

Zarządzenie nr 5/2020
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 22 stycznia 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Działdowo, nadanym zarządzeniem nr 135/2017 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 4 grudnia 2017 r., zmienionym zarządzeniami Burmistrza Miasta Działdowo: nr 42/2018 z dnia 23 maja 2018 r., nr 80/2018 z dnia 31 sierpnia 2018 r., nr 10/2019 z dnia 6 lutego 2019 r., nr 17/2019 z dnia 22 lutego 2019 r. i nr 85/2019 z dnia 2 września 2019 r (nowelizowane zarządzeniem nr 88/2019 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 12 września 2019 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12:

a) w ust. 2 w zdaniu drugim kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje słowa:
„z zastrzeżeniem ust. 2a.”;

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a. w brzmieniu:

„2a. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125), przez Straż Miejską jest Komendant Straży Miejskiej. Komendant, jako administrator danych osobowych wskazanych w zdaniu pierwszym, może wyznaczyć inspektora ochrony danych.”;

2) w § 20:

a) w ust. 1 skreśla się pkt 17;

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Podmiot wykonujący zadania inspektora ochrony danych przy oznakowaniu spraw używa symbolu IOD.”;

3) w § 38a. dotyczącym zadań Biura Obsługi Klienta w części oznaczonej „**a ponadto w zakresie innych spraw**” po pkt 23 dodaje się pkt 24 w brzmieniu:

„ 24) obsługa Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w zakresie odbioru (pobrania) ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wpływających do Urzędu za pośrednictwem tej e-platformy i postępowanie z nimi na zasadach określonych w Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych obowiązującej w Urzędzie.”;

4) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45.1. Zadania **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** w Urzędzie wykonuje podmiot zewnętrzny na podstawie umowy o świadczenie usług.

2. Administratorzy, o których mowa w § 12 ust. 2 i 2a., mogą wyznaczyć jednego Inspektora Ochrony Danych. W takim przypadku postanowienia ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. Inspektor Ochrony Danych podlega bezpośrednio Kierownikowi Urzędu.

5) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6) w załączniku nr 2:

a) część dotycząca Wydziału Organizacyjnego (OR) otrzymuje brzmienie:

„

OR	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY							
32.	ds. kadr i szkolenia	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
33.	ds. gospodarczych i technicznych	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
34.	ds. obsługi Sekretariatu Burmistrza	umowa o pracę	-	-	X (st. pomocnicze)	X	-	-
35.	Goniec	umowa o pracę (3/4 etatu)	-	-	X (st. obsługi)	X (3/4)	-	-
36.	Robotnik gospodarczy	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)	X	-	-
37.	Robotnik gospodarczy	umowa o pracę (3/4 etatu)	-	-	X (st. obsługi)	X (3/4)	-	-
38.	Sprzątaczką	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)	X (1/2)	X (1/2)	-
39.	Sprzątaczką	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)	X	-	-
40.	Sprzątaczką	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)	X	-	-
41.	Sprzątaczką	umowa o pracę (1/2 etatu)	-	-	X (st. obsługi)	X (1/2)	-	-
OR	Razem:	X	-	2	6 i 1/2	8 i 1/2	1/2	-

„

b) część dotycząca Biura Obsługi Klienta (BOK) otrzymuje brzmienie:

„

BOK	BIURO OBSŁUGI KLIENTA							
61.	Kierownik Biura	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
62.	ds. kancelaryjnych oraz obiegu dokumentów	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
63.	ds. kancelaryjnych oraz obiegu dokumentów	umowa o pracę	-	X (1/2)	-	X (1/2)	-	-
BOK	Razem:	X	1	1 i 1/2	-	2 i 1/2	-	-

„

c) część dotycząca Biura Rady (ROR) otrzymuje brzmienie:

”

ROR	BIURO RADY							
64.	Kierownik Biura	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
65.	ds. obsługi Rady	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
66.	ds. administracyjnych	umowa o pracę	-	-	X (st.pomocnicze)	X	-	-
ROR	Razem:	X	1	1	1	3	-	-

”

§ 2

Po uwzględnieniu zmian, o których mowa w § 1 pkt 6, załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo otrzymuje brzmienie zgodne z brzmieniem załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt: 2, 4 i 5 oraz pkt 6 lit. a) w zakresie uregulowań dotyczących stanowiska określonego w lp. 37, które wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.

