

## **UCHWAŁA Nr IV/36/19**

### **Rady Miasta Działdowo**

**z dnia 21 lutego 2019 r.**

#### **w sprawie zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo**

Na podstawie art. 5 b ust. 3 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz § 27 ust. 2 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo, stanowiącego załącznik do uchwały nr XL/359/14 Rady Miasta Działdowo z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo i nadania jej Statutu, Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

#### **§1**

W Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo, stanowiącym załącznik do uchwały nr XL/359/14 Rady Miasta Działdowo z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo i nadania jej Statutu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Rada jest organem samorządowym młodzieży zamieszkałej w Mieście Działdowie i uczącej się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.”;
- 2) W § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Członkowie Rady są wybierani zgodnie z ordynacją wyborczą, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Statutu.”;
- 3) § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Członkiem Rady może być każdy, kto ukończył 13 lat, a nie ukończył 21 lat w dniu wyborów i jest uczniem jednej ze szkół wymienionych w wykazie, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Statutu.”;
- 4) W § 8 tracą moc ust. od 3 do 5;
- 5) W § 11 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) informować Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania, przerwaniu lub zakończeniu nauki w szkole, z której uzyskał mandat, zawieszeniu w prawach ucznia i ukaraniu prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne;”;
- 6) W § 12 w ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:  
„8) przerwania lub zakończenia nauki w szkołach wymienionych w wykazie, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Statutu;  
9) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Miasta Działdowa.”;
- 7) W § 12 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego jego miejsce w Radzie uzupełnia się według zasad zawartych w §11 Ordynacji Wyborczej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do Statutu.”;

8) § 13 otrzymuje brzmienie: „, § 13

1. Organem Rady jest Prezydium składające się z Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.
2. Rada powołuje Prezydium zwykłą większością głosów, na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym.
3. Odwołanie członka Prezydium odbywa się na wniosek 4 członków Rady, który następnie jest opiniowany przez Komisję Rewizyjną. Rada podejmuje decyzję o odwołaniu członka Prezydium bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady w głosowaniu jawnym.
4. W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.
5. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
  - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał;
  - 3) realizacja uchwał Rady;
  - 4) realizacja harmonogramu działań Rady.
6. Rada w drodze uchwały może tworzyć komisje przedmiotowe lub zespoły programowe.
7. Uchwała o utworzeniu komisji przedmiotowej lub zespołu problemowego zawiera w szczególności:
  - 1) zakres przedmiotowy;
  - 2) skład komisji przedmiotowej lub zespołu;
  - 3) czas działania komisji lub zespołu;
  - 4) imię i nazwisko przewodniczącego komisji lub zespołu oraz ich zastępcy.”;

9) § 14 otrzymuje brzmienie: „,§ 14

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Rady;
  - 2) ustalanie porządku obrad;
  - 3) kierowanie obradami Rady;
  - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 5) przygotowywanie harmonogramu pracy Rady na każdy kolejny rok oraz przedstawianie go Radzie;
  - 6) przedstawianie podczas sesji sprawozdań z działań Rady w okresie międzysesyjnym.
2. W realizacji obowiązków Przewodniczącego pomagają mu Wiceprzewodniczący.
3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków, Przewodniczący jest zastępowany przez jednego z Wiceprzewodniczących, wskazanego przez Przewodniczącego.”;

10) § 19 otrzymuje brzmienie: „,§ 19

1. Rada spotyka się na sesjach co najmniej raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo zwołuje Burmistrz.
3. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
4. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Przewodniczący na wniosek co najmniej 6 radnych lub z inicjatywy własnej może zarządzić nadzwyczajne posiedzenie Rady.
6. O terminie posiedzenia członków Rady informuje się nie później niż 7 dni przed sesją.
7. Posiedzenia Rady są jawne.

8. O sesji powiadamia się Burmistrza Miasta Działdowo, Przewodniczącego Rady Miasta, Opiekuna Rady, Radnego Rady Miasta odpowiedzialnego za kontakty z Radą oraz przedstawicieli szkół odpowiedzialnych za współpracę z radnymi.

9. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta.”;

11) § 20 otrzymuje brzmienie: „§ 20

1. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.

2. Rada przyjmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący. Członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

4. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) rezolucje;
- 2) opinie.

5. Do podjęcia rezolucji i opinii mają zastosowanie ust. 1-3 § 20.

6. Przedmiotem rezolucji może być w szczególności:

- 1) szczególne wyróżnienie działań na płaszczyźnie polityki młodzieżowej;
- 2) przyjęcie deklaracji z okazji święta narodowego, lokalnego lub innego;
- 3) wyrażenie jednoznacznej aprobaty lub dezaprobaty dla działań określonych podmiotów w obszarze polityki młodzieżowej.

