Działdowo, dnia ………………………..

…….…………………………………… …….……………………………………

Imię, nazwisko/Nazwa (w przypadku przedsiębiorców) Imię, nazwisko/Nazwa (w przypadku przedsiębiorców)

…….…………………………………… …….…………………………………… PESEL/NIP (jedynie w przypadku przedsiębiorców) PESEL/NIP (jedynie w przypadku przedsiębiorców)

…….…………………………………… …….……………………………………

Adres  Adres

…….…………………………………… …….……………………………………

Adres Adres

…….…………………………………… …….……………………………………

Telefon kontaktowy Telefon kontaktowy

**Burmistrz**

**Miasta Działdowo**

**Wniosek o wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej własność   
Gminy–Miasto Działdowo po rezygnacji**

Proszę o zawarcie umowy dzierżawy po …………………………………………………………   
na nieruchomość zabudowaną/niezabudowaną1 położoną w Działdowie przy ul. ……………………….….., oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka o nr ……………..…………z przeznaczeniem na ………………………………………………………….. na okres……………..(maksymalnie do trzech lat).

………………………………

podpis osoby przejmującej

**UWAGA**

W przypadku, gdy na nieruchomości znajduje się obiekt budowlany, wybudowany ze środków własnych dzierżawcy (obecnego lub poprzednika), wówczas do wniosku należy załączyć również kopię dokumentu, na podstawie którego dotychczasowy dzierżawca zbywa obiekt na rzecz osoby przejmującej.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

…….…………………………………… …….……………………………………

Imię nazwisko/Nazwa (w przypadku przedsiębiorców) Imię nazwisko/Nazwa (w przypadku przedsiębiorców)

…….…………………………………… …….…………………………………… PESEL/NIP (jedynie w przypadku przedsiębiorców) PESEL/NIP (jedynie w przypadku przedsiębiorców)

…….…………………………………… …….……………………………………

Adres  Adres

…….…………………………………… …….……………………………………

Adres Adres

…….…………………………………… …….……………………………………

Proszę o rozwiązanie umowy dzierżawy nr ……………………., zawartej na nieruchomość zabudowaną/niezabudowaną1 położoną w Działdowie przy ul. ………………………………….….., oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka o nr ……………..…………z dniem ………………………….

…………………..………………

podpis rezygnującego

**UWAGA**

Warunkiem zgody ze strony Gminy–Miasto Działdowo na rozwiązanie umowy za porozumieniem stron jest uregulowanie zaległych opłat.

1niewłaściwe skreślić

Niniejszą informację otrzymał/a Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

|  |  |
| --- | --- |
| **PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA**  **PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH** | |
| **Administrator Danych Osobowych** | * Burmistrz Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo, tel. 23 697 04 00 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | * kontakt: e-mail: [ikrasniewska.oda@wp.pl](mailto:ikrasniewska.oda@wp.pl) |
| **Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem  i realizacją umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy. |
| **Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy. |
| **Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres 3 lat wymagany do dochodzenia roszczeń. |
| **Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych** | Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. |
| **Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:   * prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, * prawo sprostowania danych osobowych, * prawo do usunięcia danych osobowych, * prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, * prawo do przenoszenia danych, * prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.   Prawa te przysługują w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO. |
| **Prawo wniesienia skargi** | Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,  00-193 Warszawa. |
| **Konsekwencje niepodania danych osobowych** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu. |
| **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji** | Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu. |