

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn. „Usługi opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży – świetlica środowiskowa w budynku Centrum Aktywności Organizacji Pozarządowych przy ul. Zamkowej 6” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020.

Burmistrz Miasta Działdowo działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Uchwały Nr XIII/115/19 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. „Usługi opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży – świetlica środowiskowa w budynku Centrum Aktywności Organizacji Pozarządowych przy ul. Zamkowej 6” w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy-Miasto Działdowo” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, na realizację których składają oferty.
2. Konkurs ofert obejmuje realizację zadania wynikającego z projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy-Miasto Działdowo” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
3. Termin realizacji zadań: **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą-Miasto Działdowo, a organizacją pozarządową.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Rodzaj zadania:

Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w budynku Centrum Aktywności Organizacji Pozarządowych przy ul. Zamkowej 6.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

Zadanie ma być realizowane w szczególności poprzez:

- 1) realizację działań wspierających dzieci oraz młodzież ze szczególnym uwzględnieniem zaniedbywanych wychowawczo, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, mających problemy z nauką, sprawiających problemy wychowawcze, lecz nie wykazujących

utrwalonych zaburzeń zachowania;

- 2) opiekę i wychowanie dzieci i młodzieży korzystającej z placówki, dożywianie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań;
- 3) udzielanie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) prowadzenie zajęć profilaktycznych w obszarze uzależnień i zajęć specjalistycznych, w tym socjoterapii dla dzieci, konsultacji pedagogicznych i poradnictwa dla rodziców;
- 5) współpracę z rodzicami lub opiekunami dzieci, z placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi i terapeutycznymi, a także Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Działdowie.

3. Zadanie obejmuje:

- 1) Prowadzenie świetlicy dla 15 dzieci i młodzieży (1 grupa) w wieku 6-16 lat bez względu na niepełnosprawność, płeć, pochodzenie, rasę, religię;
- 2) Działanie świetlicy według stałego harmonogramu pracy w wymiarze pracy:
 - a) od 13.00 do 18.00 w dni robocze z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) w ferie zimowe i wakacje od 9.00 do 13.00.
- 3) pomoc w nauce, organizowanie dzieciom czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, rozwijanie kultury osobistej, poprawa sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, współpraca z rodzicami/opiekunami dzieci i instytucjami je wspierającymi jak: szkoła, placówki medyczne, kuratorzy sądowi, organizacje pozarządowe.

4. Podstawowe formy pracy świetlicy:

- 1) edukacyjne: odrabianie lekcji, wyrównywanie zaległości w nauce, reedukacja, nauka języków i in.;
- 2) zajęcia rozwojowe, obejmujące tematykę promocji zdrowia, profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy oraz ryzykownych zachowań;
- 3) organizowanie dzieciom czasu wolnego: gry i zabawy, wycieczki, inne formy aktywnego spędzania czasu oraz uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym, np. koncerty, wystawy;
- 4) wspierające rozwój zainteresowań i uzdolnień dzieci: plastyczne, teatralne, taneczne, modelarskie itp.;
- 5) zwiększające kulturę osobistą np. nauka zasad zachowania przy stole, nauka higieny;
- 6) rozwijające sprawność fizyczną: gry zespołowe, zabawy zręcznościowe, itp.;
- 7) rozwijające poczucie estetyki, czystości, higieny osobistej, otoczenia, itp.;
- 8) działania na rzecz środowiska lokalnego, np. współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz organizacjami działającymi na rzecz innych społeczności;
- 9) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 10) współpraca ze szkołami, pracownikiem socjalnym oraz innymi osobami i instytucjami w zależności od potrzeb dziecka za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

5. Dodatkowe formy pracy świetlicy:

- 1) rozwój osobisty;

