

OR.271.2.2013

## ZAPROSZENIE

**dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO,  
na dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych  
dla Urzędu Miasta Działdowo**

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Burmistrz Miasta Działdowo

Adres Zamawiającego: 13-200 Działdowo, ul.Zamkowa 12

Telefon: 23 697 04 00

Fax: 23 697 04 02

Strona BIP: [www.dzialdowo.um.gov.pl](http://www.dzialdowo.um.gov.pl)

Czas pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

### II. Tryb udzielania zamówienia:

Według procedur określonych w wewnętrznym regulaminie zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Działdowo (zarządzenie nr 2/10 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 06.04.2010r.) - zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.) .

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** rodzaj i ilości artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych zostały szczegółowo określone w formularzach ofertowych stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zaproszenia.

**IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (2 części).** Każda z części oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na dwie części zamówienia.

### V. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Dostawy będą realizowane na podstawie zleceń w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający w zleceniu wskaże zamawiane produkty oraz ich ilość.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie (formularzu cenowym) zgodnie z faktycznie zrealizowanymi dostawami.
3. Przedmiot zlecenia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do 5-ciu dni od otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.
4. Miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego – 13-200 Działdowo, ul.Zamkowa 12.
5. Podane w formularzu ofertowym ilości materiałów biurowych są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach wyszczególnionych w załącznikach nr 1 i nr 2. Wartość dokonanych zmian nie może przekroczyć 25% łącznej ceny oferty wybranej w postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza.

6. **Zamawiający bezwzględnie wymaga od Wykonawców złożenia oferty na dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych zgodnych z opisem co do MARKI, NAZWY HANDLOWEJ I TYPU. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do zaprezentowania próbek w trakcie oceny i sprawdzania ofert. Oferta niespełniająca powyższego wymogu będzie podlegać odrzuceniu.**
7. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek dostarczenia towaru, który nie spełnia deklarowanych przez Wykonawcę parametrów.
8. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w umowie.
- VI. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do kompletnego zrealizowania dostaw przedmiotu zamówienia, nie dłużej jednak niż do dnia 31.12.2013r.
- VII. Kryterium oceny ofert:** Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena brutto – 100%. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą kwotą brutto dla przedmiotu zamówienia - dla każdej części zamówienia oddzielnie. W pozycji cenowej Wykonawca powinien skalkulować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca powinien zaproponować niezmienną cenę jednostkową dla każdej pozycji, która obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.
- VIII. Wymagane dokumenty przy składaniu oferty:**
1. Wypełniony i podpisany formularz (formularze) ofertowy sporządzony w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
  2. Dokument/oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej.
  3. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- IX. Termin złożenia ofert:** do dnia 18 stycznia 2013r.
- X. Miejsce złożenia ofert:** formularz (formularze) ofertowy wraz z niezbędnymi dokumentami prosimy przesłać pocztą – Urząd Miasta Działdowo, 13-200 Działdowo, ul.Zamkowa 12 lub złożyć w Urzędzie Miasta Działdowo ul. zamkowa 12, 13-200 Działdowo - Biuro Obsługi Klienta – parter.
- XI. Kontakt w sprawie zamówienia:** Urząd Miasta Działdowo, 13-200 Działdowo ul. zamkowa 12, Wydział Organizacyjny, Sławomir Książkowski – tel.23/697-04-22 lub Zbigniew Skonieczek tel.23/ 697-04-24.
- XII. Załączniki:**
- Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy – część 1 zamówienia
- Załącznik Nr 2 - formularz ofertowy – część 2 zamówienia

**Burmistrz**

**/-/ Bronisław MAZURKIEWICZ**