

Działdowo, dnia.....

.....
pełna nazwa, imię i nazwisko

.....

.....
adres

.....
telefon kontaktowy, fax., e-mail

Burmistrz Miasta Działdowo

Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia

Na podstawie art. 73 ust. 1 i art. 74 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowiska (Dz. U z 2018 r. poz. 2081 ze zm.), wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na:

.....
.....
.....
przewidzianego do realizacji W Działdowie przy ul.na działkach oznaczonych nr nr

.....
.....
.....
Ww. przedsięwzięcie zgodnie z §..... ust. 1 pkt..... rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2019 r .poz. 1839), kwalifikuje się jako przedsięwzięcie mogące potencjalnie/zawsze znacząco oddziaływać na środowisko⁽¹⁾.

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia będzie niezbędna do uzyskania decyzji⁽²⁾.....

.....
/podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Karta informacyjna przedsięwzięcia - 4 egzemplarze (forma elektroniczna + papierowa) lub raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - 4 egzemplarze (forma elektroniczna + papierowa)³;
2. Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmująca obszar, na który będzie ono oddziaływać.
- 3.Załącznik graficzny przedstawiający obszar realizacji przedsięwzięcia i obszar oddziaływania przedsięwzięcia (z oznaczeniem obu obszarów na kopii ww. mapy) wraz z zapisem mapy w formie elektronicznej – 4 egzemplarze lub mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, na którym zaplanowano przedsięwzięcie, oraz obejmującą obszar na który będzie ono oddziaływać⁴;
4. wypis z ewidencji gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, obszar, na który będzie ono oddziaływać i teren działek przylegających bezpośrednio do działek, na których ma być realizowane przedsięwzięcie.
5. opłata skarbowa w wysokości 205,00 zł.

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU

1. W przypadku przedsięwzięć wymienionych w § 3 ww. rozporządzenia należy wybrać pierwszą opcję: potencjalnie. Dla przedsięwzięć wymienionych w § 2 ww. rozporządzenia przeznaczono drugą opcję: zawsze. (niewłaściwe skreślić).

2 Należy tu wpisać rodzaj decyzji, o której mowa w art. 72 ust 1 ww. ustawy, które będą wymagać decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

3 Z reguły kartę informacyjną przedsięwzięcia załącza się do wniosku dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (wymienionych w § 3 ww. rozporządzenia) zaś raport będzie składany razem z wnioskiem tylko dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (wymienionych w § 2 ww. rozporządzenia).

Karta informacyjna wykonana zgodnie z art. 62a ww. ustawy winna zawierać podstawowe informacje o planowanym przedsięwzięciu, a w szczególności dane o:

- 1)rodzaju, cechach, skali i usytuowaniu przedsięwzięcia,
 - 2)powierzchni zajmowanej nieruchomości, a także obiektu budowlanego oraz dotychczasowym sposobie ich wykorzystywania i pokryciu nieruchomości szatą roślinną,
 - 3)rodzaju technologii,
 - 4)ewentualnych wariantach przedsięwzięcia, przy czym w przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej każdy z analizowanych wariantów drogi musi być dopuszczalny pod względem bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 5)przewidywanej ilości wykorzystywanej wody, surowców, materiałów, paliw oraz energii,
 - 6)rozwiązaniach chroniących środowisko,
 - 7)rodzajach i przewidywanej ilości wprowadzanych do środowiska substancji lub energii przy zastosowaniu rozwiązań chroniących środowisko,
 - 8)możliwym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko,
 - 9)obszarach podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz korytarzach ekologicznych, znajdujących się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia,
 - 10)wpływie planowanej drogi na bezpieczeństwo ruchu drogowego w przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej,
 - 11)przedsięwzięciach realizowanych i zrealizowanych, znajdujących się na terenie, na którym planuje się realizację przedsięwzięcia, oraz w obszarze oddziaływania przedsięwzięcia lub których oddziaływania mieszczą się w obszarze oddziaływania planowanego przedsięwzięcia - w zakresie, w jakim ich oddziaływania mogą prowadzić do skumulowania oddziaływań z planowanym przedsięwzięciem,
 - 12)ryzyku wystąpienia poważnej awarii lub katastrofy naturalnej i budowlanej,
 - 13)przewidywanych ilościach i rodzajach wytwarzanych odpadów oraz ich wpływie na środowisko,
 - 14)pracach rozbiórkowych dotyczących przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko
- z uwzględnieniem dostępnych wyników innych ocen wpływu na środowisko, przeprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów.

4 . Mapa sytuacyjno-wysokościowa będzie dołączana tylko dla przedsięwzięć ubiegających się o koncesje geologiczne lub decyzje określające szczegółowe warunki wydobywania kopaliny, zaś mapa ewidencyjna stanowi załącznik do wniosków o decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach dla pozostałych przedsięwzięć.

5. Opłatę skarbową - na podstawie ustawy z dnia 16.11 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 t.j..) należy dokonać w wysokości 205 zł w formie gotówkowej w kasie tut. Urzędu lub bezgotówkowej na rachunek bankowy nr 74 1020 35 41 0000 5702 0270 1605 PKO Bank Polski S.A. Oddział w Olsztynie, z adnotacją: za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Zwolnione od opłaty skarbowej są jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego oraz podania i załączniki do podań wymienione w części I załącznika do ustawy o opłacie skarbowej.

6. W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika inwestora należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa zgodnie z art. 33 Kpa wraz z opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł.

7. Miejsce składania dokumentów: Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12 pok. Nr 1 na parterze, tel (48) 023 697 04 00.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta Działdowo - klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Urząd Miasta w Działdowie informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych przez Urząd, a także przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo bądź z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną poprzez umdzialdowo@netbiz.com.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.

I. Wskazanie administratora

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.

II. Wskazanie inspektora ochrony danych

Inspektorem ochrony danych jest Marcin Rzeszutko - Kierownik Referatu Informatyki,
e-mail: umdzialdowo@netbiz.com.pl, adres do korespondencji: Urząd Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Urząd przetwarza dane osobowe w celach:

- 1) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- 3) w innych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

IV. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

V. Informacje o odbiorcach danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. III, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy.

VI. Okresy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. III celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Urząd pragnie zapewnić Państwa, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane w Urzędzie Miasta Działdowo, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) prawo do przenoszenia danych.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim została udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

Zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
(data / podpis)