



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Województwo
Warmińsko - Mazurskie



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

Działdowo, dn. 07.08.2012r.

Zamawiający:

Gmina Miasto Działdowo

ul. Zamkowa 12

13 – 200 Działdowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania i nadzoru nad realizacją projektu - **BUDOWA WODNEGO CENTRUM REKREACJI W DZIAŁDOWIE WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ I DROGOWĄ**”

Znak postępowania: WRP.271.4.2012

Wykonawcy w kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Postępowanie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

BURMISTRZ

mgr Bronisław Mazurkiewicz

.....
Zatwierdzam

Działdowo dnia 07 sierpnia 2012r.

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



§1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest : Gmina Miasto Działdowo

Adres: ul. Zamkowa 12, 13 – 200 Działdowo

NIP: 571-16-02-078, REGON: 130377860

tel. 0-23 697 0400, faks: 0-23 697 0402,

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30.

Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu:

- adres strony internetowej zamawiającego: www.dzialdowo.um.gov.pl

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej <http://ted.europa.eu/> numer ogłoszenia 2012/S 153-255889

- tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,

§2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2010 nr 113 poz.759 ze zmianami) zwanej dalej Ustawą.

§3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania i nadzoru nad realizacją projektu pn. „Budowa wodnego centrum rekreacji w Działdowie wraz z infrastrukturą techniczną i drogową” (dalej „Projekt”) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007-2013.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie której znajduje się :
 - 1) opracowanie szczegółowej metodyki zarządzania Projektem i zarządzanie Projektem,
 - 2) Przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy inwestycji w systemie **„zaprojektuj i wybuduj”** zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Ogłoszenie , SIWZ, Umowa) zgodnie z Programem Funkcjonalno Użytkowym i Studium Wykonalności Inwestycji
 - 3) Przeprowadzenie postępowania i udział w pracy komisji przetargowej podczas wyboru wykonawcy
 - 4) Udział w postępowaniu odwoławczym lub sądowym związanym z przeprowadzonym postępowaniem
 - 5) nadzór nad pracami projektowymi oraz nad uzyskaniem koniecznych decyzji i pozwoleń na budowę,
 - 6) nadzór nad wykonaniem oraz odbiór robót budowlanych, usług i dostaw objętych Projektem,
 - 7) opracowanie szczegółowych warunków realizacji oraz nadzór nad realizacją komponentu informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego,
 - 8) prowadzenie rozliczeń dla Projektu.

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

71.00.00.00 -8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71.24.70.00 -1 nadzór nad robotami budowlanymi

71.24.80.00 -8 nadzór nad projektem i dokumentacją

§4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała w następujących etapach i terminach:

- a) **Etap I** – prace przygotowawcze – zakończenie w terminie do 15 dni licząc od daty zawarcia Umowy,
- b) **Etap II** – Przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy inwestycji w systemie „zaprojektuj i wybuduj” zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zakończenie w dniu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą inwestycji. W tym opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w wersji papierowej – 2 egz. i elektronicznej (w wersji edytowalnej) wszystkich niezbędnych dokumentów w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie postępowania przetargowego tj. przygotowanie ogłoszenia, SIWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami i umową zgodnie z PFU oraz Studium Wykonalności Inwestycji w terminie do 30 dni licząc od daty zawarcia Umowy,
- c) **Etap III** - zarządzanie Projektem, nadzór i rozliczanie prac projektowych i robót budowlanych objętych Projektem, oddanie obiektów do użytkowania, rozliczenie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPWM.02.01.03-28-002/11-00 – zakończenie w terminie do 28.11.2014 rok.

§5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie formułuje w tym zakresie wymagań.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie:

- co najmniej 1 usługę Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu dotyczącą budowy budynku użyteczności publicznej wraz z kompleksem basenów o sumarycznej powierzchni basenów ponad 1500 m² o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 25 mln zł (wraz z należnym podatkiem VAT).

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



oraz

- co najmniej 1 usługę Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu dotyczącą budowy budynku użyteczności publicznej wraz z kompleksem basenów wykonanej w systemie „zaprojektuj i wybuduj” o sumarycznej powierzchni basenów ponad 1500 m².

Za usługę wykonaną w sposób należyty Zamawiający uważa usługę zakończoną, wydaniem protokołu końcowego po rozliczeniu całości inwestycji.

Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr. 75, poz. 690 z późn. zm.) – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiary sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy lub socjalny.

Jako „Basen” Zamawiający uzna obiekt przeznaczony do pływania rekreacyjnego lub sportowego, tożsamy z przedmiotem zamówienia w zakresie przeznaczenia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

1. Ekspert 1 (1 osoba) – Inżynier Kontraktu - posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku Inżyniera Rezydenta lub Inżyniera Kontraktu lub Kierownika Zespołu przy realizacji co najmniej 1 zakończonego kontraktu w zakresie budowy budynku użyteczności publicznej realizowanego w systemie „zaprojektuj i wybuduj” wraz z kompleksem basenów o całkowitej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 25 mln zł (wraz z należnym podatkiem VAT).