- 2) rozwój zainteresowań;
- 3) umożliwienie dzieciom i młodzieży spożycia posiłku/podwieczorku;
- 4) wycieczki i wyjazdy o charakterze turystyczno-rekreacyjnym;
- 5) rozwijanie kompetencji kluczowych takich jak: kompetencje informatyczne oraz umiejętność uczenia się.
- 6) Wybrana w ramach konkursu organizacja jest zobligowana do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniej kadry do prowadzenia świetlicy w tym: kierownika świetlicy, 2 wychowawców, 2 specjalistów do prowadzenia zajęć, posiadających odpowiednią wiedzę z zakresu obowiązku przestrzegania zasady równości płci i niedyskryminacji oraz stosujących tę zasadę w trakcie realizacji zadania;
 - 2) zapewnienia posiłku/podwieczorku uczestnikom projektu;
 - 3) organizacji zajęć animacyjnych z dziećmi w miejscu realizacji zadania tj. w Centrum Aktywności Organizacji Pozarządowych, w porze letniej na terenie parku sensorycznego w Parku im. Jana Pawła II, w Parku Honorowych Dawców Krwi;
 - 4) organizacji wycieczek i wyjazdów o charakterze turystyczno-rekreacyjnym itp.;
 - 5) organizacji zajęć dostosowanych do każdego uczestnika, w tym w razie potrzeby z zastosowaniem audiodeskrypcji, tłumaczenia na język migowy, alfabetu Braillea.
- 7) Dokumentacja wymagana w trakcie realizacji zadania:
 - 1) Wszystkie dokumenty dotyczące organizacji pracy świetlicy oraz wytworzone podczas jej funkcjonowania, w tym m.in.: regulamin, harmonogramy, dzienniki zajęć, listy obecności, dokumentacja zdjęciowa itp.

II. Wysokość środków publicznych na realizację tego zadania wynosi w roku 2020 – 81 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
3. Środki przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zleconego zadania.
4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.). Treść ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert zostanie

równocześnie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, siedzibie organu administracji publicznej tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Działdowie oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej – www.dzialdowo.pl na okres 21 dni licząc od dnia ogłoszenia.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie;
 - 2) zadanie powinno być zrealizowane na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich rodzin zamieszkałych na terenie Gminy-Miasto Działdowo na obszarze wyznaczonym do rewitalizacji wskazanym w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy-Miasto Działdowo na lata 2015-2020;
 - 3) nieodpłatny pobyt dziecka w świetlicy;
 - 4) zgodność działania z regulaminem placówki;
 - 5) stała obecność wychowawców z podopiecznymi;
 - 6) składanie w terminach wskazanych przez organ administracji sprawozdań z realizacji zadania, w tym z liczby i godzin przeprowadzonych zajęć, liczby uczestników itp.;
 - 7) przygotowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu z Instytucją Zarządzającą.

V. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach **w terminie do 20.12.2019 r. do godz. 14.00** w Urzędzie Miasta w Działdowie, ul. Zamkowa 12, pokój nr 1 (parter) lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.
2. Oferty należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Do oferty należy dołączyć załączniki wynikające ze wzoru wyżej wymienionej oferty.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania:
„Usługi opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży – świetlica środowiskowa w budynku Centrum Aktywności Organizacji Pozarządowych przy ul. Zamkowej 6” w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy-Miasto Działdowo” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego [w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

4. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej: www.dzialdowo.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej.

VI. Termin dokonania wyboru ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Zaopiniowania ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Działdowo.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Wybór ofert na realizację zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publicznego;
 - d) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych każdorazowo w umowie zawieranej bez zbędnej zwłoki na czas realizacji zadania.

VII. Informacja na temat zrealizowanych przez Gminę-Miasto Działdowo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztach – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. W latach 2018-2019 Gmina-Miasto Działdowo przekazała dotację na realizację zadania z zakresu prowadzenia świetlicy środowiskowej w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług społecznych na terenie Gminy-Miasto Działdowo” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w wysokości 40 500,00 zł (rok 2019).

VIII. Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych zawartych w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach.

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofertach, umowach, aktualizacjach umów i sprawozdaniach jest Burmistrz Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.
2. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Miasta Działdowo w związku z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert, w tym w zakresie składanej dokumentacji konkursowej oraz realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeń wykonawczych.
4. Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym do realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym Administratora, podmiotom kontrolującym, Instytucji Zarządzającej RPO WiM 2014-2020.
5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 1, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
7. W każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz może być istotne w uczestnictwie w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.

Burmistrz

/-/ Grzegorz Mrowiński