BURMISTRZ

(-) Grzegorz Mrowiński

URZĄD MIASTA

ZASTĘPCA
BURMISTRZA
PEŁNOMOCCNIK
BURMISTRZA DS.
REWITAL. M.
DZIAŁDOWA

SKARBNIK MIASTA
(Gl. Księgowy Budżetu)
Naczelnik Wydziału BF

WYDZIAŁ
BUDŻETU
I FINANSÓW

REFERAT
RACHUNKOWOŚCI
I SPRAWOZDAWCZOŚCI

REFERAT
PODATKÓW

PEŁNOMOCCNIK DS.
OCHR. INFOR. NIEJAW
MIEJSKI ZESPÓŁ
ZARZ. KRYZYS.

ARCHIWUM
ZAKŁADOWE

BURMISTRZ
(-) Grzegorz Mrowiński

WYKAZ
stanowisk pracy utworzonych w wydziałach i referatach
oraz równorzędnych komórkach organizacyjnych o innej nazwie

L.p.	Komórka organizacyjna / stanowisko do spraw (ds.)	Podstawa zatrudnienia	Status stanowiska			Status wykonywanego zadania		
			kierownicze urzędnicze	urzędnicze	pomocnicze i obsługi	własne	zlecone	powierzone
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
BF	WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW							
1.	Naczelnik Wydziału	łączone ze stanowiskiem Skarbnika (powołanie)	X	-	-	X	-	-
2.	ds. obsługi plac Urzędu i przedszkoli	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
3.	ds. obsługi plac przedszkoli oraz dotacji i subwencji	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
4.	ds. koordynacji oświaty	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
5.	ds. księgowości przedszkoli	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
BF	Razem:	X	1	4	-	5	-	-
RS	REFERAT RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI							
6.	Kierownik Referatu (Główny Księgowy Urzędu)	łączone ze stanowiskiem Zastępcy Skarbnika (umowa o pracę)	X	-	-	X	-	-
7.	ds. ewidencji dochodów	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
8.	ds. ewidencji wydatków	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
9.	ds. obsługi kasy - wydatkowa	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
10.	ds. obsługi kasy - dochodowa	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
11.	ds. obsługi kasy - dochodowa	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
RS	Razem:	X	1	5	-	6	-	-
RP	REFERAT PODATKÓW							
12.	Kierownik Referatu	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
13.	ds. wymiaru podatków	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
14.	ds. księgowości opłat i dochodów z majątku	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
15.	ds. egzekucji	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
RP	Razem:	X	1	3	-	4	-	-
GPI	WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I PLANOWANIA INWESTYCJI							
16.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
17.	ds. gospodarki przestrzennej oraz ewidencji ulic i adresów	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
18.	ds. gospodarki nieruchomościami	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
19.	ds. gospodarki nieruchomościami	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
20.	ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
21.	ds. inwestycji miejskich, remontów szkół i przedszkoli miejskich	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
22.	ds. inwestycji miejskich	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
GPI	Razem:	X	1	6	-	7	-	-
RZE	REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I PROJEKTÓW EUROPEJSKICH							
23.	Kierownik Referatu	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
24.	ds. projektów europejskich	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
25.	ds. zamówień publicznych	umowa o pracę (1/5 etatu)	-	X	-	X (1/5)	-	-
RZE	Razem:	X	1	1 i 1/5	-	2 i 1/5	-	-

