

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA MIASTO DZIAŁDOWO
13-200 DZIAŁDOWO UL.ZAMKOWA 12**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**”Świadczenie usług transmisji danych oraz serwisu
systemu monitoringu wizyjnego miasta Działdowo”**

**z up. Burmistrza
/-/ Ryszard DUCHNA
Zastępca Burmistrza**

.....
zatwierdzam

Działdowo, dnia 29 listopada 2012r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest: Gmina Miasto Działdowo reprezentowana przez Burmistrza Miasta Działdowo
Adres: ul.Zamkowa 12, 13-200 Działdowo
telefon/fax : 23 / 697-04-00, 23 / 697-04-02
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30
www: www.dzialdowo.um.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych - ogłoszenie Nr
 - strona Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego - www.dzialdowo.um.gov.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA, ZAWARTOŚĆ SIWZ

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone numerem OR.271.8.2012.
Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz stanowiące jej integralną część załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 do siwz - opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 - wzór formularza oferty,
 - 3) załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 4) załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.1 prawo zamówień publicznych,
 - 5) załącznik nr 5 do siwz - projekt umowy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: "Świadczenie usług transmisji danych oraz serwisu systemu monitoringu wizyjnego miasta Działdowo".
2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:

Zamawiający w roku 2006 uruchomił w mieście Działdowo system monitoringu wizyjnego. Usługa transmisji danych z kamer odbywa się systemem bezprzewodowym. W skład sytemu wchodzi 12 kamer. Dostęp do przekazu z kamer posiada Komenda Powiatowa Policji przy ul.Grunwaldzkiej 8 oraz Straż Miejska przy ul.Grunwaldzkiej 7. Kamery rozmieszczone są w 12 punktach na terenie miasta.

Zakres zamówienia:

 - 1) zaprojektowanie, budowa i utrzymanie we własnym zakresie i na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy niezbędnej infrastruktury telekomunikacyjnej dla systemu przewodowego lub bezprzewodowego tj, między innymi urządzeń kanalizacji teletechnicznej, okablowania do miejsc instalacji kamer w sytuacjach i na odcinkach tego wymagających,
 - 2) połączenie i uruchomienie poszczególnych stanowisk obserwacyjnych (kamer) z centrum nadzoru (Komenda Powiatowa Policji przy ul.Grunwaldzkiej 8 oraz Straż Miejska przy ul.Grunwaldzkiej 7) siecią transmisji danych o wymaganych parametrach technicznych,
 - 3) świadczenie całodobowych usług transmisji danych dla systemu monitoringu wizyjnego poprzez: zestawienie, pomiary i oddanie do użytku cyfrowych przewodowych lub radiowych łączy transmisji danych,

- 4) wykonanie niezbędnych układów zasilania obwodów 230 VAC zlokalizowanych przy punktach obserwacyjnych; układy zasilania urządzeń transmisyjnych winny zapewnić zasilanie awaryjne zainstalowanych urządzeń na czas braku napięcia podstawowego nie mniejszy niż 4 godziny,
 - 5) zapewnienie całodobowego serwisu technicznego gwarantującego usunięcie przerwy w pracy łącza transmisyjnego danych w ciągu 12 godzin od momentu zgłoszenia usterki.,
 - 6) wymagane parametry techniczne sieci transmisyjnej określa załącznik nr 1 do siwz.
4. Wspólny Słownik Zamówień - CPV: 72318000-7 - usługi przesyłu danych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenie nastąpi w PLN.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
 13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
 14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 15. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
 16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 1 stycznia 2013r. - 31 grudnia 2015r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, w tym w szczególności dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaze się posiadanym doświadczeniem - minimum jedna zrealizowana usługa o wartości i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia,
 - 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia – nie spełnia, przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w rozdz.VII siwz.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach o których mowa art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie. Warunek określony w ust. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI ust.1 siwz, Zamawiający żąda złożenia
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy pzp – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do siwz;
 - 2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) - wymagana realizacja co najmniej jednego zamówienia o wartości i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wraz z formularzem ofertowym, należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy pzp – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do siwz;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp załącznik Nr 4 do siwz;
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wystawione w terminie i formie określonej w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz.1817).
5. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
7. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczania „za zgodność z oryginałem” kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla oferowanych usług, wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

