

ZARZĄDZENIE Nr 80/2019
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 22 sierpnia 2019 r.

w sprawie: przeprowadzenia budżetu obywatelskiego na rok 2020

Na podstawie art. 5a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 1, § 2 i § 10 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr VIII/80/19 Rady Miasta Działdowo z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego w Działdowie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Poz. 3990), zarządzam co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie wyboru zadań inwestycyjnych do projektu budżetu Gminy-Miasto Działdowo na rok 2020 zwanych dalej „budżetem obywatelskim” zgodnie z kalendarzem czynności związanych z realizacją budżetu obywatelskiego na rok 2020 stanowiącym **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Na realizację projektów zgłoszonych przez mieszkańców w 2019 r. w ramach budżetu obywatelskiego przeznaczona jest kwota w wysokości 500.000,00 zł.
3. Konsultacje będą miały zasięg ogólnomiejski i zostaną przeprowadzone na obszarze całej gminy.

§2

1. Formularz zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego na rok 2020 stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.
2. Lista poparcia projektu stanowi **załącznik nr 3** do zarządzenia.
3. Wzór karty do głosowania stanowi **załącznik nr 4** do zarządzenia.
4. Wzór protokołu z przeprowadzonej procedury budżetu obywatelskiego na rok 2020 stanowi **załącznik nr 5** do zarządzenia.
5. Regulamin procedowania projektów do budżetu obywatelskiego na rok 2020 określony został w **załączniku nr 6** do zarządzenia.

§3

1. Powołuje się Zespół ds. budżetu obywatelskiego, w składzie:
 - a) Andrzej Wiśniewski - Przewodniczący Zespołu,
 - b) Beata Szydłowska-Anackowska - Zastępca Przewodniczącego,
 - c) Żanetta Kłyszewska-Fidorska – Sekretarz,
 - d) Stanisław Dobracki,
 - e) Edward Oman,
2. Zobowiązuje się komórki organizacyjne Urzędu Miasta Działdowo do udzielenia Zespołowi ds. budżetu obywatelskiego pomocy w realizacji jego zadań.
3. Do zadań Zespołu ds. budżetu obywatelskiego należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o przeprowadzaniu procedury budżetu obywatelskiego na rok 2020, co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta i na tablicy ogłoszeń;
 - 2) weryfikacja formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów;
 - 3) dopuszczenie do głosowania projektów, które uzyskały ocenę pozytywną na wszystkich etapach, w odniesieniu do wszystkich wymogów;
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem

- 5) podanie do publicznej wiadomości zaktualizowanych list projektów po procedurze odwoławczej;
- 6) przeprowadzenie głosowania, w tym dokonanie oceny formalnej złożonych kart do głosowania, przeliczenie głosów i ustalenie zbiorczych wyników;
- 7) przygotowanie listy rankingowej projektów;
- 8) przedstawienie zbiorczych wyników głosowania oraz listy rekomendowanych projektów w protokole z przeprowadzonej procedury budżetu obywatelskiego w terminie określonym w kalendarzu czynności;
- 9) podanie do publicznej wiadomości zbiorczych wyników głosowania co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta, i na tablicy ogłoszeń.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi ds. budżetu obywatelskiego, kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu oraz Skarbnikowi w zakresie wprowadzenia wybranych zadań do projektu budżetu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Grzegorz Mrowiński

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 80/2019
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 22 sierpnia 2019 r.

Kalendarz czynności związanych z realizacją budżetu obywatelskiego na rok 2020

| L.p. | Czynność | Termin |
|-------------|--|---------------------------------------|
| 1 | Konsultacje społeczne w sprawie wyboru zadań inwestycyjnych do projektu budżetu Gminy-Miasto Działdowo na rok 2020 | 23 sierpnia – 21 października 2019 r. |
| 2 | Kampania informacyjna dotycząca przeprowadzenia budżetu obywatelskiego na rok 2020 | sierpień – październik 2019 r. |
| 3 | Zgłaszanie projektów przez mieszkańców | 23 sierpnia – 5 września 2019 r. |
| 4 | Weryfikacja zgłoszonych projektów | 6-10 września 2019 r. |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy projektów odrzuconych | 11 września 2019 r. |
| 6 | Procedura odwoławcza | 12-19 września 2019 r. |
| 7 | Podanie do publicznej wiadomości wyników procedury odwoławczej, ostatecznej listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy projektów odrzuconych | 20 września 2019 r. |
| 8 | Głosowanie mieszkańców | 23 września – 10 października 2019 r. |
| 9 | Ustalenie wyników głosowania | 10-18 października 2019 r. |
| 10 | Podanie do publicznej wiadomości zbiorczych wyników głosowania oraz listy rekomendowanych projektów do projektu budżetu 2020 r. | 21 października 2019 r. |

Formularz zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego na rok 2020

1. Nazwa projektu:

.....
.....

