

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu r. w Działdowie, pomiędzy
Gminą-Miasto Działdowo, 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12, NIP: 5711602078,
REGON: 130377860,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Inżynierem” lub „Inżynierem Kontraktu”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej i nadanie nowych funkcji obszarowi Starego Miasta w Działdowie”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej i nadanie nowych funkcji obszarowi Starego Miasta w Działdowie” zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ oraz złożoną ofertą.

§ 2

Zamawiający powierza Wykonawcy zarządzanie, koordynowanie, rozliczanie, kontrolę i nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1, w celu wykonania zadania zgodnie z dokumentacją projektową oraz ofertą Wykonawcy robót w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również w celu prawidłowego rozliczenia zadania inwestycyjnego.

§ 3

1. Do ogólnych obowiązków Inżyniera, w szczególności należy:

- 1) zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
- 2) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu,
- 3) działanie we współpracy z Nadzorem Autorskim i Zamawiającym i na rzecz Zamawiającego w całym okresie realizacji zadania inwestycyjnego.
- 4) analiza i wsparcie prawne w zakresie realizacji zadania.

2. Na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych Inżynier jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) akceptacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji przedłożonego przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 2) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową oraz oceny ryzyka wprowadzenia zmian na etapie prowadzenia prac,
- 3) opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, schematu organizacyjnego zespołu Inżyniera wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, w tym zaproponowania osoby pełniącej funkcję koordynatora inspektorów nadzoru (Kierownika Projektu).

3. Na etapie prowadzenia robót budowlanych Inżynier jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) obecności Kierownika Projektu na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego, nie rzadziej niż raz w tygodniu, zgodnie z częstotliwością wskazaną w ofercie.
- 2) ustalenia harmonogramu pracy inspektorów branżowych zgodnie z harmonogramem prac wykonawcy,
- 3) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę i pozwolenia konserwatora zabytków oraz zgodnie z treścią umowy,
- 4) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym oraz ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim. Inżynier nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w imieniu Zamawiającego, w tym nie jest uprawniony do składania jakichkolwiek oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, w szczególności rodzących po stronie Zamawiającego zobowiązania finansowe. Nie jest również upoważniony do ostatecznej akceptacji zmian projektowych,
- 5) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
- 6) udział w czynnościach przekazania Wykonawcy Robót terenu budowy,
- 7) kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych (STWiOR), dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.,
- 8) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów, tak aby Zamawiający mógł podjąć właściwą decyzję w danej sytuacji,
- 9) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- 10) udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym,

- 11) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu (w zależności od potrzeb),
- 12) kontroli wykonywania robót budowlanych zgodnie z zasadami i przepisami BHP,
- 13) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub nie posiada wymaganych uprawnień lub nie wykonuje prawidłowo i należyście swojej pracy,
- 14) organizowania oraz przewodniczenia co najmniej comiesięcznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Zamawiający, Nadzór Autorski) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 6 dni,
- 15) organizowania według potrzeb narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy Robót i uczestnikom, w terminie 3 dni od dnia narady,
- 16) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji oraz potwierdzania faktur przejściowych pod względem ich zgodności z faktycznie wykonanym zakresem prac w niej ujętych,
- 17) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 18) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót,
- 19) zatwierdzania i opiniowania opracowań (w tym m. in.: projektów wykonawczych, badań, rysunków technicznych, propozycji zmian w dokumentacji, dokumentacji powykonawczej) dostarczanych przez Wykonawcę budowy po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego,
- 20) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 21) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 22) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad,
- 23) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
- 24) sprawdzenia i akceptowania przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót dot. ilości i wartości wykonanych robót,
- 25) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót,
- 26) nadzorowanie wykonania umowy zgodnie z dokumentacją projektową i umową z Wykonawcą robót,
- 27) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,

