

## **Zamawiający:**

Gmina Miasto Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo reprezentowana przez Burmistrza Miasto Działdowo,

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**na „Wykonanie remontu (adaptacji) i zmiany sposobu użytkowania części budynku usługowego na lokale mieszkalne położone w Działdowie przy ul. Grunwaldzkiej 7, na dz. nr 2955/1 -etap I (2 lokale mieszkalne)”**

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 33347 - 2012 z dnia 09.02. 2012 r.**
- 2) strona internetowa Zamawiającego – [www.dzialdowo.um.gov.pl](http://www.dzialdowo.um.gov.pl)
- 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Działdowo reprezentowana przez Burmistrza Miasto Działdowo  
Adres zamawiającego: Zamkowa 12  
Kod Miejscowość: 13-200 Działdowo  
Telefon: 23 697-04-00  
Faks: 23 697-04-02  
Adres strony internetowej: www.dzialdowo.um.gov.pl  
Adres poczty elektronicznej: umdzialdowo@netbiz.com.pl  
Godziny urzędowania: codziennie do poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30

### **Numer postępowania:**

Postępowanie jest oznaczone numerem Numer sprawy: **GKW.271.13.2012**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. **Jeżeli umocowanie osób podpisujących ofertę wynika z danych zawartych w odpowiednich rejestrach, wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiedni wypis bądź zaświadczenie.**
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie z tym, że:

1) Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**„Biuro Obsługi Klienta Pokój nr 1  
Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12,  
13-200 Działdowo,**

**Oferta - dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: GKW.271.5.2012.  
Nazwa zadania: „Wykonanie remontu (adaptacji) i zmiany sposobu użytkowania części  
budynku usługowego na lokale mieszkalne położone w Działdowie przy ul. Grunwaldzkiej 7,  
na dz. nr 2955/1-etap I (2 lokale mieszkalne)”**

**nie otwierać przed 2012-02-27, godz. 9.15”**

2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

3) Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do sekretariatu Burmistrza Miasta Działdowo.

17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części lub całości zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

2) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca dokumenty te winien złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 3) przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące

wymagania:

- 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
- 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) Dokumenty dotyczące własnej firmy, jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - b) Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków itp., wykaz osób, oświadczenie o posiadaniu uprawnień, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą - „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy

przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania-

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uznaje złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 3 do SIWZ

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

-Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uznaje złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 3 do SIWZ

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uznaje za spełnienie tego warunku poprzez wykazanie, że dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:

- przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
  - *konstrukcyjno-budowlanej*, bez ograniczeń w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
- przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
  - *instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych*,
- przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:
  - *instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych*,

W przypadku gdy jedna osoba posiada więcej niż jedno z wyżej wymienionych uprawnień Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko.

#### 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy- zał. nr 3 do SIWZ

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

#### **Wykaz wymaganych dokumentów**

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz,

3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) Formularz ofertowy zgodnie z rozdziałem I pkt 3 siwz,

2) Odpowiednie pełnomocnictwa (tylko w sytuacjach określonych w rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej – rozdział III pkt 1 siwz),

#### **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

#### **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający określa następujący maksymalny termin wykonania zamówienia:

- do 31 maja 2012 r.

## **ROZDZIAŁ VIII Wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2.500,00 zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych 00/100*).

2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

**3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**PKO BP ODDZIAŁ DZIAŁDOWO konto 08 1020 3583 0000 3302 0011 3696 z dopiskiem**

**„Wadium GKW.271.4.2012 – Wykonanie remontu (adaptacji)-etap I (2 lokale mieszkalne) przy ul. Grunwaldzkiej 7 w Działdowie”.**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj.: w kasie Urzędu Miasta Działdowo pokój nr 15, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) Pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
- 2) Modyfikacje treści siwz,
- 3) Wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- 4) Wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- 5) Wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- 6) Wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- 7) Wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- 8) Informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- 9) Informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 10) Oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 11) Wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 12) Oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 13) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 14) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 15) Informacje i zawiadomienie kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

#### Stanowisko

Naczelnik w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Nadzoru Właścicielskiego

imię i nazwisko Wojciech Fabiński

tel. 23 697-04-11

fax. 23 697-04-02

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia dodatkowego wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko

Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Nadzoru Właścicielskiego

imię i nazwisko Sebastian Cichoński

tel. 23 697-04-07

fax. 23 697-04-02



w terminach

w godzinach pracy zamawiającego

## **ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej w części dotyczącej tylko mieszkania A i B, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa, ogólna i szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, w części dotyczącej tylko mieszkania A i B. Załączony przedmiar robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie jest podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej w części dotyczącej tylko mieszkania A i B lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji umowy.
7. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres prac objętych zamówieniem oraz dodatkowo obejmować wszystkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia i niezbędne do jego należytego wykonania, w szczególności np. ubezpieczenia oraz inne koszty związane z realizacją zadania.

## **ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert**

1. Oferty należy składać: w siedzibie zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta Pokój nr 1 Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo,

**Termin składania ofert: do dnia 2012-02-27 do godz. 9.00**

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Oferty należy przesłać na adres: Urząd Miasta Działdowo Biuro Obsługi Klienta Pokój nr 1 ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.

