

ZAPROSZENIE

**dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Działdowo oraz jednostkach organizacyjnych miasta Działdowo (art. 275 pkt 2 w zw. z art. 278 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych – Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz opracowanie dokumentacji i wdrożenie ze szkoleniem jednolitego systemu kontroli zarządczej zgodnego ze standardami w tym zakresie, z uwzględnieniem specyficznych zadań jednostki i warunków, w których jednostka działa (art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych).

Symbol CPV: 79212200 – 5 – usługi audytu wewnętrznego

II. Tryb udzielania zamówienia:

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) według procedur określonych w wewnętrznym regulaminie zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy PZP w Urzędzie Miasta Działdowo (zarządzenie nr 2/10 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 06.04.2010r. nowelizowane zarządzeniem nr 16/11 z dnia 16.05.2011r.)

III. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina – Miasto Działdowo reprezentowana przez Burmistrza Miasta Działdowo

Adres Zamawiającego: 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12

Telefon: 23 697 04 00

Faks: 23 697 04 02

Adres poczty elektronicznej: umdzialdowo@netbiz.com.pl

Strona BIP: www.dzialdowo.um.gov.pl

Czas pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

NIP: 571-16-02-078

REGON: 130377860

IV. Termin składania ofert:

do 6 grudnia 2011r. do godz. 12.00

V. Termin realizacji zamówienia:

1 rok (01.01.2012 – 31.12.2012) – art. 279 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

VI. Kryterium oceny ofert – opis:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

* **cena brutto – 100%**

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą kwotą brutto.

Oferty częściowe lub nie uwzględniające innych warunków podanych w zaproszeniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

VII. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie stanowiące 1/12 złożonej oferty.
2. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia miesięcznego przez Wykonawcę jest przedłożenie dokumentu obciążeniowego, wystawionego na Gminę – Miasto Działdowo, z płatnością przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonego dokumentu obciążeniowego za miesiąc poprzedni.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą powinna zawierać wymagane elementy, o których mowa w art. 279 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

VIII. Wymagane dokumenty przy składaniu oferty:

1. Formularz ofertowy:
 - 1.1. musi być opatrzony pieczęcią firmową,
 - 1.2. musi posiadać datę sporządzenia,
 - 1.3. musi zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer NIP,
 - 1.4. musi być podpisany czytelnie,
 - 1.5. winien być napisany w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniony i podpisany.
2. dokumenty, w formie kserokopii, oświadczeń itp., potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 279 ust. 1 i art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IX. Termin i miejsce złożenia ofert:

Formularz ofertowy (wraz z niezbędnymi dokumentami) prosimy przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Działdowo w określonym terminie (decyduje data faktycznego wpływu oferty do Urzędu).

X. Informację dodatkowe:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Dodatkowych informacji udziela Pan Tadeusz Marchlewicz – Sekretarz Miasta Działdowo.: tel. (23) 697 04 12 lub 502 496 262.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów o wyniku wyboru wykonawcy.

Załączniki:

Formularz ofertowy

Burmistrz

/-/ Bronisław MAZURKIEWICZ