2. Ekspert 2 (1 osoba) – Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno budowlanych- posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń zgodnie z polskimi przepisami Prawa Budowlanego,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku branżowego Inspektora nadzoru lub kierownika

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



budowy/robót konstrukcyjno budowlanych przy realizacji co najmniej 1 zakończonego kontraktu dotyczącego budowy budynku użyteczności publicznej wraz z kompleksem basenów o całkowitej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 mln zł (wraz z należnym podatkiem VAT).

3. Ekspert 3 (1 osoba) – Inspektor nadzoru robót drogowych - posiadający:

- wykształcenie średnie lub wyższe techniczne,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodnie z polskimi przepisami Prawa Budowlanego.

4. Ekspert 4 (1osoba)– Inspektor nadzoru robót sanitarnych - posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z polskimi przepisami Prawa Budowlanego,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót sanitarnych przy realizacji co najmniej 1 zakończonego kontraktu w zakresie budowy budynku użyteczności publicznej wraz z kompleksem basenów o całkowitej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 mln zł (wraz z należnym podatkiem VAT).

5. Ekspert 5 (1 osoba)– Inspektor nadzoru robót elektrycznych- posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z polskimi przepisami Prawa Budowlanego,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektor nadzoru lub kierownika budowy/robót elektrycznych przy realizacji co najmniej 1 zakończonego kontraktu w zakresie budowy budynku użyteczności publicznej wraz z kompleksem basenów o całkowitej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 mln zł (wraz z należnym podatkiem VAT).

6. Ekspert 6 (1 osoba)– – Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej układów klimatyzacji – posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z polskimi przepisami Prawa Budowlanego,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót sanitarnych w zakresie układów klimatyzacji, przy realizacji co najmniej 1 zakończonego kontraktu dotyczącego budowy obiektu użyteczności publicznej wraz z kompleksem basenów o całkowitej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 mln zł

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



(wraz z należnym podatkiem VAT).

7. Ekspert 7 (1 osoba) – Inspektor nadzoru w specjalności AKPIA - posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót AKPIA przy realizacji co najmniej 1 zakończonego kontraktu dotyczącego budowy obiektu kubaturowego użyteczności publicznej wraz z kompleksem basenów o całkowitej wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 15 mln zł (wraz z należnym podatkiem VAT)

8. Ekspert 8 (1 osoba) – Kierownik prac projektowych - posiadający:

- Wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z polskimi przepisami Prawa Budowlanego,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego projektanta lub sprawdzającego przy realizacji lub sprawdzaniu co najmniej 1 zakończonej umowy dotyczącej kierowania kompleksowym wykonaniem projektu budowlanego dla budynku użyteczności publicznej wraz z kompleksem basenów o całkowitej wartości kosztorysowej przewidywanych robót budowlanych nie mniejszej niż 25 mln zł (wraz z należnym podatkiem VAT).

9. Ekspert 9 (1 osoba) –Projektant robót sanitarnych - posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z polskimi przepisami Prawa Budowlanego,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta lub sprawdzającego branży sanitarnej przy realizacji co najmniej 1 zakończonej umowy w zakresie wykonania branżowego projektu budowlanego dla budowy budynku użyteczności publicznej wraz z kompleksem basenów o całkowitej wartości kosztorysowej przewidywanych robót budowlanych nie mniejszej niż 15 mln zł (wraz z należnym podatkiem VAT).

10. Ekspert 10 (1 osoba) – Projektant robót konstrukcyjno budowlanych- posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń zgodnie z polskimi przepisami Prawa Budowlanego,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta lub sprawdzającego branży konstrukcyjno budowlanej przy co najmniej 1 zakończonej umowie w zakresie wykonania branżowego projektu budowlanego dla budowy budynku użyteczności publicznej wraz z kompleksem basenów o całkowitej wartości kosztorysowej przewidywanych robót budowlanych nie mniejszej niż 15 mln zł (wraz z należnym podatkiem VAT).

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



11. Ekspert 11 (1 osoba) –Projektant robót elektrycznych - posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; zgodnie z polskimi przepisami Prawa Budowlanego
- doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta lub sprawdzającego branży elektrycznej przy realizacji co najmniej 1 zakończonej umowy w zakresie wykonania branżowego projektu budowlanego dla budowy budynku użyteczności publicznej o całkowitej wartości kosztorysowej przewidywanych robót budowlanych nie mniejszej niż 15 mln zł (wraz z należnym podatkiem VAT).

Posiadane przez w/w Ekspertów uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. nr 83 z 2006r., poz. 578;).

