

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA DZIAŁDOWO
z dnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy-Miasto Działdowo”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) Rada Miasta Działdowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy-Miasto Działdowo” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/146/20 Rady Miasta Działdowo z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy-Miasto Działdowo”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.

UZASADNIENIE

Dyspozycję do podjęcia niniejszej uchwały zawiera art. 90 f ustawy o systemie oświaty, zgodnie z którym rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, określający w szczególności: 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin; 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy; 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego; 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Dodatkowo wprowadzono między innymi zmiany polegające na doprecyzowaniu zapisów regulaminu dotyczących w szczególności wysokości przyznawanego stypendium. Zmianie uległ również realizator przedmiotowego zadania, zgodnie z nowo przyjętym regulaminem postępowanie w sprawie przyznania stypendium w imieniu Burmistrza na podstawie upoważnienia Rady Miasta Działdowo prowadzi dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Zawarto również zmiany wynikające ze zmiany ustawy o systemie oświaty na podstawie ustawy z 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw w zakresie likwidacji kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, skutkujące m.in. wykreśleniem uczniów tych kolegiów jako uprawnionych do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym.

Uchwała w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy - Miasto Działdowo winna zostać opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy-Miasto Działdowo

Rozdział I Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie mając na względzie kryterium dochodowe na osobę w rodzinie ucznia oraz okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w granicach grup dochodowych określonych w § 2 niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do jednej z trzech poniższych grup dochodowych przy wystąpieniu jednej z okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i wynosi:

Grupa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego stanowiąca % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
I grupa	do 30 %	od 80 % do 200 %
II grupa	powyżej 30% do 60 %	od 80 % do 150 %
III grupa	powyżej 60 % do 100 %	od 80 % do 120 %

2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia dwóch lub więcej okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustalonego na podstawie § 2 ust. 1 zwiększa się za każdą okoliczność o 2,5 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych jednak nie więcej niż do 200 % tejże kwoty.

Rozdział II Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:

- a) pozaszkolnych zajęć nauki języków obcych, plastycznych, muzycznych, tanecznych, sportowych,
- b) wycieczek szkolnych i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym realizowanych przez szkołę np. wyjazdu do teatru, kina, muzeum.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, zeszytów, plecaków, stroju i obuwia sportowego, pomocy dydaktycznych służących rozwijaniu wiedzy ucznia oraz zakupu przedmiotów i urządzeń mających wpływ na przebieg procesu edukacyjnego ucznia,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych w szczególności:

- a) opłat za zakwaterowanie np. w bursie, internacie,
 - b) biletów miesięcznych na dojazd z miejsca zamieszkania i z powrotem (między innymi autobusowe, kolejowe, busy).
- 4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. Postępowanie w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium szkolnego w imieniu Burmistrza Miasta Działdowo na podstawie upoważnienia Rady Miasta Działdowo prowadzi Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie.

§ 5. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 n ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt 1 może być realizowane:

1) poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych poniesionych wydatków o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę, z podaniem informacji o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne - przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie właściwego banku.

2) przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługi.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt 2 może być realizowane poprzez:

1) refundację uprzednio zaakceptowanych poniesionych wydatków o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę - przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie właściwego banku,

2) zakup przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie i przekazanie wnioskodawcy za pokwitowaniem odbioru przedmiotów pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt 3 może być realizowane:

1) przelewem na rachunek bankowy podmiotu udzielającego świadczenia objętego formą pomocy,

2) poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków poniesionych na cele o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) imiennych rachunków lub faktur wystawionych na wnioskodawcę, bądź innych dowodów poniesienia wydatków np. biletów komunikacji publicznej, zaświadczenia o wysokości poniesionej opłaty za korzystanie z zakwaterowania w bursie, internacie - przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie właściwego banku.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 pkt 4 realizowane jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w kasie właściwego banku.

§ 7. Stypendium szkolne realizowane w ramach refundacji poniesionych przez wnioskodawcę wydatków wypłacane będzie w dwóch transzach, w terminach:

1) I transza do dnia 31 grudnia - za okres od września (od października w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych) do grudnia w roku kalendarzowym, w którym je przyznano,

2) II transza do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca następnego roku kalendarzowego.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Postępowanie w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku szkolnego w imieniu Burmistrza Miasta Działdowo na podstawie upoważnienia Rady Miasta Działdowo prowadzi Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie.

§ 9. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie, w terminie określonym w art. 90 e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. Wysokość zasiłku jest uzależniona od skutków zdarzenia losowego, mających wpływ na proces edukacyjny ucznia, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie właściwego banku.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej może być realizowany po uzgodnieniu z wnioskodawcą poprzez:

1) zakup przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie i przekazanie wnioskodawcy za pokwitowaniem odbioru przedmiotów pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

2) refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków poniesionych na cele o charakterze edukacyjnym, w szczególności na podstawie przedstawionych oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę - na wskazany rachunek bankowy lub w kasie właściwego banku.