

Na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), art.11 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 28 z 2010, poz. 146 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 5/09 Burmistrza Miasta Działdowo z 19 stycznia 2009r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie.

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DZIAŁDOWIE
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT
NA ZLECENIE ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ**

z zakresu: prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych w Mieście Działdowie w okresie ochronnym

I. Podmiot uprawniony do złożenia oferty:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z póź. zm.) działające na terenie Gminy Miasto Działdowo (art. 5 ust. 1 ustawy)

II. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków:

1. Prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych w Mieście Działdowie w okresie ochronnym.
2. Planowana kwota w budżecie na 2013r. przeznaczona na wspieranie realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej na prowadzenie noclegowni wynosi 13 500 zł.
3. Na zrealizowanie w/w działania udzielono dotacji w wysokości w roku 2012-13 500zł, w 2011r. - 13 500zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bieżący wnioskodawcy do dnia 31.01.2013r.

IV. Termin realizacji zadania:

od 01.I.2013r. do 31. III.2013r.
od 01.XI.2013r. do 31.XII.2013r.

V. Warunki realizacji zadania

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację powinny spełniać następujące warunki:

- a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,
- b) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę
- c) wykazać posiadanie: doświadczenia, wykwalifikowanej kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.

VI. Termin i sposób składania ofert::

1. Ofertę należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Wzór formularza oferty na realizację zleczanych zadań do pobrania nieodpłatnie na stronie internetowej www.dzialdowo.um.gov.pl oraz stronie internetowej MOPS :www.dzialdowo-mops.bip.net.pl

2. Podmiot uprawniony złoży ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzekraczalnym terminie do **28.12.2012r.** do godz. 09.00 w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie, ul. Wł Jagiełły 30, lub nadeśle drogą pocztową na w/w adres z dopiskiem „ Noclegownia” (liczy się data stempla pocztowego).

3. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, oraz złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

4. Oferta podmiotu, który wygra konkurs, stanowić będzie integralną część umowy zwartej pomiędzy zainteresowanymi stronami.

5. Oferta powinna zawierać :

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

6. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis KRS – ważny 3 miesiące od daty wystawienia, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami, inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, lub-w przypadku dotychczasowej krótszej działalności-za okres tej działalności.
- Statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis KRS

7. Każda strona kopii dokumentów powinna być potwierdzona *za zgodność z oryginałem* przez osobę upoważnioną do podpisania umowy.

8. Oferta powinna być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny, powinna zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

VII. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 28.12.2012r.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora MOPS Działdowo.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - a) zakres rzeczowy zadania
 - b) posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem oferty – rzetelność wykonania zadania, kwalifikacji kadry, baza lokalowa placówki
 - c) ocena kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania
 - d) dotychczasowa współpraca z podmiotem w zakresie rzetelności i terminowości w realizacji zleczonych zadań oraz otrzymanych na ten cel środków finansowych.

OCENA PUNKTOWA OFERTY

L.p.	Kryteria	Możliwa liczba punktów
1	Zakres rzeczowy zadania	0 – 5
2	Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia, kwalifikacje kadry, baza lokalowa	0 – 5
3	Kalkulacja kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.	0 – 5
4	Dotychczasowa współpraca z podmiotem	0 – 5
Maksymalna ilość punktów		20

4. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska minimum 11 punktów i zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.dzialdowo.um.gov.pl oraz stronie internetowej MOPS Działdowo: www.dzialdowo-mops.bip.net.pl
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
12. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Działdowie, ul.Wł.Jagielly 30,tel.: 023/697 21 78

Działdowo 06.12.2012r.

*/-/ Małgorzata Szymańska
Dyrektor MOPS*