Zamawiający uzna Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, jako spełniające przedmiotowy warunek .

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

12. Ekspert 12 (1 osoba) Specjalista ds. rozliczeń – posiadający:

- wykształcenie średnie lub wyższe techniczne lub ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe w zakresie rozliczeń robót budowlanych przy realizacji co najmniej 1 zakończonego kontraktu o wartości robót budowlanych minimum 10 mln zł (wraz z należnym podatkiem VAT).

13. Ekspert 13 (1 osoba) Specjalista ds. PR i promocji – posiadający:

- doświadczenie zawodowe, związane z pełnieniem funkcji specjalisty ds. promocji i informacji w co najmniej jednym projekcie inwestycyjnym.

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



14. Ekspert 14 (1 osoba) Specjalista ds. BHP – posiadający:

- posiadanie kwalifikacji do zatrudnienia na stanowisku starszego specjalisty albo głównego specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

15. Ekspert 15 (1 osoba) - Specjalista ds. utrzymania jakości – posiadający:

- doświadczenie na stanowisku specjalisty ds. jakości w tym co najmniej 1 zakończony kontrakt o wartości robót budowlanych minimum 10 mln zł (wraz z należnym podatkiem VAT)
- posiadanie certyfikatu/tytułu lub dyplomu ukończenia szkolenia z zakresu zarządzania projektami zgodnie z dowolną metodyką zarządzania projektami (przykładowo Prince2, PMP, IPMA lub inne).

Za usługę wykonaną w sposób należyty Zamawiający uważa usługę zakończoną, wydaniem protokołu końcowego po rozliczeniu całości inwestycji.

Zamawiający dopuszcza pełnienie przez jedną osobę jednocześnie nie więcej niż 2 funkcji określonych w pkt 1-15.

Wymienione powyżej osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy (np. dodatkowi kierownicy danej branży, uprawniony geodeta, radca prawny, hydrogeolog, geolog, specjalista ds. zieleni, ekspert ppoż., inżynier materiałowy, specjalista ochrony placu budowy, administrator, itp.). Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

Każdy z członków personelu powinien biegle posługiwać się językiem polskim lub komunikować się w języku polskim za pośrednictwem tłumacza.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
 - b) wykonawca osiągnął w ciągu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, łączny przychód netto ze sprzedaży w kwocie co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



- c) wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 26 ust 2b upzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

§6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy według wzoru zawartego w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 2) w zakresie potwierdzenia warunku dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ).

- 3) W zakresie potwierdzenia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ).

2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 7 do SIWZ).

4) W zakresie potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1. sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zamawiający wymaga dodatkowo przedłożenia odpowiedniej informacji potwierdzającej posiadanie przez ten podmiot środków finansowych lub potwierdzającej zdolność kredytową tego podmiotu.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w ust. 2 pkt 2) – 4) i pkt 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w ust. 2 pkt 5) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



Dokumenty, o których mowa powyżej w punkcie 1) litera a i c oraz punkcie 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (TED). Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych.

§7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej.

§8. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM.

Zamawiający nie wymaga przedłożenia żadnych dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



§9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę pisemnie lub faksem, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści (siwz).
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał (siwz) (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której dostępna jest (siwz).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego, tzn. udzielonych treść wyjaśnień.
6. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek wykonawcy bez rozpoznania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, celem wyjaśnienia im wątpliwości dotyczących treści [siwz].
9. W przypadku zmiany treści siwz, dokonanej przez zamawiającego, zastosowanie mają odpowiednie przepisy art. 38 ust.4, 4a, 6 *uPzp*.

Prośbę o wyjaśnienie treści [siwz] należy skierować do:

Burmistrz Miasta Działdowo

na adres :

ul. Zamkowa 12 13 – 200 Działdowo lub nr faksu (023) 697 0402

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1) Iwona Skrzypek-Keller

2) Edward Oman

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



§10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Kasa Urzędu Miasta nie przyjmuje wpłat.

1. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy na konto Zamawiającego: 54 2030 0045 1110 0000 0241 0650 z dopiskiem wadium na: **„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania i nadzoru nad realizacją projektu - BUDOWA WODNEGO CENTRUM REKREACJI W DZIAŁDOWIE WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ I DROGOWĄ”**.
 - b. poręczeniach lub gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),
 - e. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
2. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
3. W treści dokumentu wykonawcy potwierdzającego wniesienie wadium, składanego w innej formie niż pieniądź, muszą być wyszczególnione okoliczności w których zamawiający może zatrzymać wadium w raz z odsetkami. Okoliczności te muszą wprost wynikać z art. 46 ust.4a i 5 uPzp.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć razem z ofertą w oddzielnej kopercie.
5. Wadium złożone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania z ofertą.
6. Zwrot wadium nastąpi w trybie art. 46 uPzp.
7. Za prawidłowo wniesione wadium, uważa się wadium znajdujące się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

§11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. A jeżeli wydłużenie terminu związania ofertą następuje po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek przedłużenia ważności Wadium dotyczy tylko wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.