- 28) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę. Koszt ekspertyz pokrywa w całości Inżynier,
- 29) sprawdzenia prawidłowości wystawionych faktur przejściowych i faktury końcowej w zakresie kwoty do zapłaty,
- 30) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
- 31) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
- 32) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich, wywołanych realizacją Kontraktu, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 33) sporządzenia protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki,
- 34) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy,
- 35) składania kwartalnych raportów z postępu prac Wykonawcy oraz czynności wykonanych przez Inżyniera Kontraktu w okresie objętym raportem. Raporty stanowią załącznik do faktury wystawionej przez Inżyniera,
- 36) ustalenia zakresu ewentualnych robót zamiennych, ich kosztorysowania i wykazania różnic, i opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

4. Wnioskowanie do Zamawiającego o:

- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
- 2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 3) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót i jest zgodna z postanowieniami umowy i SIWZ,
- 4) zlecenie wykonania robót nieobjętych umową, których realizacja okaże się niezbędna, a które zostały określone w art. 144 ust. 2 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji przedstawionego przez Wykonawcę Robót i jego zmian.

5. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych do obowiązków Inżyniera należeć będzie:

- 1) dokonanie odbioru końcowego, przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej niezbędnej przy pracy komisji, powołanej przez Zamawiającego oraz przygotowanie protokołów odbioru robót,
- 2) dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- 3) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 4) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT,OT i książki obiektu,
- 5) sporządzenie raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań,
- 6) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu,
- 7) uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- 8) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy Robót,

- 9) sporządzenie ostatecznego raportu z wykonania umowy Inżyniera Kontraktu, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane,
- 10) Nadzór i sprawozdawczość w okresie gwarancji:

Okres gwarancji dla robót budowlanych objętych Projektem wynosić będzie ... **miesiące** od zakończenia i zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych 12 miesięcy gwarancji Inżynier będzie raz na kwartał dokonywał przeglądów gwarancyjnych i sporządzał pisemne raporty dla Zamawiającego, a w pozostałym okresie, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Inżynier Kontraktu prowadzi w tym okresie sprawozdawczość. Koszt nadzoru w okresie gwarancji (szacunkowy ryczałt) winien być ujęty w cenie ofertowej i zostanie uiszczony Inżynierowi Kontraktu w terminie 30 dni od dnia przedstawienia faktury, którą Inżynier Kontraktu złoży po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze końcowym robót.

6. W przypadku wystąpienie konieczności wykonania robót nie objętych dokumentacją projektową, SIWZ i zapisami umowy z Wykonawcą, Inżynier jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania takich robót,
- 2) przygotowania dla Zamawiającego protokołu, spisane przy udziale przedstawicieli Nadzoru Autorskiego, Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego i Wykonawcy Robót, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót,
- 3) przedstawienia Zamawiającemu kalkulacji kosztów Wykonawcy Robót na wykonanie tych robót; zakres i wartość robót każdorazowo będą podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego,
- 4) wydania polecenie wykonania robót wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego; uzasadnione roboty Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe zgodnie z Ustawą – Prawo Zamówień Publicznych.

7. Do obowiązków Inżyniera należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:

- 1) Raport kwartalny - Inżynier w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału przedłoży Zamawiającemu „Raport kwartalny” wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport będzie zawierał w szczególności:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,

- g) wykaz wystąpień Wykonawcy i sposób ich rozpatrzenia.
- 2) Raport końcowy - Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inżynier przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Wykonawcę Robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego. Inżynier Kontraktu, w ciągu 14 dni od daty odbioru końcowego inwestycji przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, (w 3 egz.) który będzie zawierał:
- końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową Wykonawcy Robót,
 - rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
 - protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkownika,
 - opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu,
 - całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.
8. Inżynier Kontraktu ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne i będą służyły prawidłowej realizacji umowy (Kontraktu) i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
9. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy (Kontraktu).
10. Na każdym etapie realizacji Inżynier zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
11. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 7 należy przekazywać do Zamawiającego w wersji drukowanej i elektronicznej.
- 12. Obowiązki Zamawiającego:**
- Zamawiający przekaze Inżynierowi kopie następujących dokumentów:
 - Dokumentację techniczną wraz z pozwoleniem na budowę i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, projekt aranżacji.
 - Umowę o roboty budowlane.
 - Ofertę Wykonawcy Robót.
 - Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane w tym decyzję o pozwoleniu na budowę oraz decyzję zmieniającą decyzję o pozwoleniu na budowę, uzgodnienia konserwatora.
 - Inne będące w posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację umowy.