4. **Termin otwarcia ofert: w dniu 2012-02-27, o godz. 9.15** w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta Działdowo sala konferencyjna pokój nr 7 ul. Zamkowa 12 13-200 Działdowo

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII Kryteria wyboru oferty**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

1) Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2) Znaczenie kryterium – 100 %

3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska największą ilość punktów

4) Punkty zostaną obliczone wg. wzoru:

$$\text{Cena najniższa} / \text{cena badana} \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

## **ROZDZIAŁ XIII Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert .

## **ROZDZIAŁ XIII Informacja o walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:

1) została złożona tylko jedna oferta

2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby**

**zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy **załącznik nr 7** do siwz.
2. Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom**

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

**ROZDZIAŁ XVIII Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu:

**„Wykonanie remontu (adaptacji) i zmiany sposobu użytkowania części budynku usługowego na lokale mieszkalne położone w Działdowie przy ul. Grunwaldzkiej 7, na dz. nr 2955/1 -etap I (2 lokale mieszkalne)”**

2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)

Roboty remontowe i renowacyjne	CPV – 45 453 000 – 7
Roboty instalacyjne hydrauliczne	CPV – 45 332 200 – 5
Roboty instalacyjne kanalizacyjne	CPV – 45 332 300 – 6
Instalacje centralnego ogrzewania	CPV – 45 331 100 – 7
Roboty instalacyjne gazowe	CPV – 45 332 300 – 0
Instalacje elektryczne	CPV – 45 310 000 – 3

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Wykonanie remontu (adaptacji) i zmiany sposobu użytkowania części budynku usługowego na lokale mieszkalne położone w Działdowie przy ul. Grunwaldzkiej 7, na dz. nr 2955/1 -etap I (2 lokale mieszkalne):**

1. pierwszy lokal o ujęty w projekcie budowlanym jako mieszkanie „A” pow. 56,70 m<sup>2</sup> składający się A1-Pokoju, A2- Pokoju, A3-Pokoju z aneksem kuchennym, A4-Łazienki ,
2. drugi lokal ujęty w projekcie budowlanym jako mieszkanie „B” o pow. 47,05 m<sup>2</sup> składający się P.pokoju-B1, Łazienki-B2, Kuchni-B3, pokoju B4.)”
3. Korytarz o powierzchni 9,90 m<sup>2</sup>

Zadanie obejmuje wykonanie robót budowlanych, remontowo - adaptacyjnych polegających na wydzieleniu z części dotychczasowego pomieszczenia usługowego położonego w Działdowie przy ul. Grunwaldzkiej 7 dwóch lokali mieszkalnych A i B oraz korytarza o pow. 9,90 m<sup>2</sup>.

**Zakres prac adaptacyjnych obejmuje wykonanie m.in:**

**1) robót ogólnie – budowlanych,**

- wymiana podłóg,
- wykonanie sufitu podwieszanego wraz z dociepleniem,
- wykonanie zamurowań i podziały mieszkań,
- wykonanie robót malarskich,

**2) robót instalacyjnych:**

- wewnętrznej instalacji wod.- kan,
- wewnętrznej instalacji c.o.,
- wewnętrznej i zewnętrznej instalacji gaz,
- wykonanie instalacji elektrycznej.

Zakres zadania określony został w: Dokumentacji projektowej, Ogólnej i Szczegółowej Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, tylko w części dotyczącej mieszkania A i B stanowiących załączniki do SIWZ. Zakres zadania określa także przedmiar robót, który stanowi formę pogodową i pomocniczą.

**Pod uwagę należy brać tylko prace związane z adaptacją 2 lokali określonych w projekcie budowlanym jako mieszkania A i B. Formę pomocniczą do kalkulacji ceny stanowi przedmiar robót.**

**Niniejsze postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego nie obejmuje do wykonania następującego zakresu robót ujętego w dokumentacji projektowej: tj. termomodernizacji zewnętrznej (docieplenia elewacji), remontu i wymiany pokrycia dachowego, wymiany stolarki okiennej, docieplenia dachu, zakupu i montażu kuchenek gazowych.**

4. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, Prawem Budowlanym, obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów.

8. Wykonawca zobowiązuje się stosować do prac budowlanych materiały budowlane posiadające wymagane, ustawą Prawo budowlane, certyfikaty lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną lub inne wyroby budowlane dopuszczone do obrotu, zgodnie z Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

9. Wykonawca, najpóźniej w dniu odbioru robót, dostarczy Zamawiającemu wymagane ustawą Prawo budowlane certyfikaty lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały budowlane.

10. Zamawiający w każdym czasie może poddać materiały zastosowane przez Wykonawcę badaniom w określonym przez siebie miejscu.

11. Wymagany okres rękojmi za wady - 48 miesięcy liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

12. We wszystkich przypadkach, w których projektant lub Zamawiający wskazali znaki towarowe, patenty, lub pochodzenie elementów przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod względem jakościowym i spełnianych parametrów technicznych, z tym, że zastosowane materiały muszą być dopuszczone przez uprawnione instytucje do stosowania.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (Podwykonawcę) podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

### **Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:**

Zał. nr 1 Formularz ofertowy,

Zał. nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1,

Zał. nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1,

Zał. nr 4 Dokumentacja projektowa,

zał. 4a Ogólna i Szczegółowa Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

zał. 4b Przedmiar robót ,

Zał. nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

Zał. nr 6 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Zał. nr 7 wzór umowy.

Działdowo, dnia 09.02.2012 r.

---

**Zatwierdzam**

**BURMISTRZ MIASTA**

**/-/ Bronisław Mazurkiewicz**

