

## OGŁOSZENIE

### otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy-Miasta Działdowo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku

Burmistrz Miasta Działdowo, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) i uchwały Nr XIII/115/19 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy-Miasta Działdowo w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, na realizację których składają oferty.

2. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy-Miasta Działdowo.

3. Termin realizacji zadań: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania powstałych od dnia otrzymania tych środków. Od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia otrzymania środków z dotacji beneficjent może realizować zadanie w oparciu o zadeklarowane środki własne bądź z innych źródeł.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą-Miasto Działdowo, a organizacją pozarządową.

#### 6. Rodzaje zadań:

#### WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Kwota dotacji celowej w zł
1	Zajęcia sportowe z zakresu koszykówki dla szkół podstawowych oraz organizacja turniejów	12.000,-
2	Zajęcia sportowe z zakresu piłki nożnej dla wszystkich grup wiekowych oraz organizacja turniejów piłkarskich	120.000,-
3	Zajęcia z zakresu lekkoatletyki	18.000,-
4	Zajęcia sportowe z zakresu basaballu	12.000,-
5	Organizacja Mistrzostw Polski Old Boyów w koszykówce oraz Towarzyskiego Turnieju w różnych kategoriach	12.000,-
6	Zajęcia sportowe z zakresu tenisa stołowego w kategorii szkół podstawowych	40.000,-
7	Popularyzacja baseballu wśród osób dorosłych	15.000,-
8	Zajęcia sportowe z zakresu tenisa stołowego w kategorii seniorów	60.000,-
9	Organizacja „Pucharu Polski Strongmanów”	10.000,-

10	Propagowanie aktywności ruchowej oraz rozwijanie umiejętności fizycznych poprzez udział w turniejach i zawodach sportowych z zakresu sportów walki (kickboxing)	4.000,-
11	Organizacja Mistrzostw Województwa i Grand Prix Województwa w tenisie stołowym	2.000,-
12	Organizacja hippicznego konkursu skoków przez przeszkody dla dzieci i młodzieży	2.000,-
13	Upowszechnianie piłki siatkowej wśród młodzieży i dorosłych mieszkańców miasta	10.000,-
<b>Łączna kwota na dofinansowanie realizacji zadań publicznych</b>		<b>317.000,-</b>

## KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Kwota dotacji celowej w zł
1	Organizacja wyjazdu integracyjno-kulturalno-edukacyjnego dla seniorów	2.000,-
2	Betlejemskie Światło Pokoju i gra mikołajkowa	2.200,-
3	Organizacja imprez związanych z jubileuszem 100-lecia	5.000,-
4	Halowe mistrzostwa Polski w sportowych walkach rycerskich połączonych z Profesjonalną Galą Walk Rycerskich	15.000,-
5	Organizacja warsztatów walki na miecze sportowe	7.000,-
6	Organizacja Turnieju Rycerskiego	10.000,-
7	Organizacja warsztatów chóralnych oraz koncertu chóru	7.000,-
8	Aktywizacja seniorów- wymiana doświadczeń	2.000,-
9	Organizacja festiwalu tańca „Show The Flow”	3.000,-
10	Wyjazd integracyjno-edukacyjny dla osób niewidomych i słabo widzących	2.000,-
11	Wspieranie działalności w zakresie nagrań muzycznych promujących dorobek artystyczny mieszkańców Gminy-Miasta Działdowo	10.000,-
12	Udział w konkursie chórów	5.000,-
13	Organizacja Działdowskiego Festiwalu Ogniowego	5.000,-
14	Przygotowanie i wydanie publikacji o tematyce lokalnej - historycznych i artystycznych	11.000,-
15	Organizacja II edycji Festiwalu Chóralnego „Młodzi mają głos”	2.000,-
<b>Łączna kwota na dofinansowanie realizacji zadań publicznych</b>		<b>88.200,-</b>

## OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Kwota dotacji celowej w zł
1	Wielospecjalistyczne warsztaty psychoonkologiczne	3.000,-
2	Popularyzacja Międzynarodowego Prawa Humanitarnego wśród młodzieży szkół podstawowych	2.000,-
3	Organizacja spotkania informacyjno-edukacyjnego o tematyce onkologicznej	2.500,-
4	Olimpiada „Zdrowego trybu życia”	2.000,-

5	Popularyzacja i organizacja akcji honorowego krwiodawstwa	2.500,-
6	Mini mistrzostwa pierwszej pomocy dla przedszkolaków pod nazwą: “Przedszkolak potrafi - i ja mogę uratować życie”	2.500,-
7	Zorganizowanie i przeprowadzenie gry terenowej połączonej ze zlotem „Czerwonoskrzydłych pokoleń”	3.000,-
<b>Łączna kwota na dofinansowanie realizacji zadań publicznych</b>		<b>17.500,-</b>

## 6. Zasady przyznawania dotacji.

6.1. Dofinansowanie ze środków Gminy-Miasta Działdowo nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny finansowy organizacji pozarządowej powinien być uwzględniony w ofercie w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy-Miasta Działdowo. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6.2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ). Treść ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert zostanie równocześnie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Działdowie oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej – [www.dzialdowo.pl](http://www.dzialdowo.pl) na okres **21 dni licząc od dnia ogłoszenia**.

## 7. Termin i sposób składania ofert.

7.1. Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach w terminie do **10.02.2020 r.** w Urzędzie Miasta w Działdowie, ul. Zamkowa 12, pokój nr 1 (parter) lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

7.2. Oferty należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) . Do oferty należy dołączyć załączniki wynikające ze wzoru wyżej wymienionej oferty.

7.3. Osoba do kontaktów: Katarzyna Janke – inspektor w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu, tel. 23 698 15 62, e-mail: caop@dzialdowo.pl.

## **8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

8.1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

8.2. Zaopiniowania ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Działdowo.

8.3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

8.4. Wybór ofert na realizację zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) proponowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

e) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**9.** Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych każdorazowo w umowie zawieranej bez zbędnej zwłoki na czas realizacji zadania.

**10.** Informacja na temat zrealizowanych przez Gminę-Miasto Działdowo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztach – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10.1. W 2020 r. Gmina-Miasto Działdowo nie przekazała dotacji na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz ochrony i promocji zdrowia.

W roku 2019 r. na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe Gmina-Miasto Działdowo przekazała:

- z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 338 00 zł (12 zadań);
- z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 77 200 zł (15 zadań);
- z zakresu ochrony i promocji zdrowia – 14 500 zł (6 zadań).

## **11. Klauzula informacyjna:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach.

11.1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach jest Burmistrz Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.

11.2. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Miasta Działdowo w związku z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert, w tym w zakresie składanej dokumentacji konkursowej oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.

11.3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeń wykonawczych.

11.4. Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym.

11.5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

11.6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 1, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.

11.7. W każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

11.8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymagany przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

**/-/ Burmistrz Miasta  
Grzegorz Mrowiński**