

Zarządzenie Nr 95/2019
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 10 października 2019 r.

w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego projektem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 pt. „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy-Miasto Działdowo” i wyznaczenie zakresu obowiązków

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 31, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Zarządzający projektem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 pt. „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy-Miasto Działdowo”, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

1) Katarzyna Janke – Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Działdowo

funkcja w projekcie: Koordynator

zakres obowiązków:

- a) koordynowanie, opiniowanie i kontrola nad działaniami projektu przez cały okres jego realizacji,
- b) monitorowanie realizacji projektu,
- c) opracowanie i utrzymywanie harmonogramu realizacji poszczególnych zadań projektu,
- d) weryfikacja możliwości wprowadzenia zmian projektu,
- e) monitorowanie nieprawidłowości w projekcie,
- f) zapewnienie prawidłowej komunikacji z uczestnikami projektu, umożliwiającej terminowe przekazywanie rzetelnej informacji dotyczącej stanu projektu, zagrożeń, zagadnień otwartych i wniosków o zmianę, w tym udział w spotkaniach z uczestnikami projektu,
- g) ewaluacja projektu,
- h) uczestnictwo w kontroli projektu oraz realizowanie wniosków pokontrolnych.

2) Żanetta Kłyszewska-Fidorska – Referat Zamówień Publicznych i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Działdowo

funkcja w projekcie: Zastępca koordynatora

zakres obowiązków:

- a) monitorowanie realizacji zadań w ramach projektu,
- b) monitorowanie procesu osiągnięcia celów i wskaźników projektu,
- c) weryfikacja możliwości wprowadzenia zmian projektu,
- d) monitorowanie nieprawidłowości w projekcie,
- e) sporządzanie harmonogramów płatności i wniosków o płatność,
- f) utrzymywanie bieżących kontaktów z Instytucją Zarządzającą,
- g) przygotowywanie korespondencji w ramach projektu,
- h) uczestnictwo w kontroli projektu.

**3) Lucyna Faltynowska – Wydział Budżetu i Finansów Urzędu Miasta Działdowo
funkcja w projekcie: księgowa projektu**

zakres obowiązków:

- a) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji przedmiotowego projektu,
- b) przygotowywanie stosownych dokumentów finansowych (min. dokumentów dotyczących założenia rachunków bankowych, raportów),
- c) prowadzenie dokumentacji finansowej projektu,
- d) ścisła współpraca z koordynatorem i zastępcą koordynatora,
- e) uczestnictwo w kontroli projektu.

§ 2. Zadaniem Zespołu Zarządzającego jest prawidłowe zrealizowanie i rozliczenie projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy-Miasto Działdowo” – zgodnie z dokumentami programowymi i wnioskiem aplikacyjnym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Grzegorz Mrowiński