

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA DZIAŁDOWO**  
z dnia .....2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/202/20 Rady Miasta Działdowo z dnia 7 grudnia 2020 r.**  
**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm) oraz art 5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), Rada Miasta Działdowo uchwała, co następuje:

§ 1. W programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, stanowiącym załącznik do uchwały nr XXIV/202/20 Rady Miasta Działdowo z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, wprowadza się zmianę w § 14, który otrzymuje następującą treść:

**§ 14**

**Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert**

1. Konkurs na realizację zadań publicznych na rok 2021, będzie ogłaszany po uchwaleniu przez Radę Miasta uchwały w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.
2. Oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert są opiniowane przez komisję konkursową.
3. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Działdowo w drodze zarządzenia. Przewodniczącego komisji wskazuje Burmistrz Miasta Działdowo.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji lub podmiotu, która złożyła ofertę do ogłoszonego konkursu. Brak powyższego oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające istnienie wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje całkowitym wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu.
7. Komisji Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
8. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący.
9. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego.
10. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub drogą elektroniczną na co najmniej jeden dzień przed rozpoczęciem obrad.
11. Każde posiedzenie jest protokołowane ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nią podjętych. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.

12. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w prowadzonych zbiorach akt.
13. Udostępnianie indywidualnej karty opinii ofert może następować bez ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą.
14. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy – podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami i po zakończeniu procedury konkursowej.
15. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert przy pomocy karty oceny formalnej.
16. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej na kartach oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest z zastosowaniem trybu punktowego w skali od 0-5 punktów za każde kryterium.
17. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
18. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej oceniających daną ofertę.
19. W przypadku oceny z zastosowaniem trybu punktowego Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w kartach oceny merytorycznej oferty tworzy zestawienie ofert zawierające uzyskaną liczbę punktów, opinię Komisji co do realizacji zadania oraz propozycję Komisji w sprawie udzielenia dofinansowania i jego wysokości.
20. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
21. Po zakończeniu opiniowania ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy oraz zestawienie zbiorcze zawierające wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.
22. Protokół, o którym mowa w ust. 21 przekazywany jest przez Przewodniczącego Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

## Uzasadnienie

Zgodnie z dyspozycją wskazaną w rozstrzygnięciu nadzorczym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 stycznia 2021 r. do uchwały Nr XXIV/202/20 Rady Miasta Działdowo z dnia 7 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, uzupełnić należy **§14, wskazany w tymże rozstrzygnięciu, o całościowe zasady działania komisji konkursowej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)**

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.