



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 1

Niniejszy Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia reguluje obowiązki i zakres usług wykonawcy (zwanego dalej „Inżynierem Kontraktu”) wyłonionego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę: *Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania i nadzoru nad realizacją projektu pn. „Budowa wodnego centrum rekreacji w Działdowie wraz z infrastrukturą techniczną i drogową”,* zwanego dalej „Projektem”.

§ 2

Inżynier Kontraktu obowiązany jest do prowadzenia Projektu zgodnie z dobrą praktyką oraz:

1. przepisami prawa;
2. Polskimi Normami;
3. projektami budowlanymi i wykonawczymi powstającymi w trakcie realizacji Projektu;
4. procedurami i obowiązkami obowiązującymi przy realizacji projektów współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007-2013 dla działania właściwego dla Projektu;
5. wymaganiami i wytycznymi Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Komisji Europejskiej oraz Zamawiającego;
6. Programem Funkcjonalno-Użytkowym i Studium Wykonalności Inwestycji oraz innymi dokumentami zatwierdzonymi i przekazanymi przez Zamawiającego;
7. innymi warunkami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia lub w umowie o dofinansowanie nr UDA-RPWM.02.01.03.-28-002/11-00

§3

1. Realizacja zamówienia będzie przebiegała w następujących etapach i terminach:
 - a) Etap I – prace przygotowawcze – zakończenie w terminie do 15 dni od daty zawarcia Umowy,

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

- b) Etap II – Przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy inwestycji w systemie „zaprojektuj i wybuduj” zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zakończenie w dniu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą inwestycji. W tym opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w wersji papierowej – 2 egz. i elektronicznej (w wersji edytowalnej) wszystkich niezbędnych dokumentów w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie postępowania przetargowego tj. przygotowanie ogłoszenia, SIWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami i umową zgodnie z PFU oraz Studium Wykonalności Inwestycji w terminie do 30 dni licząc od daty zawarcia Umowy,
 - c) Etap III- zarządzanie Projektem, nadzór i rozliczanie prac projektowych i robót budowlanych objętych Projektem, oddanie obiektów do użytkowania, rozliczenie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPWM.02.01.03-28-002/11-00 – zakończenie w terminie do 28.11.2014rok.
1. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje całokształt czynności niezbędnych do przygotowania inwestycji, nadzorowania i rozliczania prac projektowych oraz robót budowlanych objętych Projektem, zarządzania Projektem, rozliczania Projektu oraz przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy.
 2. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje:

Etap I - Prace przygotowawcze:

- 1) Opracowanie *Szczegółowego opisu zarządzania Projektem*, w szczególności inwestycją budowlaną, obejmującego zapewnienie stałego nadzoru i kontroli nad Projektem oraz jego realizacją. *Szczegółowy opis zarządzania Projektem* powinien być zgodny z wybraną metodyką zarządzania projektami (przykładowo PRINCE2, PMP, IPMA lub równoważną) uwzględniająca specyfikę przedsięwzięcia i specyfikę Zamawiającego (jednostka sektora finansów publicznych) oraz odnoszącego się co najmniej do następujących obszarów:
 - Zarządzania jakością,
 - Zarządzania ryzykiem,
 - Zarządzania zmianą,
 - Zarządzania komunikacją,

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

- Kontroli postępów prac.

W ramach *Szczegółowego opisu zarządzania Projektem* wymagane jest także:

- a) opracowanie wzorów dokumentów wykorzystywanych w trakcie realizacji Projektu, w tym sprawozdań i protokołów odbioru,
- b) opracowanie modelu organizacji i zarządzania Projektem. W szczególności model ten powinien obejmować zarządzanie na dwóch poziomach: I poziom - komitet sterujący z udziałem Zamawiającego odpowiedzialny za podejmowanie kluczowych decyzji w realizacji Projektu, II poziom – zespoły dziedzinowe: budowlany, zamówień publicznych, prawny, ds. rozliczenia Projektu itp. II poziom zarządzania nie powinien przewidywać udziału Zamawiającego, lecz na żądanie Zamawiającego powinien taki udział umożliwić,
- c) opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji zadań koniecznych do realizacji Projektu,
- d) opracowanie ramowego planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla robót budowlanych wykonywanych w ramach Projektu,
- e) opracowanie zasad gwarancji i rękojmi na realizowane w ramach Projektu roboty budowlane, usługi i dostawy w szczególności obejmujących proces zgłaszania i usuwaniem wad i usterek z uwzględnieniem obowiązków umów zawartych przez Zamawiającego z wykonawcą, w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