§ 4

1. Termin wykonania usługi rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i trwa do dnia upływu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.
2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:
 - 1) do dnia **10.12.2019 r.** Inżynier zobowiązany jest do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w § 3 ust. 1-4 oraz ust. 5-11 umowy,
 - 2) po zakończeniu wykonywania robót budowlanych, w okresie gwarancji i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, Inżynier zobowiązany jest do wykonywania obowiązków określonych w § 3 ust. 5.
3. Okres wykonania usługi ulega przedłużeniu w przypadku, gdy zachodzi konieczność przedłużenia czasu na ukończenie robót budowlanych i dokonania stosownych odbiorów, w tym przypadku terminy określone w ust. 2 ulegają zmianie o czas przedłużenia realizacji robót budowlanych.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą rozliczenia za wykonanie całego przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto**, (słownie:).
- Kwota netto wynosi: **zł**, (słownie:).
2. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 1 płatne będzie na podstawie faktur przejściowych i końcowej wystawionej przez Wykonawcę.
2. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiana dla płatnika: Gmina-Miasto Działdowo, 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12, NIP: 5711602078. Inżynier Kontraktu wystawiając fakturę ma obowiązek powoływać się w jej treści na numer umowy nadany przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Harmonogram rzeczowo-finansowy prac Inżyniera Kontraktu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji Wykonawcy. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac Inżyniera Kontraktu podlega akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku konieczności zmian w Harmonogramie rzeczowo-finansowym prac Inżyniera Kontraktu, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do uaktualniania go i przedkładania do ponownej akceptacji Zamawiającemu.
W Harmonogramie rzeczowo-finansowym prac Inżyniera Kontraktu Inżynier zobowiązany jest wskazać termin płatności faktur przejściowych wraz z wysokością należności za poszczególny etap zrealizowanych prac.
5. Wartość pojedynczej faktury przejściowej nie może być niższa niż 10% wartości umowy. Faktura przejściowa może być wystawiona nie częściej niż raz na kwartał zgodnie

- z Harmonogramem o którym mowa w ust. 4. Wartość faktury przejściowej jest uzależniona od wielkości przerobu i zaawansowania robót budowlanych nadzorowanego kontraktu.
6. Wartość wszystkich faktur przejściowych nie może przekroczyć 70% wartości umowy.
 7. Zapłata pozostałych 30% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej po bezusterkowym końcowym odbiorze robót budowlanych.
 8. Faktura końcowa będzie wystawiona po terminie określonym w § 4 ust. 2 pkt 1.
 9. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Nadzór inwestorski sprawować będzie zespół Inżyniera w osobach:
 - 1) Kierownik projektu:
 - 2) Inspektor nadzoru:
 - 3) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej:
 - 4) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej:
 - 5) Inspektora nadzoru prac archeologicznych:
2. Wykonawca może dokonać wymiany osoby wymienionej w ust. 1 pod warunkiem uzyskania każdorazowo zgody Zamawiającego na zmianę, przy czym nowa osoba musi mieć kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonanych usługi nie mniejsze niż osoba pierwotnie wskazana w ofercie.

