

ZAPROSZENIE

**dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO,
na dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych
dla Urzędu Miasta Działdowo**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Burmistrz Miasta Działdowo

Adres Zamawiającego: 13-200 Działdowo, ul.Zamkowa 12

Telefon: 23 697 04 00

Fax: 23 697 04 02

Strona BIP: www.dzialdowo.um.gov.pl

Czas pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

II. Tryb udzielania zamówienia:

Art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.) według procedur określonych w wewnętrznym regulaminie zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy pzp w Urzędzie Miasta Działdowo (zarządzenie nr 2/10 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 06.04.2010r. nowelizowane zarządzeniem nr 16/11 z dnia 16.05.2011r.)

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: rodzaj i ilości artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych zostały szczegółowo określone w formularzach ofertowych stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zaproszenia.

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (2 części). Każda z części oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na dwie części zamówienia.

V. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Dostawy będą realizowane na podstawie zleceń w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający w zleceniu wskaże zamawiane produkty oraz ich ilość.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie (formularzu cenowym) zgodnie z faktycznie zrealizowanymi dostawami.
3. Przedmiot zlecenia zostanie wydany Zamawiającemu w terminie do 5-ciu dni od otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.
4. Miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego – 13-200 Działdowo, ul.Zamkowa 12.
5. Podane w formularzu ofertowym ilości materiałów biurowych są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach wyszczególnionych w załącznikach nr 1 i nr 2. Wartość ilościowa dokonanych zmian nie może przekroczyć 25% łącznej ceny oferty wybranej w postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do zaprezentowania próbek w trakcie oceny i sprawdzania ofert.
 7. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek dostarczenia towaru, który nie spełnia deklarowanych przez Wykonawcę parametrów.
 8. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w umowie.
- VI. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do kompletnego zrealizowania dostaw przedmiotu zamówienia, nie dłużej jednak niż do dnia 31.12.2012r.
- VII. Kryterium oceny ofert:** Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena brutto – 100%. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą kwotą brutto dla przedmiotu zamówienia - dla każdej części zamówienia oddzielnie. W pozycji cenowej Wykonawca powinien skalkulować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca powinien zaproponować niezmienną cenę jednostkową dla każdej pozycji, która obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.
- VIII. Wymagane dokumenty przy składaniu oferty:**
1. Wypełniony i podpisany formularz (formularze) ofertowy sporządzony w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
 2. Dokument/oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej.
 3. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- IX. Termin złożenia ofert:** do dnia 14 marca 2012r.
- X. Miejsce złożenia ofert:** formularz (formularze) ofertowy wraz z niezbędnymi dokumentami prosimy przesłać pocztą – Urząd Miasta Działdowo, 13-200 Działdowo, ul.Zamkowa 12 lub złożyć w Urzędzie Miasta Działdowo ul.Zamkowa 12, 13-200 Działdowo - Biuro Obsługi Klienta – parter.
- XI. Kontakt w sprawie zamówienia:** Urząd Miasta Działdowo, 13-200 Działdowo ul.Zamkowa 12, Wydział Organizacyjny, Sławomir Książopolski – tel.23/697-04-22 lub Zbigniew Skonieczek tel.23/ 697-04-24.
- XII. Załączniki:**
- Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy – część 1 zamówienia
Załącznik Nr 2 - formularz ofertowy – część 2 zamówienia

**Burmistrz
Bronisław MAZURKIEWICZ**