Etap II - Przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy inwestycji w systemie „zaprojektuj i wybuduj” zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych:

2) Przygotowanie dokumentacji przetargowej:

- a) opracowanie ogłoszenia, SIWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami oraz Umowy zgodnie z Programem Funkcjonalno - Użytkowym i Studium Wykonalności Inwestycji
- b) przeprowadzenie całego postępowania i udział w pracach komisji przetargowej podczas wyboru wykonawcy
- c) udział w postępowaniu odwoławczym lub sądowym związanym z przeprowadzonym postępowaniem

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

Etap III – zarządzanie Projektem, nadzór i rozliczanie prac projektowych i robót budowlanych objętych Projektem, oddanie obiektów do użytkowania, rozliczenie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPWM.02.01.03-28-002/11-00

- 3) Wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu zmian w dokumentacji wykonanej na etapie przygotowawczym realizacji Projektu, w szczególności opracowanie wkładu merytorycznego zmian (aktualizacja, poprawienie lub uzupełnienie) we wniosku o dofinansowanie, Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Studium Wykonalności Inwestycji – w zakresie niezbędnym do uwzględnienia zmian w Projekcie będących skutkiem wyboru wykonawcy oraz okoliczności powstałych po dniu podpisania umowy z Inżynierem Kontraktu.
- 4) Wdrożenia procedur współpracy Zamawiającego z wykonawcą, jak również wdrożenia u Zamawiającego procedur kontroli realizacji umowy przez wykonawcę.
- 5) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z innymi podmiotami w sprawach związanych z Projektem na podstawie udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw.
- 6) Udział w posiedzeniach komisji oraz sesjach Rady Miasta Działdowo na wskazanie Zamawiającego lub naradach czy spotkaniach organizowanych także przez inne instytucje w sprawie realizacji Projektu.
- 7) Świadczenie usług doradczych związanych z kontrolami Projektu przez organy do tego uprawnione.
- 8) Gotowość do poddania się zewnętrznym kontrolom instytucji uprawnionych oraz zewnętrznemu audytowi oraz dostosowanie się do uwag i zaleceń pokontrolnych i poaudytowych w tym zakresie podczas okresu realizacji umowy.
- 9) Nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowej oraz przygotowaniem odpowiednich dokumentów formalno – prawnych potrzebnych do uzyskania w imieniu Zamawiającego zgody właściwego organu na przeprowadzenie robót w oparciu o obowiązujące przepisy (pozwolenie na budowę), jak również wszelkich innych wymaganych prawem zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń i innych decyzji.
- 10) Weryfikacja dokumentacji projektowo - kosztorysowej dot. realizacji Projektu.
- 11) Dokonanie, w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu, analizy i zatwierdzenia dokumentacji projektowej (akceptując każdy rysunek i

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

każdą stronę opisu, uwzględniając warunki umowne, w tym założonej nieprzekraczalnej wartości zadania).

- 12) Uczestniczenie w imieniu Zamawiającego we wszelkich postępowaniach i kontrolach prowadzonych przez organy władzy publicznej, w szczególności organy nadzoru budowlanego.
- 13) Nadzór nad pozyskiwaniem pozwoleń na użytkowanie lub wykonywaniem innych czynności potrzebnych do zgodnego z prawem rozpoczęcia użytkowania wykonanych obiektów.
- 14) Sporządzanie raportów (sprawozdań) z postępów realizacji Projektu oraz postępów pracy Inżyniera Kontraktu dla każdego obszaru inwestycyjnego:
 - a. Tygodniowych - opracowywanych do 2 dnia tygodnia po zakończeniu tygodnia objętego raportem na żądanie Zamawiającego;
 - b. Miesięcznych - opracowywanych do 5 dnia miesiąca po zakończeniu miesiąca objętego raportem;
 - c. Kwartalnych - opracowywanych do 15 dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego;
 - d. Rocznych - opracowywanych do 15 dnia stycznia po zakończeniu każdego roku kalendarzowego;
 - e. Końcowych - opracowywanych dla każdego z obszarów inwestycyjnych w terminie do 15 dni od zakończenia robót budowlanych.
- 15) Monitoring postępów w realizacji Projektu zgodnie z zweryfikowaną dokumentacją oraz zatwierdzonymi harmonogramami realizacji zadań i robót.
- 16) Sprawdzanie i uaktualnianie harmonogramów realizacji Projektu oraz poszczególnych zadań i robót.
- 17) Kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem zadań i robót.
- 18) Realizację zadań w zakresie rozliczenia finansowego i sprawozdawczości dla Projektu z Instytucją Zarządzającą oraz Pośredniczącą zgodnie z wytycznymi dla projektów realizowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007-2013:
 - a. analizowanie i opiniowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji Projektu opracowanych przez wykonawców, a w przypadkach koniecznych dokonanie ich aktualizacji, w konsultacji z tymi wykonawcami, a następnie rekomendowanie Zamawiającemu harmonogramu do akceptacji;
 - b. opracowanie harmonogramu płatności dla Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej oraz Zamawiającego, w podziale na poszczególne obszary inwestycyjne, a następnie

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

rekomendowanie Zamawiającemu harmonogramu do akceptacji;

c. opracowanie formularzy wniosków o płatność wraz z przygotowaniem niezbędnych załączników, w celu rozliczenia wydatków w ramach Projektu oraz uzyskania zaliczek dofinansowania, zgodnie z terminami zapisanymi w harmonogramie płatności;

d. sporządzanie raportów z przebiegu realizacji inwestycji zgodnie z procedurą obowiązującą przy realizacji inwestycji w ramach RPO Warmia i Mazury 2007-2013.

19) Współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie rozliczeń Projektu i dostarczanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących tych rozliczeń.

20) Weryfikację, analizę i rekomendowanie do wypłaty faktur wystawionych przez wykonawców robót budowlanych oraz opisanie tych faktur zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury 2007-2013.

21) Bieżące prowadzenie rozliczeń dofinansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury, w szczególności przygotowywanie i weryfikowanie dokumentacji, dokonywanie rozliczeń, udzielanie wyjaśnień, prowadzenie korespondencji.

22) Dokonanie rozliczenia końcowego Projektu z uwzględnieniem rozliczenia i przekazania środków trwałych, zgodnie z wytycznymi dla projektów realizowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007-2013.

23) Inżynier Kontraktu nie ma prawa zaciągać zobowiązań finansowych, w stosunku do wykonawców, autorów dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego, bez zatwierdzania Zamawiającego.

24) Przeprowadzanie wiążących uzgodnień sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych (w uzgodnieniu z Zamawiającym).

25) Opiniowanie podwykonawców proponowanych przez wykonawców.

26) Zatwierdzania poprawek do szczegółowej dokumentacji technicznej.

27) Odbiór od wykonawców w imieniu Zamawiającego robót budowlanych, przygotowanie rozliczeń wykonanych prac wraz z niezbędnymi do rozliczenia załącznikami. Odbiory końcowe wykonania robót budowlanych skutkujące powstaniem zobowiązania finansowego wymagają udziału w tych odbiorach przedstawiciela Zamawiającego. W tym przypadku Inżynier Kontraktu rekomenduje dokonanie odbioru.

28) Współpraca ze wszystkimi osobami lub podmiotami, jakie Zamawiający zaangażuje podczas realizacji Projektu.

29) Udzielanie Zamawiającemu regularnych konsultacji i doradztwa technicznego i finansowego.

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

30)Dokonanie na rzecz Zamawiającego cesji wszelkich praw wynikających z gwarancji na zakupione towary, roboty budowlane i usługi w ramach realizacji Projektu, o ile za zgodą Zamawiającego uprawnienia te będą przysługiwały Inżynierowi Kontraktu.

31)Inżynier Kontraktu dokona weryfikacji i oceny dokumentacji powykonawczej w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania dokumentacji od wykonawcy i przekaze Zamawiającemu raport /ocenę i wnioski w zakresie ewentualnej korekty, usunięcia wad i usterek w/w dokumentacji lub protokół odbioru bezusterkowego w/w dokumentacji, a także w imieniu Zamawiającego będzie egzekwował od wykonawcy uzyskanie dokumentacji powykonawczej bez wad i usterek.

32)Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu dwa (2) komplety dokumentacji związanej z realizacją Projektu. Zamawiający przez komplet dokumentacji rozumie w szczególności:

- a) Projekt budowlany.
- b) Projekt wykonawczy.
- c) Powykonawczą dokumentację.
- d) Wszystkie instrukcje obsługi i konserwacji.
- e) Wszystkie instrukcje eksploatacji.

33)Dokumentacja powykonawcza powinna być dostarczona do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej oraz elektronicznej. Inżynier Kontraktu dokona archiwizacji dokumentacji do postaci elektronicznej. Inżynier Kontraktu będzie udzielał informacji na każde żądanie Zamawiającego w sprawie tej dokumentacji. Inżynier Kontraktu udzieli wszelkich informacji na każde żądanie Zamawiającego w sprawie tej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 24 godziny.

34)Kierowanie realizacją umów z wykonawcami.

35)Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w czasie realizacji umów z wykonawcami.

36)Wykonywanie zadań inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25, 26 Prawa Budowlanego - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.).

37)Wykonywanie zadań koordynatora czynności nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.).

38)Wykonywanie zadań inwestora zgodnie z art. 18 Prawa Budowlanego - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.):

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

- a. opracowania ramowego planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla robót budowlanych wykonywanych w ramach Projektu,
- b. odbioru robót budowlanych,
- c. nadzór nad wykonywaniem robót budowlanych,
- d. zapewnienie wykonania innych obowiązków inwestora, które Zamawiający powierzy do realizacji wykonawcom.

39) Zorganizowanie i prowadzenie Biura Inżyniera Kontraktu co najmniej w godzinach pracy Urzędu Miasta Działdowo. Biuro musi być zlokalizowane w Działdowie.

40) Inżynier Kontraktu w ramach swojego budżetu uwzględni koszty osobowe, koszty prowadzenia biura, zakwaterowania dla członków zespołu, koszty delegacji i inne koszty konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

41) Inżynier Kontraktu jest całkowicie odpowiedzialny za odpowiedni dobór zespołu. Podczas nieobecności któregokolwiek ze specjalistów, wynikającej z urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, Inżynier Kontraktu zapewni czasowe zastępstwo specjalistów na cały czas nieobecności zatrudnionych fachowców by uniknąć zwłoki w realizacji robót budowlanych. Takie czasowe zastępstwo będzie przedłożone z wyprzedzeniem na piśmie (łącznie z CV proponowanych osób), do aprobaty Zamawiającego.

42) Zapewnienie codziennej gotowości do działania w zakresie nadzoru na placu budowy co najmniej w godzinach prowadzenia robót.

43) Ocenę zgodności robót z projektem budowlanym, jakości robót, jakości materiałów.

44) Ocenę postępu robót, dostaw lub usług w stosunku do założonego harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonawców oraz harmonogramu realizacji Projektu.

45) Interpretację dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych.

46) Ocenę wypełniania warunków umowy przez wykonawcę.

47) Wydawanie opinii, zgody, akceptacji i wniosków na piśmie wg wzorów ustalonych w opracowanej szczegółowej metodyce zarządzania Projektem. Jednocześnie prowadzenie wszelkich niezbędnych sprawozdań i raportów.

48) Organizacja pracy związanej z nadzorem w sposób pozwalający zachować ciągłość w realizacji robót, dostaw, wykonywania usług przez wykonawców robót budowlanych. Dopuszczanie do stosowania lub odrzucanie materiałów, prefabrykatów, mieszanek, betonów do wszystkich elementów urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej,



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

specyfikacjach technicznych oraz normach i przepisach związanych z nadzorowanym Projektem.

49) Ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie decyzje, które dotyczą:

- e. wyrażenia zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- f. akceptacji zmian kluczowego personelu wykonawcy i podwykonawców wyznaczonych przez wykonawcę oraz cofnięcia wcześniejszych akceptacji (za zgodą Zamawiającego);
- g. żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę robót budowlanych;
- h. dopilnowania zapewnienia ubezpieczenia budowy przez wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z umową zawartą z tym wykonawcą,
- i. udzielania wykonawcy informacji, wyjaśnień, wskazówek dotyczących Projektu.