§ 8

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nie wykonania, błędnego wykonania lub opóźnienia w terminie wykonania uzgodnionej części przedmiotu umowy w wysokości 0,7% wartości wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zaniechania lub opóźnienia w terminie sporządzenia protokołu z Rad Budowy lub z porad technicznych, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto za każdy protokół, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) braku uczestnictwa w wymaganych przeglądach w okresie gwarancji oraz nie egzekwowania obowiązków gwarancyjnych od Wykonawcy robót, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto za każdy przegląd,
 - 4) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.
2. Strony postanawiają, że Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.
3. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Fakt naliczenia i egzekwowania kary umownej nie zwalnia Inżyniera Kontraktu od obowiązku poprawnego wykonania Umowy, na koszt własny.

5. Inżynier Kontraktu ma prawo domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za nieterminową płatność kwot z faktur wystawianych z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający, oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
- 1) Inżynier Kontraktu nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 2) Inżynier Kontraktu nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego aby Inżynier Kontraktu naprawił zaniedbanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Zamówienia,
 - 3) Inżynier Kontraktu odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 5) umowa z Wykonawcą robót budowlanych, w trakcie ich trwania, zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze stron, bez względu na powód jej rozwiązania,
 - 6) Zamawiający nie wyłoni Wykonawcy robót budowlanych lub umowa na realizację tych robót nie zostanie zawarta.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 4 może nastąpić jedynie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Inżynier Kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 5 może nastąpić jedynie w formie pisemnej bez podania uzasadnienia. Inżynier Kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 6 może nastąpić jedynie w formie pisemnej bez podania uzasadnienia. Inżynier Kontraktu nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z art. 145b ustawy.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia nie później niż do dnia **10.12.2019 r.**
7. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Zamówienia w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
8. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust. 1 pkt 1-6, Inżynierowi Kontraktu nie przysługują kary określone w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 10

1. Inżynier jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Inżyniera z jego zobowiązań określonych w umowie oraz poniesie z tego

tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.

- Inżynier nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego.
- W szczególności Inżynier będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów dokumentacji powykonawczej oraz robót, łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również ze sprawdzeniem jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań, Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych.

§ 11

- Inżynier może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- Inżynier zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Inżynier przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Inżynierem a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
- Zamawiający może zażądać od Inżyniera przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
- Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
- Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Inżyniera umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Umowa pomiędzy Inżynierem a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

- Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Inżyniera Kontraktu, chyba że zmiany zostaną wprowadzone w sposób i na warunkach przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu powyższego jest nieważna.
- Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana osób pełniących funkcje określone w § 7. W tym przypadku wiążąca będzie pisemna zgoda Zamawiającego bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu do umowy.

4. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 PZP możliwość zmiany w stosunku do treści oferty następujących postanowień umowy w następujących warunkach (okolicznościach):
- 1) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem, że:
 - a) prace objęte umową dotyczącą robót budowlanych zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zaszła konieczność uzyskania dodatkowych danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - c) roboty budowlane wstrzymano na podstawie art. 32 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 - d) wystąpiły bardzo złe warunki atmosferyczne, uniemożliwiające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
 - e) wystąpiła siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy lub robót budowlanych w terminie,
 - f) zachodzi konieczność wykonania robót dodatkowych nie objętych pierwotnie w zamówieniu na realizację robót budowlanych.
 - 2) Termin umowny zostanie wydłużony o sumę dni okresów wstrzymania prac na wniosek Wykonawcy robót budowlanych uzgodniony z Inżynierem Kontraktu oraz Zamawiającym.
 - 3) Decyzja o konieczności wstrzymania robót powinna zostać potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz powinna zostać uzgodniona z Inżynierem Kontraktu oraz Zamawiającym.
 - 4) O wstrzymaniu robót budowlanych Inżynier powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego.
 - 5) W przypadkach określonych w § 13 ust. 4 pkt 1 lit a-e wynagrodzenie za realizację umowy nie podlega zwiększeniu.
 - 6) W przypadku określonym w § 13 ust. 4 pkt 1 lit f, wynagrodzenie może ulec zwiększeniu na wniosek Inżyniera kontraktu. Kwota wynagrodzenia netto za dodatkowy okres realizacji usługi zostanie ustalona z Wykonawcą na podstawie odrębnych negocjacji, przy uwzględnieniu zakresu i charakteru dodatkowych robót i nie może w tym przypadku przekroczyć iloczynu dziennej stawki wynikającej ze złożonej oferty (wliczonej poprzez podzielenie wynagrodzenia umownego netto wskazanego w ofercie przez pierwotny okres realizacji przedmiotu zamówienia, liczony poprzez zsumowanie dni roboczych (bez sobót, niedziel i świąt) przypadających na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 10.12.2019 r.) pomnożonej przez ilość dni roboczych (bez sobót, niedziel i świąt) przypadających na przedłużony okres realizacji usługi wynikający z konieczności wykonania robót dodatkowych.
 - 7) zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przewyciężenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów. Rozliczenie inwestycji nastąpi wówczas na podstawie i do wysokości wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę.

5. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie pisemnego aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Inżynier Kontraktu, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Inżyniera Kontraktu i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§ 15

1. Dokumentacja stworzona w ramach realizacji niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w takim zakresie, w jakim stanowi utwór w rozumieniu tego aktu prawnego.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych istniejących w chwili przeniesienia przedmiotu umowy, w tym do jej wykorzystania dla własnych potrzeb, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń przez strony. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w umowie, zostało skalkulowane w wynagrodzeniu określonym w § 5 za wykonanie umowy i zaspokaja jego wszelkie roszczenia z tego tytułu.
3. Zamawiający ma prawo wykonywać kopie dokumentacji dla potrzeb związanych z wykonaniem zadania oraz udostępniać ją osobom trzecim dla celów związanych z wykonaniem zadania.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać wydania wykonanej części przedmiotu umowy oraz zlecić wykonanie poprawek, uzupełnień lub dokończenie przedmiotu umowy innej osobie i nie będzie to stanowiło naruszenia praw autorskich. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
5. Wykonawca oświadcza, że w zakresie, w jakim dokumentacja stanowi przedmiot ochrony prawa autorskiego, nie będzie bez wyraźnej przyczyny odmawiał Zamawiającemu zgody na proponowane przez niego zmiany w dokumentacji, tak w trakcie, jak i po jej wykonaniu i takiego samego zachowania oczekuje od swoich następców prawnych.
6. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się zdjąć z Zamawiającego oraz przejąć pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, w przypadku, gdy okaże się, że prawa autorskie osób trzecich zostały naruszone oraz pokryć tym osobom wszelkie straty, koszty, opłaty, wydatki lub inne zobowiązania wynikające z faktu naruszenia lub zwrócić je Zamawiającemu, gdyby zostały od niego wyegzekwowane. Uprawnienia wynikające z umowy w tym zakresie będą przysługiwały Zamawiającemu także po wykonaniu umowy lub jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.

§ 16

1. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Inżynier Kontraktu nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 18

1. W sprawie wykonania niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniona jest:
.....
2. W sprawie wykonania niniejszej umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest
 - 1) Stanisław Dobracki, tel. 23 697 04 50, e-mail: budownictwo@dzialdowo.pl,
 - 2) Edward Oman, tel. 23 697 04 49.
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy, pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu, będzie wysyłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczona osobiście na adresy wymienione poniżej:
 - 1) Zamawiający:
Gmina-Miasto Działdowo
ul. Zamkowa 12
13-200 Działdowo
e-mail: budownictwo@dzialdowo.pl
 - 2) Wykonawca:
.....

§ 19

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Działdowo jest: **Burmistrz Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Działdowo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Działdowo – Panem Sławomirem Księżopolskim za pomocą adresu e-mail: umdzialdowo@netbiz.com.pl, lub nr tel.: 23 697 04 00.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Działdowo - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie złożonej oferty oraz ewentualnie zawartej umowy.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy, wskazanej w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą-Miasto Działdowo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Działdowo;
 - c) każda osoba oraz podmiot zainteresowany przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych przesłanek:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Działdowo Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi złożona oferta.
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił i/lub wypełni wszelkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub pozyska w celu jego realizacji.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: