

Zarządzenie Nr 106/2018
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 30 października 2018 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Działdowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) oraz § 3 zarządzenia Nr 94/2018 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 2 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją, do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie w następującym składzie:

1. Wiśniewski Andrzej - Przewodniczący Komisji,
2. Czajkowski Zbigniew - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Darnowska Kinga - Sekretarz Komisji,
4. Anczewska Dagmara - Członek Komisji,
5. Zięty Jakub - Członek Komisji.

§ 2

Szczegółowy tryb pracy Komisji oraz zasady przeprowadzenia konkursu określa Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Grzegorz Mrowiński

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie przeprowadzany jest w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu odbywa się bez udziału osobistego kandydatów i obejmuje głównie czynności dopuszczające kandydatów do konkursu w oparciu o kryteria formalne sformułowane w warunkach konkursu.
3. Drugi etap konkursu odbywa się z udziałem zainteresowanych kandydatów i obejmuje postępowanie kwalifikacyjne kandydatów na stanowisko Dyrektora.
4. Nie przystąpienie kandydata do kolejnego etapu postępowania konkursowego – bez względu na przyczynę – eliminuje go z dalszego udziału w konkursie.

II. Zasady pracy i skład komisji

1. Za całokształt prawidłowego przeprowadzenia konkursu zgodnie z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi komisja.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta Działdowo.
3. Pracy Komisji przewodniczy jej Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności Komisji przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
4. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) organizowanie sprawnego przebiegu prac komisji,
 - b) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - c) wyznaczanie zadań i czynności przyjętych na posiedzeniach komisji poszczególnym jej członkom,
 - d) zarządzanie głosowaniem w celu rozstrzygnięcia wszystkich istotnych kwestii.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
6. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:
 - a) organizacyjne zabezpieczenie sprawnego działania komisji,
 - b) udzielanie kandydatom niezbędnej pomocy w zakresie przeprowadzanego konkursu,
 - c) nadzór nad protokolowaniem posiedzeń komisji.
7. Obrady komisji są poufne, członkowie komisji mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o przebiegu konkursu.
8. Głosowanie w sprawach organizacyjnych, proceduralnych oraz w sprawach dotyczących wyłonienia kandydatów na Dyrektora oraz ich oceny – przeprowadzane jest w trybie jawnym zwykłą większością głosów.
9. Komisja Konkursowa może obradować w składzie nie mniejszym niż 2/3 jej składu.
10. Komisja może zaprosić do udziału w postępowaniu konkursowym lub na poszczególne posiedzenia osoby spoza składu komisji – o ile wymaga tego sprawność i poziom merytoryczny konkursu. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniu.
11. Do czynności Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - a) opracowywanie dokumentów niezbędnych w postępowaniu konkursowym,

- b) ustalenia spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydata do udziału w konkursie oraz do jego kolejnych etapów,
 - c) wyrażenie zgody na udział w posiedzeniach lub czynnościach komisji osób spoza jej grona,
 - d) przeprowadzenie postępowania konkursowego – rozmów z kandydatami.
12. Wszystkie posiedzenia komisji są protokołowane, zawierają informację o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Protokoły komisji numeruje się według kolejności ich powstania. Umieszcza się w nich imiona i nazwiska członków komisji, protokolanta i osób zaproszonych.
 13. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
 14. Protokoły są jawne. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

III. Procedura wyłaniania kandydata na stanowisko Dyrektora

- a) Pierwszy etap konkursu

Komisja Konkursowa weryfikuje złożone przez kandydatów dokumenty pod względem spełniania wymogów formalnych. Po posiedzeniu dopuszczającym kandydatów do konkursu sekretarz komisji podaje do wiadomości publicznej listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu konkursu, poprzez umieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Działdowo oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Działdowo a także powiadamia kandydatów drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie o wyznaczonym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
- b) Drugi etap konkursu
 1. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
 2. Komisja Konkursowa po przeprowadzeniu rozmów z poszczególnymi kandydatami dokonuje oceny predyspozycji kierowniczych i organizatorskich kandydatów w oparciu o przedłożone dokumenty osobowe i przeprowadzone rozmowy.
 3. W razie stwierdzenia przydatności jednego lub więcej kandydatów na stanowisko Dyrektora, komisja wyłania kandydata lub kandydatów w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 4. Wyniki konkursu komisja podaje w ogłoszeniu zamieszczanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Działdowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Działdowo.

IV. Postanowienia końcowe

1. Komisja Konkursowa przedkłada wyniki konkursu (w formie protokołu końcowego) wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Działdowo.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia postępowania konkursowego.
3. Organ uprawniony może w każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.