2. Miejsce realizacji (lokalizacja):

.....

3. Opis projektu (należy wskazać cel projektu i uzasadnienie potrzeby jego realizacji, opisać ogólnodostępność projektu oraz potencjalnych beneficjentów projektu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Szacunkowe koszty projektu (wskazać elementy projektu i szacunkowe koszty dla każdego z nich)

| Składowe projektu | Szacunkowy koszt |
|---------------------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Łączny koszt | |

5. Informacje o wnioskodawcy:

- 1) imię i nazwisko
- 2) adres do korespondencji
- 3) numer telefonu adres e-mail.....
- 4) PESEL

6. Załączniki (w punktach 2 i 3 wymienić jakie):

- 1) lista poparcia projektu (min. 20 mieszkańców) **załącznik obowiązkowy**
- 2) zdjęcia, mapy
- 3) ekspertyzy, analizy, opinie

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w Urzędzie Miasta Działdowo w związku ze złożeniem przez Panią/Pana niniejszego wniosku.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 1, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
4. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Działdowo za pomocą adresu e-mail: umdzialdowo@netbiz.com.pl, nr tel.: 23 697 04 00, lub pisemnie na adres Urząd Miasta Działdowo, 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12.

zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną

.....
(data i podpis)

Lista poparcia projektu

Nazwa projektu:

.....
.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w Urzędzie Miasta Działdowo w związku z poparciem przez Panią/Pana projektu w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2020.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 1, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
4. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Działdowo za pomocą adresu e-mail: umdzialdowo@netbiz.com.pl, nr tel.: 23 697 04 00, lub pisemnie na adres Urząd Miasta Działdowo, 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12.

| L.p. | Imię i nazwisko | PESEL | Podpis |
|------|-----------------|-------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |

Karta do głosowania

Wybór projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na rok 2020
Prosimy o wybranie maksymalnie 2 zadań inwestycyjnych, poprzez postawienie znaku „X”

| L.p. | Nazwa projektu | Szacunkowy koszt | Charakterystyka | TAK |
|------|----------------|------------------|-----------------|-----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

PESEL GŁOSUJĄCEGO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

IMIĘ I NAZWISKO GŁOSUJĄCEGO

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w Urzędzie Miasta Działdowo w związku ze złożeniem przez Panią/Pana niniejszego wniosku.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 1, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym.
4. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Działdowo za pomocą adresu e-mail: umdzialdowo@netbiz.com.pl, nr tel.: 23 697 04 00, lub pisemnie na adres Urząd Miasta Działdowo, 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12.

zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną

.....
(data i podpis głosującego)

Protokół z przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego na rok 2020

1. Ogólna liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach, w tym w:
 - a) zgłaszaniu oraz popieraniu projektów,
 - b) głosowaniu, z czego:
 - w formie ankietowej,
 - w formie internetowej
2. Liczba osób uprawnionych, które wzięły udział w konsultacjach, liczba osób nieuprawnionych
3. Liczba ważnych kart do głosowania, liczba kart nieważnych, liczba kart zdublowanych
4. Ogólna liczba głosów ważnych
5. Liczba zgłoszonych projektów
6. Liczba projektów, które nie przeszły pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej.....
7. Lista rankingowa na podstawie ważnych głosów:

| L.p. | Wnioskodawca | Nazwa projektu | Szacunkowy koszt | Liczba głosów |
|------|--------------|----------------|------------------|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

8. Lista projektów rekomendowanych do projektu budżetu roku 2020

| L.p. | Wnioskodawca | Nazwa projektu | Szacunkowy koszt | Liczba głosów | Rekomendow any |
|------|--------------|----------------|------------------|---------------|----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

9. Lista projektów bez rekomendacji wraz z uzasadnieniem:

| L.p. | Wnioskodawca | Nazwa projektu | Szacunkowy koszt | Liczba głosów | Uzasadnienie |
|------|--------------|----------------|------------------|---------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

10. Uwagi i spostrzeżenia członków Zespołu ds. budżetu obywatelskiego:

.....
.....
.....

