

Zarządzenie Nr *MZ*...../2018

Burmistrza Miasta Działdowo

z dnia *18 grudnia* 2018 roku

w sprawie: powołania składu osobowego Komisji Konkursowej celem zaopiniowania ofert złożonych na zadania z zakresu pomocy społecznej: na świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie w miejscu ich zamieszkania

Działając na podstawie art. 15 ust.2a, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018, poz. 450 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową celem zaopiniowania ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej w następującym składzie:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. Przewodniczący | - Małgorzata Rochoń |
| 2. Członek | - Bożena Samul |
| 3. Członek | - Beata Gołaś |
| 4. Członek | - Jolanta Działak |

§ 2

1. Komisja Konkursowa dokona zaopiniowania złożonych ofert.
2. Komisja Konkursowa opiniując oferty ustosunkuje się do spełnienia przez podmiot uprawniony wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu.

§ 3

Komisja Konkursowa przedłoży niezwłocznie opinie dotyczące ofert Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Grzegorz Mrowiński

RADCA PRAWNY
Barbara Gładysz
OL-1307

Zasady wyboru oferty
– świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie w miejscu ich zamieszkania.

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie w miejscu ich zamieszkania.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Działdowo .
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej poprzez następujące działanie: świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie w miejscu ich zamieszkania
3. Komisja przygotowuje propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik I A do niniejszych zasad.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami,
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr I B do niniejszego regulaminu,
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.
- 5) Członkowie Komisji opiniują pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 6) Oceny merytorycznej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na Karcie oceny merytorycznej – wzór karty stanowi Załącznik nr 1C

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Działdowo.

Imię

Nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/Członek Komisji/ Przedstawiciel organizacji pozarządowej* :

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

Działdowo dnia .. r.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
z zakresu pomocy społecznej – świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie w miejscu ich zamieszkania.

Nazwa oferenta:		TAK/NIE	Uwagi
Numer oferty:			
WARUNKI FORMALNE			
1	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony		
2	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
3	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
4	Czy formularz oferty podpisany jest przez osoby upoważnione		
5	Czy są złożone załączniki:		
	› aktualny odpis KRS – ważny 3 miesiące od daty wystawienia, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami, inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności		
	› sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, lub-w przypadku dotychczasowej krótszej działalności-za okres tej działalności		
	› statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis KRS		
	› deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania		
INNE			
1	Informacje o koszcie brutto jednej godziny usług opiekuńczych wraz z kalkulacją		
Oferta spełnia warunki formalne i inne			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Działdowo, dnia r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
(kryteria oceny należy dostosować do wymagań w ogłoszenia)

Nazwa oferty <i>Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1508, ze zm.) dla mieszkańców Miasta Działdowo w miejscu ich zamieszkania</i>			
Lp.	Kryteria oceny	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.	PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA		
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją <i>(rzetelność i terminowość wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań itp.)</i>	0-10 _____	
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań <i>(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)</i>	0-5 _____	
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe <i>(m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, itp.)</i>	0-5 _____	
1.4.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania <i>(m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, liczba osób współpracujących, liczba wolontariuszy itp.)</i>	0-10 _____	
	RAZEM (maksymalnie 30 punktów)		

2	SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA	
2.1	Zgodność oferty z założeniami konkursu <i>(m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi Gminy Miasto Działdowo, czy jest innowacyjna, itp.)</i>	0-10 _____
2.2	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu <i>(m.in. oferowana liczba godzin świadczeń w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, itp.)</i>	0-20 _____
	RAZEM (maksymalnie 30 punktów)	
3.	BUDŻET ZADANIA	
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania <i>(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)</i>	0-10 _____
3.2.	Przejrzystość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)</i>	0-10 _____
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy <i>(m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)</i>	0-10 _____
3.4.	Zaangażowanie finansowe środków własnych oferenta <i>(wkład własny finansowy w realizację zadania)</i>	0-10 _____
	RAZEM (maksymalnie 40 punktów)	
	PUNKTACJA KOŃCOWA działu 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów)	

UWAGI:

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Działdowo, dnia r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta

.....

dotyczy-otwartego konkursu na świadczenie roku usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie w miejscu ich zamieszkania

L.p.	Kryteria oceny	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1 PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA			
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją (rzetelność i terminowość wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadań)	0 – 10 -----	
1.2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)	0 – 5 -----	
1.3.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe (m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, itp.)	0 – 5 -----	
1.4.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, liczba osób współpracujących, liczba wolontariuszy itp.)	0 – 10 -----	
Razem (maksymalnie 30 pkt)		
2 SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA			
2.1.	Zgodność oferty z założeniami konkursu (m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi Gminy Miasto Działdowo, czy jest innowacyjna, itp.)	0 – 10 -----	
2.2.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m.in. oferowana liczba godzin świadczeń w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, itp.)	0 – 20 -----	
Razem (maksymalnie 30 pkt)		
3 BUDŻET ZADANIA			
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0 – 10 -----	
3.2.	Przejrzystość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0 – 10 -----	

		
3.3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy (m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)	0 – 10 -----	
3.4	Zaangażowanie finansowe środków własnych oferenta (wkład własny finansowy w realizację zadania)	0 – 10 -----	
	Razem (maksymalnie 40 pkt)	
<i>Punktacja końcowa działu 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów)</i>		

UWAGI:

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Działdowo dniar.

.....
Czytelny podpis członka komisji