

Na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej art.11 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r, poz.688 ze zm.)

BURMISTRZ MIASTA DZIAŁDOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2020 zadania z zakresu pomocy społecznej, skierowany do organizacji pozarządowych, o których mowa w art.3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r., poz. 688 ze zm.) oraz podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ww. ustawy prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków:

1. Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art.50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r., poz. 1507 ze zm.) dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie, w miejscu ich zamieszkania.
2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
3. Planowana szacunkowa ilość godzin usług opiekuńczych na 2020 r. to ok. 28 800 godzin do zrealizowania w ok. 60 środowiskach. Na realizację zadania objętego niniejszym konkursem w projekcie budżetu na 2020 rok przewiduje się przyjęcie kwoty dotacji w wysokości **653 760 zł**.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. ,poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji określa specyfikacja stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku** na terenie miasta Działdowo, w miejscu zamieszkania osób, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie przyzna pomoc w formie usług opiekuńczych.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte są w specyfikacji stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

IV. Termin i sposób składania ofert:

1. Podmiot uprawniony złoży ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzekraczalnym terminie do **30.12.2019r.do godz. 7¹⁵** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie, ul. Wł. Jagiełły 30, lub nadeśle drogą pocztową na w/w adres z dopiskiem „Usługi opiekuńcze” (liczy się data stempla pocztowego).

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Ofertę należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. ,poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty i informacje określone w specyfikacji niniejszego konkursu.
3. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, oraz złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.12.2019r.
5. W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa.
6. Ocenie podlegają następujące kryteria:

L.p.	Kryteria	Możliwa liczba punktów
I	PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA	maksymalnie 30 pkt
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją (rzetelność i terminowość wykonywania zadań, rozliczania się z realizacją zadań)	0 – 10
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)	0 – 5
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe	

	(m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, itp.)	0 – 5
1.4.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, liczba osób współpracujących, liczba wolontariuszy itp.)	0 – 10
2	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA	maksymalnie 30 pkt
2.1.	Zgodność oferty z założeniami konkursu (m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi Gminy Miasto Działdowo, czy jest innowacyjna, itp.)	0 – 10
2.2.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m.in. oferowana liczba godzin świadczeń w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, itp.)	0 – 20
3	BUDŻET ZADANIA	maksymalnie 40 pkt
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0 – 15
3.2.	Przejrzystość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0 – 15
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy (m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)	0 – 10
Punktacja końcowa 1+2+3		maksymalnie 100 pkt

7. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska minimum 65 punktów i zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
9. Decyzja o udzieleniu dotacji podejmowana jest po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Podpisanie umowy na realizację zadania nastąpi po zatwierdzeniu Uchwały Budżetowej.
11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
12. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej: www.dzialdowo.um.gov.pl oraz stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie: www.dzialdowo-mops.bip.net.pl
13. Informację w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie w miejscu ich zamieszkania można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Działdowie ul. Wł. Jagiełły 30, a także telefonicznie w sprawie dokumentacji osobą do kontaktu jest Pani Beata Golaś – tel. 23 697 09 77 natomiast w sprawie przedmiotu zamówienia osobą do kontaktu jest Pani Bożena Samul – tel 23 697 09 75.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Gmina-Miasto Działdowo przekazała dotację organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego związanego z wykonywaniem usług opiekuńczych w roku 2018 w wysokości 390 141 zł oraz w roku 2019 (do listopada br.) w wysokości 422 895,33 zł

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Podanie danych w formularzu ofertowym jest obowiązkowe. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres czasu wnikający z obowiązujących przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentacji przechowywanej przez podmioty publiczne
4. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

6. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty email: **sekretariat@mopsdzialdowo.pl**.
7. Może Pani/ Pan również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę email na adres: **iod@mopsdzialdowo.pl**.

Załączniki :

1. Wzór-oferty, umowy, sprawozdania
2. Specyfikacja wraz z załącznikami
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

BURMISTRZ

/-/ Grzegorz Mrowiński

Działdowo 03.12.2019r.