

Zarządzenie Nr 26/2021
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 30 marca 2021 roku

w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru Burmistrza Miasta Działdowo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j. t. Dz. U. z 2021 roku, poz. 372 ze zm.), § 3 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 roku, Nr 16, poz. 152) i § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 roku, Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28.09.2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko - mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się stały dyżur Burmistrza Miasta Działdowo, jako element systemu stałych dyżurów Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, zwany dalej „stałym dyżurem”, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz realizacji zadań ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy-Miasto Działdowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz zadań ujętych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

2. W skład systemu stałego dyżuru Burmistrza Miasta Działdowo wchodzi:

- 1) „stały dyżur” w Urzędzie Miasta Działdowo,
- 2) „stały dyżur” w Szkole Podstawowej Nr 3 w Działdowie,
- 3) „stały dyżur” w Zespole Szkół Nr 2 w Działdowie,
- 4) „stały dyżur” w Szkole Podstawowej Nr 2 w Działdowie,
- 5) „stały dyżur” w Szkole Podstawowej Nr 1 w Działdowie,
- 6) „stały dyżur” w Przedszkolu Nr 1 w Działdowie,
- 7) „stały dyżur” w Przedszkolu Nr 3 w Działdowie,
- 8) „stały dyżur” w Przedszkolu Nr 4 w Działdowie,
- 9) „stały dyżur” w Przedszkolu Nr 5 w Działdowie,
- 10) „stały dyżur” w Samorządowym Zakładzie Budżetowym Miejskiej Służbie Drogowej w Działdowie,

- 11) „stały dyżur” w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Działdowie,
- 12) „stały dyżur” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie,
- 13) „stały dyżur” w Miejskim Domu Kultury w Działdowie,
- 14) „stały dyżur” w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Działdowie,
- 15) „stały dyżur” w Przedsiębiorstwie Ciepłowniczym Sp. z o.o. w Działdowie,
- 16) „stały dyżur” w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Działdowie,
- 17) „stały dyżur” w Interaktywnym Muzeum Państwa Krzyżackiego w Działdowie,
- 18) „stały dyżur” w Spółdzielni Mleczarska „MLEKOVITA” Oddział w Działdowie,
- 19) „stały dyżur” w Heinz Glas Sp. z o.o. w Działdowie,
- 20) „stały dyżur” w Komendzie Hufca ZHP Działdowo.

§ 2

1. W ramach funkcjonowania Stałego dyżuru - Burmistrz stanowi organ końcowy w procesie przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w Gminie- Miasto Działdowo, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. W jednostkach organizacyjnych, podległych i nadzorowanych, o których mowa w § 1 ust. 2, funkcjonował będzie „stały dyżur”, jednostki te stanowią ogniwa systemu stałego dyżuru Burmistrza Miasta Działdowo.

§ 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia stałego dyżuru Burmistrza Miasta Działdowo:
 - 1) stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym,
 - 2) obsadę jednej zmiany stałego dyżuru stanowić będą trzy osoby;
2. Obsadę stałego dyżuru Burmistrza Miasta Działdowo stanowią:
 - 1) w charakterze kierownika stałego dyżuru – wyznaczonego pracownika Urzędu Miasta Działdowo,
 - 2) w charakterze starszych dyżurnych, dyżurnych, dyżurnych-łączników – wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta Działdowo,
3. Stały Dyżur organizowany jest w siedzibie Urzędu Miasta Działdowo przy ul. Zamkowej 12, 13-200 Działdowo, pokój nr 1 (Wydział Organizacyjny) oraz w jednostkach organizacyjnych, podległych i nadzorowanych o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 4

1. Stały Dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa oraz w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających,
- 2) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- 3) w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny.

2. Uruchomienie stałego dyżuru może nastąpić na podstawie decyzji wystawionej przez:

- 1) Ministra Administracji i Cyfryzacji,
- 2) Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,
- 3) Starostę Działdowskiego,
- 4) Burmistrza Miasta Działdowo.

3. Dla celów szkoleniowych – treningowych uruchomienie stałego dyżuru zarządza:

- 1) Wojewoda Warmińsko – Mazurski,
- 2) Burmistrz Miasta Działdowo,
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej tworzącej stały dyżur.

§ 5

Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje organ/komórka/jednostka organizacyjna, która zleciła jego uruchomienie.

§ 6

1. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie stałego dyżuru czynię odpowiedzialnymi:

- 1) Sekretarza Miasta,
- 2) Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Kierowników jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanych, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Organizacja i przygotowanie „stałego dyżuru” obejmuje:

- 1) podanie składu i miejsca pełnienia dyżuru oraz zadań stałego dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład „stałego dyżuru”,
- 2) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
- 3) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania „stałego dyżuru”,

- 4) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby „stałego dyżuru” w stanie stałej gotowości obronnej państwa,
- 5) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
- 6) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach „stałego dyżuru”,
- 7) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,
- 8) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania,
- 9) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb „stałego dyżuru”,
- 10) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania „stałego dyżuru”,
- 11) organizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
- 12) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego „stałego dyżuru” w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),
- 13) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości „stałego dyżuru” do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 7

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie „stałego dyżuru” w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, podległych i nadzorowanych wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia, odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

§ 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanych, o których mowa w § 1 ust. 2:
 - 1) określa zasady funkcjonowania stałego dyżuru w tych jednostkach oraz opracowują dokumentację „stałego dyżuru”,
 - 2) zorganizują i przygotowują „stały dyżur” według zasad określonych w § 6 ust. 2 zarządzenia.

§ 9

Szczegóły organizacji stałego dyżuru określa „Instrukcja funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Działdowo na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 10

Dokumentację „stałego dyżuru” według zasad określonych w zarządzeniu i instrukcji, należy przygotować w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego zarządzenia.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 96/2018 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 4 października 2018 roku w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru Burmistrza Miasta Działdowo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/ Grzegorz Mrowiński