VIII. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust.2 siwz.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust.1 siwz.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Upoważnienie dla lidera musi być udokumentowane pełnomocnictwem, tj. dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom kodeksu cywilnego (oryginał lub uwierzytelniony odpis, tj. notarialnie potwierdzona kopia).
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobligowany do przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, określającej co najmniej strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum oraz solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie umowy.
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).
9. Wykonawcy składający wspólną ofertę, o których mowa w ust.1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 2 do siwz.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
5. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w siwz, powinny być czytelne.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
7. Zgodnie z art.36 ust.4 pzp Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane i ponumerowane.
9. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Oferta jest jawna od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest przed upływem terminu składania ofert, do wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: BGŻ SA O/Działdowo 80 2030 0045 1110 0000 0239 6020 , z adnotacją: "Wadium – Nr sprawy OR.271.8.2012" przed terminem składania ofert, z oznaczeniem " "Świadczenie usług transmisji danych oraz serwisu systemu monitoringu wizyjnego miasta Działdowo". Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z ofertą, dokument ten zostanie zdeponowany przez Zamawiającego. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi mieć postać gwarancji bezwarunkowej, być ważna do czasu upływu terminu związania ofertą, określać Zamawiającego oraz zawierać stwierdzenie, że określona kwota pieniężna stanowi zabezpieczenie niezbędne do wzięcia udziału przez Bank w przedmiotowym postępowaniu.
7. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 8 i 9.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp.

XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert: do dnia 7 grudnia 2012r. do godz.10.00.**
2. Oferty należy składać w: **Urząd Miasta Działdowo ul.Zamkowa 12, 13-200 Działdowo - Biuro Obsługi Klienta – parter.**
3. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4. Oferty należy przesłać na adres: **Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. **Termin otwarcia ofert: 7 grudnia 2012r. o godz.10.15.** Otwarcie ofert nastąpi w: Urząd Miasta Działdowo ul.Zamkowa 12, 13-200 Działdowo pok. nr 7 (sala konferencyjna).
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
9. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art.87 ust.2 ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przy zastosowaniu następującego kryterium oceny ofert:
Co - Cena ofertowa - waga 100 %.
2. Sposób wyliczenia punktów:

$$\text{Co - Cena ofertowa} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

cena brutto oferty – wyrażona jest w złotych polskich.

Stosowana punktacja: 0 - 100 pkt

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawił najniższą cenę, uzyskując 100 pkt.

XV. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryterium oceny określonego w rozdziale XIV siwz.
2. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryteria.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy - załącznik nr 5 do specyfikacji.
2. Składając ofertę Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

XVIII. WARUNKI ZMIAN UMÓW W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY NA PODSTAWIE, KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY

1. Zmiany umowy nie mogą dotyczyć jej istotnych postanowień, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartych umów w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) w zakresie wysokości wynagrodzenia tylko w związku ze zmianą przepisów podatkowych (zmian stawki podatku VAT),
 - 2) w przypadku gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa wymagająca wprowadzenia odpowiednich modyfikacji w umowie.
3. W przypadku wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem o zmianę postanowień zawartej umowy, zobowiązany jest on do wykazania i udokumentowania zaistnienia przesłanek wymienionych w ust.2.

XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, pocztą lub faksem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku, gdy na żądanie Zamawiającego dotyczące niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości przez Wykonawcę (np. pisma, zawiadomienia itp.), Wykonawca nie potwierdza otrzymania wiadomości, uznaje się iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Wykonawcę z jego treścią.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art.38 ustawy.
6. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Korespondencję pisemną związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Miasta Działdowo

ul. Zamkowa 12

13-200 Działdowo

z podaniem numeru sprawy: OR.271.8.2012

8. Korespondencję w formie faksu związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na numer faksu: 23/697-04-02. z podaniem numeru sprawy: OR.271.8.2012.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Sławomir Księżopolski – Naczelnik Wydz. Organizacyjnego UM Działdowo, tel.23/697-04-22, poniedziałek - piątek w godz. 7.30 – 15.30.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.