

Zarządzenie nr/2019
38
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia ... maja 2019 r.
6

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania pn. „Usługi opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży – świetlica środowiskowa w budynku Centrum Aktywności Organizacji Pozarządowych przy ul. Zamkowej 6”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację zadania pn. „Usługi opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży – świetlica środowiskowa w budynku Centrum Aktywności Organizacji Pozarządowych przy ul. Zamkowej 6” w roku 2019 w następującym składzie:

- 1) Andrzej Wiśniewski – przewodniczący;
- 2) Katarzyna Janke – członek;
- 3) Żanetta Kłyszewska-Fidorska – członek;
- 4) Kinga Darnowska – członek.

§ 2

Do zadań komisji należy opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania pn. „Usługi opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży – świetlica środowiskowa w budynku Centrum Aktywności Organizacji Pozarządowych przy ul. Zamkowej 6” w roku 2019.

§ 3

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem komisji konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bez kwap
RADCA PRAWNY
Magdalena Rzap
OL - 1414
06.05.2019 r.

BURMISTRZ
Grzegorz Mrowiński

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn. „Usługi opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży – świetlica środowiskowa w budynku Centrum Aktywności Organizacji Pozarządowych przy ul. Zamkowej 6” w roku 2019

§ 1

1. Komisji Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący.
4. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie lub drogą elektroniczną na co najmniej jeden dzień przed rozpoczęciem obrad.
6. Każdy członek Komisji Konkursowej jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego swoich związków z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
9. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
10. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Referat Zamówień Publicznych i Projektów Europejskich.
11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

§ 2

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert przy pomocy karty oceny formalnej.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej na kartach oceny merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest z zastosowaniem trybu punktowego w skali od 0-5 punktów za każde kryterium.
4. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej oceniających daną ofertę.
5. W przypadku oceny z zastosowaniem trybu punktowego Komisja Konkursowa na podstawie danych zawartych w kartach oceny merytorycznej oferty tworzy zestawienie ofert zawierające uzyskaną liczbę punktów, opinię Komisji co do realizacji zadania oraz propozycję Komisji w sprawie udzielenia dofinansowania i jego wysokości.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Po zakończeniu opiniowania ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy oraz zestawienie zbiorcze zawierające wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz oferentów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 przekazywany jest przez Przewodniczącego do rozstrzygnięcia Burmistrzowi Miasta Działdowo.