11. Podpisy członków Zespołu:

Imię i nazwisko, funkcja

podpis

Regulamin procedowania projektów do budżetu obywatelskiego na rok 2020

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. W ramach budżetu obywatelskiego w Działdowie mieszkańcy zdecydują o przeznaczeniu części wydatków budżetu miasta na rok 2020 na zadania inwestycyjne.
2. Do budżetu Gminy-Miasto Działdowo na 2020 rok zostaną wprowadzone te zadania, które uzyskały największą liczbę prawidłowo oddanych głosów mieszkańców i będą mieściły się w puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.
3. Koszt zgłaszanego projektu nie może przekroczyć kwoty 100.000,00 zł, a okres jego realizacji i rozliczenia nie może przekroczyć dnia 15 grudnia 2020 r.

Rozdział 2.

Ochrona danych osobowych

1. Celem zbierania danych osobowych jest możliwość zweryfikowania osób uprawnionych do zgłaszania, popierania projektów i udziału w głosowaniu.
2. Administratorem danych jest Burmistrz Miasta Działdowo z siedzibą w Działdowie przy ul. Zamkowej 12.
3. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji procedury budżetu obywatelskiego.
4. Każda osoba biorąca udział w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego nie jest możliwe.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

1. Projekty mogą być zgłaszane wyłącznie przez mieszkańców Gminy-Miasto Działdowo, który najpóźniej w roku przeprowadzania konsultacji kończy 16 rok życia, zameldowanych na pobyt stały lub czasowy.
2. Zgłoszenie projektu następuje za pośrednictwem formularza zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego na rok 2020.
3. Projekt musi zostać poparty pisemnie przez co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców Gminy-Miasto Działdowo na liście poparcia projektu.
4. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów, przy czym każdy z projektów wymaga zgłoszenia na odrębnym formularzu, a do każdego zgłoszenia musi być dołączona odrębna lista poparcia.
5. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów zgłaszanych do budżetu obywatelskiego na rok 2020.
6. Formularze w wersji elektronicznej są dostępne na stronie internetowej budżetu obywatelskiego www.bo.dzialdowo.pl, a w wersji papierowej w pokoju nr 1 (parter) Urzędu Miasta Działdowo przy ul. Zamkowej 12.

7. Formularz składa się w terminie określonym w kalendarzu czynności związanych z realizacją budżetu obywatelskiego na rok 2020, stanowiącym załącznik nr 4:
- osobiście w Urzędzie Miasta Działdowo z siedzibą w Działdowie przy ul. Zamkowej 12,
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo, z dopiskiem „Budżet obywatelski 2020”,
 - za pomocą skrzynki e-puap, przy czym zarówno formularz jak i lista poparcia w postaci skanów oryginalnych dokumentów.

Rozdział 4

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

1. Każdy zgłoszony projekt podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej oraz opiniowaniu przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu.
2. Weryfikacji formalnej projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
3. Weryfikacja formalna ma na celu sprawdzenie, czy zgłoszone projekty spełniają następujące wymogi formalne:
 - a) wymóg terminowości – złożenie projektu w terminie określonym w kalendarzu czynności związanych z realizacją budżetu obywatelskiego na 2020 rok;
 - b) wymóg kompletności wniosku – złożenie projektu na właściwym formularzu zgłoszenia oraz uzupełnienie wszystkich pól obowiązkowych;
 - c) wymóg kompletności listy poparcia projektu – lista zawiera wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt.
4. Dla każdego ze zgłoszonych projektów zostanie przygotowana karta weryfikacji formalnej.
5. W przypadku, w którym projekt nie spełnia któregoś z wymogów formalnych, okoliczność ta zostaje opisana w karcie.
6. W ramach budżetu obywatelskiego są realizowane projekty zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonalne technicznie.
7. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być zrealizowane projekty, które:
 - a) nie stanowią zadań własnych gminy,
 - b) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym w szczególności prawa własności;
 - c) zakładają realizację jedynie części projektu, w tym wyłącznie sporządzenia dokumentacji technicznej bądź planu przedsięwzięcia lub przewidują jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
 - d) nie są wykonalne technicznie tj. uwzględniając dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do ich wykonania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur, projekty nie są możliwe do realizacji w jednym roku budżetowym;
 - e) nie są ogólnodostępne tj. możliwość czerpania korzyści z efektów ich realizacji nie jest zapewniona na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom miasta.
 - f) swoją lokalizacją obejmują teren niebędący własnością Gminy-Miasto Działdowo, teren dzierzawiony lub użyczony przez Gminę podmiotom trzecim, lub przeznaczony na inny cel, oraz teren, w którym Gmina-Miasto Działdowo posiada tylko część udziałów we współwłasności,
 - g) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami miejscowymi, w tym z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania miejscowego oraz nie wpisują się w polityki i programy, przyjęte przez Radę Miasta,
 - h) ich realizacja nie spełnia wymogu celowości, gospodarności i racjonalności,

- i) generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania, tj. koszty, które przekraczają 30 % wartości projektu.
8. Każdy projekt jest opiniowany przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu.
9. Poprzez opiniowanie rozumie się:
 - a) wskazanie czy projekt spełnienia niezbędne wymogi, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji,
 - b) zweryfikowanie szacunkowego kosztorysu projektu,
 - c) wskazanie alternatywnych rozwiązań dla projektu, w przypadku częściowych możliwości jego realizacji,
 - d) uzasadnienie, w przypadku negatywnej oceny projektu.
9. Weryfikacji merytorycznej projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokona Zespół ds. budżetu obywatelskiego, uwzględniając wymogi, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz opinie właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.
10. Jeśli zachodzą wątpliwości mające wpływ na proces weryfikacji, Zespół ds. budżetu obywatelskiego weryfikujący projekt skontaktuje się z wnioskodawcą w celu uszczegółowienia zapisów zgłoszenia.
11. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych, co do zakresu i lokalizacji, właściwa komórka organizacyjna może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego. W przypadku niewypracowania wspólnego projektu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego ma prawo zatwierdzić do dalszego procedowania tylko jeden z nich.
12. Każdy wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia listy projektów dopuszczonych do głosowania, o której mowa w rozdziale 5 ust. 8 niniejszego regulaminu tj. do dnia 20 września 2019 r.
13. Dla każdego ze zgłoszonych projektów zostanie przygotowana karta weryfikacji merytorycznej, uwzględniająca kryteria, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz zawierająca uzasadnienie w przypadku, w którym projekt nie spełnia danego wymogu.
14. Zespół ds. budżetu obywatelskiego dopuści do głosowania projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach, w odniesieniu do wszystkich wymogów.
15. Lista projektów dopuszczonych do głosowania oraz lista projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem zostanie podana do publicznej wiadomości co najmniej na stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Działdowo w dniu 11 września 2019 r.

Rozdział 5

Procedura odwoławcza

1. Od decyzji Zespołu ds. budżetu obywatelskiego o niedopuszczeniu projektu do głosowania, zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Działdowo.
2. Odwołanie wnosi się w formie papierowej lub elektronicznej za pomocą skrzynki e-puap w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list projektów wskazanych w rozdziale 4 ust. 15 niniejszego regulaminu tj. od dnia 11 września 2019 r.
3. Burmistrz Miasta odrzuca odwołanie jeśli zostało złożone po terminie lub nie zawiera zarzutów co do rozstrzygnięcia Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.
4. Burmistrz Miasta może prawidłowo złożone odwołanie odrzucić lub uwzględnić, jeśli uzna je za zasadne poprzez umieszczenie projektu na liście.
5. Burmistrz Miasta bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu 14 dni od wpływu odwołania rozpatruje je i informuje o swojej decyzji Wnioskodawcę, podając uzasadnienie swojego stanowiska.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta jest ostateczne.
7. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji co najmniej na stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Działdowo.
8. Po zakończeniu procedury odwoławczej zaktualizowana lista projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem oraz lista projektów dopuszczonych do głosowania zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 7.

