

Zarządzenie Nr *116*...../2018

Burmistrza Miasta Działdowo

z dnia *18 października*.....2018 roku

w sprawie : powołania składu osobowego Komisji Konkursowej celem zaopiniowania ofert złożonych na zadanie z zakresu pomocy społecznej na organizację i prowadzenie ogrzewalni, noclegowni oraz zabezpieczenie miejsc w schroniskach dla bezdomnych.

Działając na podstawie art. 15 ust.2a, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018, poz. 450 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową celem zaopiniowania ofert na zadanie z zakresu pomocy społecznej w następującym składzie:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. Przewodniczący | - Rochoń Małgorzata |
| 2. Członek | - Samul Bożena |
| 3. Członek | - Gołaś Beata |
| 4. Członek | - Działak Jolanta |

§ 2

1. Komisja Konkursowa dokona zaopiniowania złożonych ofert.
2. Komisja Konkursowa opiniując oferty ustosunkuje się do spełnienia przez podmiot uprawniony wymogów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu.

§ 3

Komisja Konkursowa przedłoży niezwłocznie opinie dotyczące ofert Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Grzegorz Mrowiński

RADCA PRAWNY

Barbara Gładysz

307

**Zasady wyboru oferty-
organizacja i prowadzenie ogrzewalni, noclegowni oraz zabezpieczenie miejsc w schroniskach
dla bezdomnych**

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na organizację i prowadzenie ogrzewalni, noclegowni oraz zabezpieczenie miejsc w schroniskach dla bezdomnych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz.450 ze zm.)

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Działdowo .
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej poprzez w/w działania
3. Komisja przygotowuje propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszych zasad.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami,
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu,
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.
- 5) Członkowie Komisji opiniują pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 6) Oceny merytorycznej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Działdowo.

Imię

Nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/Członek Komisji/ Przedstawiciel organizacji pozarządowej* :

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

Działowo dnia

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		TAK/NIE	Uwagi
Numer oferty:			
WARUNKI FORMALNE			
1	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony		
2	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
3	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
4	Czy formularz oferty podpisany jest przez osoby upoważnione		
5	Czy są złożone wymagane załączniki:		
	› aktualny odpis KRS – ważny 3 miesiące od daty wystawienia, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami, inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności		
	› sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, lub-w przypadku dotychczasowej krótszej działalności-za okres tej działalności		
	› statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis KRS		
	› deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania		
INNE			
Oferta spełnia warunki formalne i inne			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Działdowo, dnia r.

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	Uwagi
Numer oferty:				
1	Zakres rzeczowy – szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania (0-5 pkt)	5		
2	Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia, kwalifikacje kadry, baza lokalowa (0-5 pkt)	5		
	Kalkulacja kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowalnych) (0-5 pkt)	5		
4	Dotychczasowa współpraca z podmiotem (0-5 pkt)	5		
RAZEM		20		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Działdowo, dnia r.