50) Wnioskowanie:

- j. w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody na zmiany;
- k. w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych;
- l. o uzyskanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- m. wnioskowanie oraz opiniowanie wniosków składanych do rozjemcy dotyczących robót budowlanych;
- n. o wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową, dokumentacją projektową i przepisami BHP;
- o. we współpracy z wykonawcą robót budowlanych o zmianę oznakowania i organizacji ruchu w trakcie trwania robót.

51) Opiniowanie i rekomendowanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych na proponowane przez wykonawcę roboty dodatkowe i tymczasowe.

52) Przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez wykonawców.

53) Dbanie o przestrzeganie przez wykonawców przepisów BHP zgodnie z planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

54) Zwoływanie rady budowy w każdym przypadku, gdy wykonawca uzna to za potrzebne, a także na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

55) Sporządzanie protokołów z posiedzeń czy narad rady budowy i przekazywanie ich zainteresowanym stronom (Zamawiający, wykonawcy robót budowlanych, usług i dostaw), do 5 dni po radzie oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji rady budowy.

56) Nadzorowanie pomiarów i badań materiałów i robót w miejscach wyprodukowania oraz na placu budowy, a w szczególności:

- p. weryfikowanie materiałów w stosunku do wymagań specyfikacji technicznych;
- q. dopuszczenie do użycia danych materiałów;
- r. weryfikowanie receptury i technologii w stosunku do wymagań specyfikacji technicznej;
- s. kontrolowanie w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania;
- t. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
- u. akceptowanie sprzętu i środków transportu używanego do robót, ze względu na celowość ich użycia;
- v. wykonanie, na żądanie Zamawiającego, laboratoryjnych pomiarów i badań kontrolnych oraz uczestniczenie przy pobieraniu próbek i dokonaniu oceny wyników badań i pomiarów;
- w. ustalanie metody obmiaru robót oraz uczestniczenie przy dokonywaniu obmiarów robót przez wykonawcę robót budowlanych;
- x. akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru;
- y. kontrola wykonanych robót i powiadamianie wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- z. zatwierdzanie zakresu kontroli robót prowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych.



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

57)Dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej.

58)Nadzór wszelkich prób. Wszystkie koszty prób będą pokryte przez wykonawcę robót. Inżynier Kontraktu przekaze wykonawcy robót nie później niż w ciągu 24 godzin zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia inspekcji lub obecności w czasie prób. Inżynier jest zobowiązany do uczestnictwa w Próbach Końcowych.

59)Weryfikowanie zestawienia wykonanych robót budowlanych zgłoszonych przez wykonawcę tych robót do odbioru częściowego oraz ich wartości i potwierdzanie kwoty do wypłaty (w ciągu 14 dni od złożenia zestawienia przez wykonawcę robót budowlanych).

60)Poświadczenie terminu zakończenia robót.

61)Dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót budowlanych terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy.

62)Rozliczanie zrealizowanego zakresu Projektu, w szczególności zakresu robót budowlanych, w przypadku przerwania jego realizacji przez wykonawcę.

63)Reprezentacja Zamawiającego na obszarach prowadzonych robót budowlanych wobec organów władzy rządowej i samorządowej, właścicieli nieruchomości, ludności miejscowej.

64)Realizowanie innych czynności niezbędnych do realizacji Projektu zgodnie z niniejszą umową, warunkami realizacji robót, dostaw i usług w ramach Projektu.

65)Uczestniczenie w przekazaniu placu budowy.

66)Dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy.

67)Dokonywanie czynności związanych z przygotowaniem inwestycji do odbioru i przekazania jej w użytkowanie zgodnie z przepisami prawa.

68) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli.

69)Przygotowanie oceny technicznej zrealizowanego Projektu.

70)Nadzór nad realizacją warunków ustalonych w decyzji o pozwoleniu na budowę i w decyzjach i uzgodnieniach opiniujących realizację inwestycji.