§12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) dokumenty i oświadczenia wskazane w §6 SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 4) Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Zaleca się, by każda poprawka w treści oferty została parafowana przez wykonawcę.
- 6) Zaleca się, by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być załączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 8) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności, wraz z wyraźnym zastrzeżeniem na piśmie, iż informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione innym wykonawcom. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, wobec których wykonawca nie podjął działań przedstawionych w zdaniu poprzednim, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji organów administracji publicznej niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań opisanych w zdaniu poprzednim. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz na ich ujawnienie.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



- 10) Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11) Wykonawca wskaże w treści oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 12) Wykonawcy składający wspólnie ofertę, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy.
- 13) Ofertę zawierającą komplet dokumentów i oświadczeń, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/, która będzie zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia koperty /opakowania/.
- 14) Koperta /opakowanie/ powinny być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy oraz opisane:

oferta w postępowaniu na:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania i nadzoru nad realizacją projektu - BUDOWA WODNEGO CENTRUM REKREACJI W DZIAŁDOWIE WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ I DROGOWĄ”

Znak postępowania: WRP.271.4.2012

- 15) Warunki zmiany i wycofania oferty:
 - a) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
 - c) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta, dodatkowo kopertę (opakowanie), w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty” i numerem sprawy,
 - d) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta, dodatkowo opakowanie w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „Wycofanie oferty” i numerem sprawy,
 - e) oferty, które zostaną skutecznie wycofane, nie będą otwierane.

§13. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

§14. OFERTY WARIANTOWE I UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, tzn. ofert przewidujących zgodnie z warunkami określonymi w [siwz], odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



§15. DOPUSZCZENIE DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ I INFORMACJE DOT. WALUT OBCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza do porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych (dotyczy również wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

§16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Eksperti prowadzący samodzielną działalność gospodarczą i współpracujący z Wykonawcami na podstawie umów cywilnoprawnych traktowani będą na równi z pracownikami zatrudnionymi przez Wykonawców na podstawie umowy o pracę. Zakresu działalności takich ekspertów nie musi być wskazany w ofercie jako części zamówienia, której wykonanie powierza się podwykonawcom.

§17. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ I ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu przysługuje wykonawcom w sytuacji, o której mowa w art. 93, ust.4 uPzp.

§18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo w Biurze Obsługi Interesanta pok. nr 1.
 - 2) Oferty należy składać w terminie do dnia **25.09.2012r. do godz. 10⁰⁰**.
 - 3) W przypadku składania ofert drogą pocztową lub pocztą kurierską za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
 - 4) W przypadku oferty złożonej po terminie do składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tej okoliczności wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 1) Termin otwarcia ofert dnia **25.09.2012r. godz. 10¹⁵**.
 - 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego – ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo, w sali konferencyjnej pok. nr 7.
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w posiedzeniu obejmującym otwarcie ofert.
 - 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



- 5) Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) Informacje, o których mowa powyżej, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 7) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

§19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa to wartość brutto wyrażona w złotych polskich, za którą wykonawcą zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym w szczególności koszty związane z dojazdem do siedziby zamawiającego.
3. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana w ofercie cena jest ceną obowiązującą przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca **przed zawarciem Umowy** przekazuje Zamawiającemu kosztorys szacunkowych kosztów realizacji zamówienia, zgodny ze wzorem określonym **w załączniku nr 9 do SIWZ**. Kosztorys ma charakter jedynie pomocniczy, umożliwiający zamawiającemu uzyskanie wiedzy na temat sposobu szacowania przez wykonawcę poszczególnych kosztów realizacji usługi.

§20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Spośród ofert nieodrzuconych, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryterium: cena 100 % wagi, wg wzoru:

$$Ocena = \frac{Z_n}{Z_o} \cdot 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

Z_n – cena brutto najtańszej oferty [PLN]

Z_o – cena brutto badanej oferty [PLN]

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

§21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem treści art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
8. Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 Ustawy.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci całość kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy został zamieszczony w załączniku nr 8 do SIWZ.

§ 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Ustawy, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

§ 25. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy - załącznik nr 3;
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4;
5. wzór wykazu usług - załącznik nr 5;
6. wzór wykazu osób- załącznik nr 6;
7. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia- załącznik nr 7;

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



8. wzór umowy - załącznik nr 8;
9. wzór kosztorysu – załącznik nr 9 (dokument składany przed zawarciem umowy);
10. Program Funkcjonalno-Użytkowy- załącznik nr 10;
11. Umowa o dofinansowanie nr UDA-RPWM.02.01.03-28-002/11-00 wraz z załącznikami
- załącznik nr 11.

***„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”***

