, w miejskich jednostkach organizacyjnych, podległych i nadzorowanych,
- 2) pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonania zadań w Zespole na wniosek Burmistrza,
- 3) przedstawicieli organizacji społecznych,
- 4) innych osób zaproszonych przez Przewodniczącego, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie Gminy-Miasto Działdowo.

### **§ 3**

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie zagrożeń oraz rozwoju sytuacji,
- 2) przygotowywanie propozycji decyzji i wniosków dotyczących wykonania lub zaniechania działań ujętych w Planie zarządzania kryzysowego Gminy-Miasto Działdowo oraz przedstawienie ich Przewodniczącemu do akceptacji,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Planu zarządzania kryzysowego Gminy-Miasto Działdowo,

2. Za przygotowanie członków Zespołu do realizacji zadań w ust.1 oraz za ich koordynację odpowiada Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego pracami kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.

4. Burmistrz na obszarze gminy zapewnia całodobowe alarmowanie członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnia całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności.

5. Zobowiązuje się wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym zarządzeniu, Regulaminie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Planie zarządzania kryzysowego Gminy Miasto Działdowo.

6. Zapewnienie całodobowego dyżuru powierza się Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy.

### **§ 4**

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Działdowo.

2. Zasady pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa jego regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Zespół zbiera się planowo raz na kwartał lub doraźnie na polecenie Przewodniczącego.
4. Miejscem pracy Zespołu jest sala Nr 7, sala narad lub inne wyznaczone pomieszczenia w budynku Urzędu Miasta Działdowo.
5. Obsługę kancelaryjno-biurową i techniczną Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Działdowo.

#### **§ 5**

Traci moc Zarządzenie nr 3/2008 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 9 stycznia 2008 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

#### **§6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

#### **§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

/-/ Grzegorz Mrowiński

Załącznik  
do Zarządzenia nr 29/2021  
Burmistrza Miasta Działdowo  
z dnia 13 kwietnia 2021 roku

## **REGULAMIN MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem” określa organizację i tryb pracy Zespołu.

#### **§ 2**

Zespół działa na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1856 ze zm.).

### **Rozdział 2. Zadania Zespołu i jego członków.**

#### **§ 3**

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- 5) organizacja współdziałania z sąsiednimi gminami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków do prowadzenia działań ratowniczych i odtwarzaniu infrastruktury,
- 6) organizacja i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu koordynację i integrację działań.

#### § 4

##### 1. Zadania członków Zespołu:

- 1) pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu swojemu Zastępcy,
- 3) w szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu,
- 4) posiedzenie Zespołu zwołuje się na polecenie Przewodniczącego Zespołu w składzie adekwatnym do występującego zagrożenia kryzysowego, wyznaczając jego termin oraz osoby odpowiedzialne.

#### §5

##### 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zatwierdzenie rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu,
- 3) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia, na podstawie informacji i propozycji działania wypracowanych przez Zespół.

#### § 6

##### 1. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu.

#### § 7

##### 1. Zadania członków Zespołu:

- 1) członkowie Zespołu realizują zadania wynikające ze specyfiki dotychczas wykonywanych obowiązków służbowych, realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych,
- 2) każdy członek Zespołu zobowiązany jest przedkładać Przewodniczącemu propozycje działania zgodnie z kompetencjami,
- 3) członkowie Zespołu biorą czynny udział w opracowaniu i aktualizacji procedur reagowania, zawartych w Planie zarządzania kryzysowego Gminy-Miasto Działdowo,

- 4) utrzymują w gotowości siły i środki, pozostające w ich gestii, przewidywane do działania,
- 5) zgłaszanie propozycji do rocznego planu pracy Zespołu,
- 6) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
- 7) przedstawianie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
- 8) w razie potrzeby, zapewnianie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny,
- 9) w razie niemożliwości uczestniczenia w posiedzeniach, członek Zespołu może wyznaczyć osobę zastępującą go w pracach Zespołu.

### **Rozdział 3. Organizacja pracy Zespołu.**

#### **§ 8**

1. Plan pracy Zespołu opracowuje się corocznie, na każdy kolejny rok kalendarzowy. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie Zespołu na wniosek Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy.
3. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu może zwoływać posiedzenia Zespołu.
4. Posiedzenia, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w niepełnym składzie.
5. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje przewodniczący, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

### **Rozdział 4. Sposób dokumentowania pracy Zespołu.**

#### **§ 9**

1. Dokumentami bieżących prac Zespołu są:
  - 1) Plan zarządzania kryzysowego Gminy-Miasto Działdowo,
  - 2) Plan szkoleń, treningów i ćwiczeń,
  - 3) Protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
    - a) porządku obrad,

- b) wykazu uczestników posiedzenia,
- c) ustaleń podjętych na posiedzeniu,
- d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia,
- e) analizy, oceny i opinie,
- f) karty zdarzeń, które zawierają chronologiczny zapis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat,
- g) polecenia, zarządzenia, decyzje,
- h) inne, niezbędne dokumenty.

### **§ 10**

Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Działdowo.

**BURMISTRZ**

/-/ Grzegorz Mrowiński