71)Prowadzenie działań promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych związanych z Projektem:



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

- a) przygotowanie do akceptacji przez Zamawiającego koncepcji strony internetowej oraz działania infolinii dot. realizowanych prac w ramach Projektu;
- b) wykonanie strony internetowej (elektronicznego dziennika budowy) wg koncepcji zatwierdzonej przez Zamawiającego;
- c) publikowanie i aktualizowanie informacji dot. realizowanych prac w ramach Projektu na ww. stronie internetowej nie rzadziej niż co 7 dni oraz każdorazowo w związku z istotnymi zdarzeniami dot. realizacji Projektu, w szczególności dotyczącymi odbiorów i oddania infrastruktury do eksploatacji;
- d) opiniowanie, opracowywanie materiałów dla Zamawiającego, tj.: informacji dla prasy i władz lokalnych, itp.;
- e) Nadzór nad przeprowadzeniem konsultacji środowiskowych.
- f) Weryfikacja dokumentacji powykonawczej ze stanem faktycznym.
- g) Sprawdzenie kwalifikacji osób zatrudnionych przez wykonawcę robót budowlanych.
- h) Sprawdzenie czy używane przez wykonawców urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową zawartą z tym wykonawcą.
- i) Sprawdzenie terminu ważności ubezpieczeń zatrudnionych osób i używanych maszyn.
- j) Przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez wykonawcę.
- k) Organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań.
- l) Udział w spotkaniach, naradach organizowanych przez Zamawiającego oraz różne instytucje w sprawie realizacji Projektu.
- m) Ocena, aprobata lub odrzucenie wniosków wykonawcy związanych z wykonywanymi robotami.
- n) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: wykonania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych.



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

- o) Obowiązek zawieszenia robót w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła zagrozić życiu lub zdrowiu bądź spowodować znaczne straty materialne.
- p) Zebrania zespołu Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu w celu omówienia bieżących spraw związanych z Projektem odbywać się będą w miarę potrzeb, minimum raz na dwa tygodnie w siedzibie Zamawiającego lub w Biurze Projektu.
- q) Inżynier Kontraktu zapozna zespół Zamawiającego z opracowaną metodyką zarządzania.
- r) Inżynier Kontraktu wykona wszystkie inne czynności niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu (w szczególności zrealizowania inwestycji w terminie i budżecie), jak również dla zapewnienia warunków do utrzymania jej trwałości przez okres 5 lat.

§4

Inżynier Kontraktu zapewnia obsługę gwarancyjną, na którą składa się:

w Okresie Zgłaszania Wad -

- 1) uczestniczenie, o ile będzie to niezbędne, w kontrolach prowadzonych przez instytucje upoważnione do prowadzenia działań weryfikacyjnych, kontrolnych i audytowych w związku ze zrealizowanym Projektem oraz udzielanie wyjaśnień tym Instytucjom;
- 2) podejmowanie wszelkich czynności związanych z rękojmią i gwarancją udzielonymi przez podmioty trzecie,
- 3) rozliczenie ostateczne robót budowlanych,

oraz w Okresie Trwałości Projektu -

- 4) wsparcie Zamawiającego w kontaktach z Instytucją Zarządzającą RPO Warmia i Mazury 2007-2013, Instytucją Pośredniczącą RPO Warmia i Mazury 2007-2013, jak również innymi instytucjami kontrolującymi lub nadzorującymi całość lub poszczególne elementy Projektu, w szczególności przygotowywanie wyjaśnień oraz uczestniczenie w czynnościach kontrolnych,
- 5) niezwłocznie usunięcie wszelkich nieprawidłowości w realizacji wykonanych przez Inżyniera Kontraktu zadań w zakresie rozliczenia finansowego i sprawozdawczości dla Projektu z Instytucją Zarządzającą oraz Pośredniczącą.
- 6) usuwanie innych wad w dziełach opracowanych i wykonanych przez Inżyniera Kontraktu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie dłuższym niż 14 dni.

Okres Zgłaszania Wad to okres, w którym istnieją uprawnienia z rękojmi lub gwarancji

„Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013”



„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

udzielone przez podmioty trzecie w związku z realizacją Projektu, w szczególności dotyczące robót budowlanych i dostaw. Okres Zgłaszania Wad określony jest w umowach Zamawiającego z Wykonawcą, jednakże dla robót budowlanych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od odbioru końcowego robót budowlanych, a rozliczenie ostateczne robót budowlanych nastąpi do 3 miesięcy od zakończenia Okresu Zgłaszania Wad, nie później jednak niż w okresie kwalifikowalności wydatków w Projekcie.

Okres Trwałości Projektu to okres 5 lat od zakończenia finansowej realizacji projektu.