7. Przedmiotem opinii może być m. in.:

- 1) oświadczenie wiedzy środowiska młodzieżowego miasta na temat polityki młodzieżowej prowadzonej przez władze miejskie;
- 2) wyrażenie stanowiska oraz postulaty wysuwane przez młodzież;
- 3) wyrażenie opinii na temat planowanych działań władz miasta w sprawach młodzieży (m. in. planów podjęcia uchwał w sprawach dotyczących młodzieży).”;

12) § 21 otrzymuje brzmienie: „§ 21

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo”.

2. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum. W sytuacji braku kworum Przewodniczący Rady nie przerywa obrad; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał, opinii oraz rezolucji. Jednocześnie Przewodniczący poleca odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

5. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać organom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

6. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.”;

13) § 22 otrzymuje brzmienie: „§ 22

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
  - 1) datę i tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - 3) merytoryczną treść,
  - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
  - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
  - 6) uzasadnienie.
4. Przewodniczący ma prawo nanieść formalne zmiany w projekcie uchwały na mocy autopoprawki.
5. Poprzez „autopoprawkę” należy rozumieć prawo do zmiany treści projektu uchwały naniesioną przez Przewodniczącego w czasie trwania sesji, przed podjęciem tej uchwały. Przewodniczący ma obowiązek poinformować Radnych o naniesionych zmianach i polecić odnotowanie tego faktu w protokole.
6. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
7. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
8. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.
9. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo.”;

14) § 23 otrzymuje brzmienie: „§ 23

Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych wniosków. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Wydziale Organizacyjnym – Obsługa Rady Miasta Urzędu Miasta w Działdowie, w terminie 14 dni od zakończenia sesji.”;

15) § 25 otrzymuje brzmienie: „§ 25

1. Burmistrz Miasta Działdowo powołuje Opiekuna Rady.
2. Do obowiązków Opiekuna Rady należy:
  - 1) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi miasta i Urzędem Miasta;
  - 2) wsparcie merytoryczne działań podejmowanych przez Radę;
  - 3) zapewnienie prawidłowej realizacji uchwał podjętych przez Radę.
3. Opiekun Rady bierze udział w sesjach Rady z głosem doradczym.”;

16) § 26 otrzymuje brzmienie: „§ 26

1. Radna Miasta Działdowo ze swojego grona wskazuje radnego, który będzie odpowiadał za kontakty z Radą.

2. Radny Rady Miasta, odpowiadający za kontakty z Radą, bierze udział w sesjach Rady z głosem doradczym.
3. Szkoły wymienione w wykazie, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Statutu wskazują, przedstawiciele szkół odpowiedzialnych za współpracę z radnymi na czas jednej kadencji Rady.
4. Przedstawiciele, o których mowa w pkt 3, mają prawo brać udział w sesjach Rady.”;

17) § 2 do Załącznika Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo otrzymuje brzmienie:  
„§ 2

1. Bierne prawo wyborcze ma każdy, kto zamieszkuje w Mieście Działdowie, uczęszcza do szkoły wymienionej w wykazie, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Statutu oraz ukończył 13 lat, a nie ukończył 21 lat w dniu wyborów.
2. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto uczęszcza do szkoły wymienionej w wykazie, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Statutu i ukończył 13 lat, a nie ukończył 21 lat w dniu wyborów.”;

18) Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo otrzymuje brzmienie: „Wykaz okręgów wyborczych do Młodzieżowej Rady Miasta Działdowo

Miasto Działdowo dzieli się na okręgi wyborcze, które otrzymują następującą ilość mandatów:

1. Okręg nr 1 – Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie – 3 mandaty;
2. Okręg nr 2 – Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Królowej Jadwigi w Działdowie – 3 mandaty;
3. Okręg nr 3 – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bronisława Malinowskiego w Działdowie – 3 mandaty;
4. Okręg nr 4 – Szkoła Podstawowa nr 4 w Zespole Szkół nr 2 im. Jana Pawła II w Działdowie – 3 mandaty;
5. Okręg nr 5 – II Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 2 im. Jana Pawła II w Działdowie w Działdowie – 3 mandaty;
6. Okręg nr 6 – Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Działdowie im. gen. Sylwestra Kaliskiego – 3 mandaty;
7. Okręg nr 7 – Zespół Szkół Nr 1 w Działdowie – 3 mandaty”.

## §2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

## §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**  
**Romuald Remiszewski**