-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
GKW	WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, MIESZKANIOWEJ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO							
26.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę (4/5 etatu)	X (4/5)	-	-	X	-	-
27.	ds. gospodarki komunalnej	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
28.	ds. drogowych	umowa o pracę	-	X	-	X	-	X ^(*)
29.	ds. mieszkaniowych	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
30.	ds. ewidencji działalności gospodarczej oraz administrowania strefą płatnego parkowania	umowa o pracę	-	X	-	X (1/5)**)	X (4/5)	-
31.	ds. nadzoru właścicielskiego	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
GKW	Razem:	X	4/5	5	-	5	4/5	-
OR	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY							
32.	ds. kadr i szkolenia	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
33.	ds. gospodarczych i technicznych	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
34.	ds. obsługi Sekretariatu Burmistrza	umowa o pracę	-	-	X (st. pomocnicze)	X	-	-
35.	Goniec	umowa o pracę (3/4 etatu)	-	-	X (st. obsługi)	X (3/4)	-	-
36.	Robotnik gospodarczy	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)	X	-	-
37.	Robotnik gospodarczy	umowa o pracę (3/4 etatu)	-	-	X (st. obsługi)	X (3/4)	-	-
38.	Sprzątaczką	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)	X (1/2)	X (1/2)	-
39.	Sprzątaczką	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)	X	-	-
40.	Sprzątaczką	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)	X	-	-
41.	Sprzątaczką	umowa o pracę (1/2 etatu)	-	-	X (st. obsługi)	X (1/2)	-	-
OR	Razem:	X	-	2	6 i 1/2	8 i 1/2	1/2	-
SO	WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH							
42.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-	-	X	-
43.	ds. ewidencji ludności	umowa o pracę	-	X	-	-	X	-
44.	ds. dowodów osobistych	umowa o pracę	-	X	-	-	X	-
SO	Razem:	X	1	2	-	-	3	-
EKS	WYDZIAŁ EDUKACJI, ZDROWIA, KULTURY I SPORTU							
45.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
46.	ds. edukacji	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
47.	ds. edukacji, zdrowia i sportu	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
48.	ds. kultury, promocji, współpracy z zagranicą i polityki informacyjnej miasta	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
49.	ds. wspierania aktywności i współpracy z organizacjami pozarządowymi	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
EKS	Razem:	X	1	4	-	5	-	-
USC	URZĄD STANU CYWILNEGO							
50.	Kierownik USC	umowa o pracę	X	-	-	-	X	-
51.	Zastępca Kierownika USC	umowa o pracę	-	X	-	-	X	-
52.	ds. USC	umowa o pracę	-	X	-	-	X	-
USC	Razem:	X	1	2	-	-	3	-

-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
SM	STRAŻ MIEJSKA							
53.	Komendant	umowa o pracę (4/5 etatu)	X	-	-	X (4/5)	-	-
54.	Starszy Inspektor w Straży Miejskiej	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
55.	Specjalista w Straży Miejskiej	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
56.	Strażnik	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
SM	Razem:	X	1	3	-	3 i 4/5	-	-
WZK	WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO							
57.	Naczelnik Wydziału / Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	umowa o pracę (1/5 etatu)	X	-	-	X***)	X (1/5)	-
58.	ds. obronnych i obrony cywilnej	umowa o pracę	-	X	-	X**)	X	-
WZK	Razem:	X	1	1	-	-	1 i 1/5	-
RI	REFERAT INFORMATYKI							
59.	Kierownik Referatu/ Inspektor Ochrony Danych (IOD)	umowa o pracę (3/4 etatu)	X	-	-	X (3/4)	-	-
60.	St. informatyk	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
RI	Razem:	X	1	1	-	1 i 3/4	-	-
BOK	BIURO OBSŁUGI KLIENTA							
61.	Kierownik Biura	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
62.	ds. kancelaryjnych oraz obiegu dokumentów	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
63.	ds. kancelaryjnych oraz obiegu dokumentów	umowa o pracę		X (1/2)	-	X (1/2)	-	-
BOK	Razem:	X	1	1 i 1/2	-	2 i 1/2	-	-
ROR	BIURO RADY							
64.	Kierownik Biura	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
65..	ds. obsługi Rady	umowa o pracę	-	X	-	X	-	-
66.	ds. administracyjnych	umowa o pracę	-	-	X (st. pomocnicze)	X	-	-
ROR	Razem:	X	1	1	1	3	-	-

BURMISTRZ
(-) Grzegorz Mrowiński