

**UCHWAŁA NR XLVI/385/18
RADY MIASTA DZIAŁDOWO**

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy-Miasto Działdowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 1 i 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/60/03 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy-Miasto Działdowo (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2011 r. Nr 177, poz. 2680, z 2013 r. poz. 2272 i z 2015 r. poz. 3183) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: "11) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
 - 2) § 2 otrzymuje brzmienie: "§ 2. Statut określa:
 - 1) ustrój Gminy,
 - 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych Gminy,
 - 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej komisji,
 - 4) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady,
 - 5) zasady i tryb Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady,
 - 6) zasady działania klubów radnych Rady,
 - 7) tryb pracy Burmistrza,
 - 8) zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza;
 - 3) w §26 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu: "3a) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji";
 - 4) w § 27:
 - a) w ust. 1 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu: "1a) Skarg, Wniosków i Petycji";
 - b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu: "2a. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 1a, wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów radnych Rady, z zastrzeżeniem postanowień § 81 ust. 3";
 - 5) § 34 otrzymuje brzmienie: "34. Obsługę organizacyjną, biurowo-kancelaryjną, prawną oraz techniczno-materialne warunki związane z funkcjonowaniem Rady, komisji i radnych zapewnia Burmistrz.";
 - 6) po § 34 dodaje się § 34a w brzmieniu: "§ 34a. Przewodniczący Rady w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom Urzędu wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady, komisji i radnych. W tym przypadku Przewodniczący Rady wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym.";
 - 7) w § 37:
 - a) ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie: "4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku sesji nadzwyczajnej lub okazjonalnej- uroczystej powiadamia się radnych najpóźniej na 3 (trzy) dni przed terminem obrad za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji zwyczajnej przesyła się radnym najpóźniej na 7 (siedem) dni przed sesją za pośrednictwem poczty elektronicznej.";
- b) po ust. 5 dodaje się ust. 5a. w brzmieniu: "5a. Sposób działania, o którym mowa w § 4 i § 5, jest realizowany poprzez wykorzystywanie utworzonego w tym celu, dla każdego radnego, adresu e-mail w domenie działdowo.pl.";

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie: "7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 2 (dwa) dni przed terminem sesji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.";

8) § 50 otrzymuje brzmienie: "§ 50.1. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Postanowienie ust. 2 zadanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.";

9) § 51 skreśla się;

10) § 61 otrzymuje brzmienie: "§ 61. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy w ciągu 3 (trzech) dni od dnia zamknięcia obrad sesji oraz udostępniane w siedzibie Urzędu. Postanowienia § 135 ust. 1 stosuje się odpowiednio.";

11) § 62 otrzymuje brzmienie: "§ 62.1. Z każdej sesji sporządza się protokół będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych na sesji rozstrzygnięć.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

4) ustalony porządek obrad,

5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

6) przebieg głosowań,

7) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Wyniki głosowań stanowią załączniki do protokołu sesji z uwzględnieniem postanowień § 73a.ust.3.

4. Protokoły otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden.

5. Protokoły sesji numerowane są cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku (np.I/03), protokoły zaś komisji - cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku (np. 1/03).";

12) § 65 skreśla się;

13) w § 67:

a) ust.1 otrzymuje brzmienie: "1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