Rozdział 6

Głosowanie i wybór projektów

1. Do udziału w głosowaniu uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy-Miasto Działdowo, który najpóźniej w roku przeprowadzania konsultacji kończy 16 rok życia i posiada zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy-Miasto Działdowo do dnia rozpoczęcia głosowania.
2. Głosowanie zostanie przeprowadzone w okresie od 23 września do 10 października 2019 r.
3. Głosowanie odbywa się internetowo (przy użyciu systemu elektronicznego) oraz w formie tradycyjnej, za pomocą kart do głosowania.
4. Karty do głosowania można będzie pobrać w pokoju nr 1 (parter) w Urzędzie Miasta Działdowo przy ul. Zamkowej 12, oraz ze strony internetowej www.bo.dzialdowo.pl.
5. Wypełnioną kartę do głosowania można będzie złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Działdowo lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo z dopiskiem „Budżet obywatelski 2020”.
6. Głosy złożone za pomocą kart do głosowania zostaną wprowadzane do systemu elektronicznego celem ustalenia wyniku głosowania.
7. Głosowanie internetowe możliwe jest na stronie www.bo.dzialdowo.pl.
8. Każdy mieszkaniec, który chce wziąć udział w głosowaniu, może to zrobić wybierając tylko jeden z zaproponowanych sposobów głosowania tj. może wypełnić papierową kartę do głosowania lub oddać głos w systemie internetowym.
9. Kartę uznaje się za ważną, jeżeli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana i dostarczona do Urzędu Miasta w terminie wskazanym w ust. 2. W przypadku wysyłki pocztą decyduje data stempla pocztowego.
10. Każdy mieszkaniec wybiera maksymalnie 2 zadania poprzez postawienie znaku X w kolumnie TAK, przy wybranym zadaniu.
11. Kartę uznaje się za nieważną, jeżeli:
 - 1) została wypełniona przez osobę nieuprawnioną,
 - 2) nie zawiera wszystkich informacji,
 - 3) jeżeli mieszkaniec wskazał na karcie więcej niż dwa zadania lub nie wskazał żadnego,
 - 4) zawiera błędne dane.
12. Za ważny uznaje się głos zarejestrowany jako pierwszy w systemie internetowym.
13. W przypadku wpływu większej ilości kart papierowych tj. dwóch lub więcej kart wypełnionych przez tego samego mieszkańca za ważną uznaje się kartę, która wpłynęła do Urzędu Miasta jako pierwsza.
14. W przypadku udziału jednego mieszkańca zarówno w głosowaniu internetowym jak również poprzez wypełnienie ankiety papierowej, za ważny uznaje się głos oddany w systemie internetowym.
15. Karty są weryfikowane pod względem ich ważności przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
16. Na podstawie liczby ważnych głosów zostanie utworzona lista rankingowa projektów, szeregując projekty, od tego z największą liczbą głosów do tego z najmniejszą liczbą głosów.

17. Na podstawie rankingu Zespół ds. budżetu obywatelskiego w Działdowie zarekomenduje projekty, które mogą zostać wprowadzone do budżetu Gminy-Miasto Działdowo na rok 2020 w kolejności od największej ilości ważnych głosów do wyczerpania puli środków.
18. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten który mieści się w limicie środków przeznaczonych na budżet obywatelski.
19. Zespół ds. budżetu obywatelskiego przedstawi zbiorcze wyniki głosowania oraz listę rekomendowanych projektów w ramach budżetu obywatelskiego, w protokole z przeprowadzonej procedury budżetu obywatelskiego w dniu 21 października 2019 r.
20. Zbiorcze wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości, co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń w dniu 21 października 2019 r.
21. Do projektu budżetu Gminy-Miasto Działdowo na dany rok zostaną wprowadzone zadania wskazane zgodnie z ust. 17.

Rozdział 7

Realizacja zadań

1. Realizacja zadań wprowadzonych do budżetu Gminy-Miasto Działdowo na podstawie listy rekomendowanych projektów w budżecie obywatelskim nastąpi w roku 2020. Przy czym, poprzez realizację rozumie się etap przygotowawczy (w tym m.in. opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie przewidzianych prawem pozwoleń, decyzji) oraz wykonanie niezbędnych prac.
2. W sytuacji, gdy koszty projektu na etapie realizacji wzrosną, projekt może zostać zrealizowany pod następującymi warunkami:
 - a) pula środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego nie została wykorzystana w całości,
 - b) środki pozostałe w puli budżetu obywatelskiego są wystarczające do sfinansowania zwiększenia wartości zadania,
 - c) realny koszt zadania nie przekracza limitu 100 000,00 zł.