1) Burmistrzowi,

2) komisjom Rady,

3) klubom radnych,

4) radnym,

- 5) grupie mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego Gminy, na zasadach określonych przez Radę w drodze uchwały.";
- b) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie: "3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji, z zastrzeżeniem wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych określone przez Radę w drodze uchwały.
4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3";
- c) po ust. 5 dodaje się ust. 5a i 5b w brzmieniu: "5a. Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały po jego złożeniu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu, z zastrzeżeniem trybów, o których mowa w art. 20 ust. 5 i 6 ustawy przewidzianych dla inicjatyw uchwałodawczych odpowiednio Burmistrza i klubu radnych.
- 5b. Wnioskodawca może wycofać projekt uchwały w każdym czasie, nie później jednak niż do czasu zarządzenia głosowania przez Przewodniczącego Rady."; d) ust. 6, 7, 8, 9, 10 skreśla się;
- 14) § 72 otrzymuje brzmienie: "§ 72.1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych. Radny może ujawnić sposób głosowania także przez podniesienie ręki w trakcie oddawania głosu za pomocą urządzeń, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.";
- 15) po § 73 dodaje się § 73a w brzmieniu: "§ 73a.1. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w § 72 ust. 1 (przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych) nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.
2. Głosowanie imienne odbywa się poprzez powstanie radnych kolejno wywołanych (wyczytanych) z imienia i nazwiska z listy obecności, w porządku alfabetycznym, i złożenie ustnego oświadczenia czy jest "za", "przeciw", czy "wstrzymuje się" odnotowanego w protokole tego głosowania.
3. Wyniki głosowania imiennego w postaci protokołów tego głosowania, opatrzone podpisem Przewodniczącego obrad, stanowią załącznik do protokołu obrad.
4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.";
- 16) w § 78 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą Komisji: Rewizyjnej oraz Skarg, Wniosków i Petycji";
- 17) w § 81 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: "1a. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
- 1) organizowanie prac komisji,
 - 2) zwoływanie posiedzeń i kierowanie obradami komisji,
 - 3) składanie Radzie sprawozdań i informacji z działalności komisji,
 - 4) reprezentowanie komisji na zewnątrz.";
- 18) w § 82 po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu: "1a. Członkowie komisji o mającym odbyć się posiedzeniu komisji powiadamiani są za pomocą poczty elektronicznej nie później niż 3 (trzy) dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
- 1b. Komisja może odbyć posiedzenia nadzwyczajne w sprawach koniecznych i nie cierpiących zwłoki. Przy zwoływaniu posiedzeń nadzwyczajnych nie stosuje się terminu określonego w ust. 1a";
- 19) § 83 otrzymuje brzmienie: "§ 83. Uchwały, opinie i wnioski komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W stosunku do uchwał ustawa może stanowić inaczej.";

20) § 111 skreśla się;

21) po Rozdziale VI dodaje się Rozdział VIa w brzmieniu: "Rozdział VIa. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 114a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

§ 114b. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stosuje się odpowiednio postanowienia § 81, § 82 i § 83.

§ 114c. 1. Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlega wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o jego stronnictwo lub interesowność.

2. Wyłączenia członka Komisji dokonuje w formie pisemnej Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje w formie pisemnej Przewodniczący Rady.

4. Wyłączenie radnego poprzedza przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, o ile wystąpi taka konieczność.

§ 114d. Jeżeli następują wyłączenia z prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, a skład Komisji przez ten fakt uniemożliwia rozpatrzenie skargi, wniosku lub petycji, należy skład Komisji uzupełnić (zwiększyć).

§ 114e. 1. Przedmiotem działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jest udział w rozpatrywaniu przez Radę:

- 1) skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków składanych przez obywateli,
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. W ramach przedmiotu działania, o którym mowa w ust. 1, Komisja wykonuje określone czynności pomocnicze, a w szczególności:

- 1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, wniosku lub petycji,
- 2) wnioskuje do Rady, w szczególności o:
 - a) przekazanie skargi, wniosku czy petycji według właściwości do innego organu,
 - b) pozostawienie skargi, wniosku lub petycji bez rozpatrzenia, przedstawiając jednocześnie projekty uchwał w tych sprawach;
- 3) ustala stan faktyczny sprawy, dokumentuje i ocenia ustalenia, w tym może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie w określonym terminie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawą będącą przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej oraz innych przepisów, w tym dotyczących np. ochrony danych osobowych,
- 4) opracowuje projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.";

22) załącznik nr 6 Statutu otrzymuje brzmienie zgodne z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i stosuje się ją do kadencji organów Gminy-Miasta Działdowo następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady Miasta

Romuald Remiszewski

Załącznik do uchwały Nr XLVI/385/18
Rady Miasta Działdowo
z dnia 27 września 2018 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Interaktywne Muzeum Państwa Krzyżackiego | - Działdowo, pl. Mickiewicza 43; |
| 2. Miejska Biblioteka Publiczna | - Działdowo, ul. Wolności 64A; |
| 3. Miejski Dom Kultury | - Działdowo, ul. Wolności 64; |
| 4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | - Działdowo, ul. Wł. Jagiełły 30; |
| 5. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji | - Działdowo, ul. Robotnicza 10; |
| 6. Przedszkole nr 1 im. Jana Brzechwy | - Działdowo, ul. Grunwaldzka 2; |
| 7. Przedszkole nr 3 | - Działdowo, ul. Sportowa 4; |
| 8. Przedszkole nr 4 | - Działdowo, ul. Mrongowiusza 7; |
| 9. Przedszkole nr 5 | - Działdowo ul. Karłowicza 3; |
| 10. Samorządowy Zakład Budżetowy Miejska Służba Drogowa | - Działdowo, ul. Wolności 2/4; |
| 11. Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Króla Władysława Jagiełły | - Działdowo, ul. Wł. Jagiełły 33; |
| 12. Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Królowej Jadwigi | - Działdowo, ul. Sportowa 1; |
| 13. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bronisława Malinowskiego | - Działdowo, ul. Lenartowicza 1; |
| 14. Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II | - Działdowo, ul. Polna 11. |