

Uchwała nr
Rady Miasta Działdowo
z dnia

w sprawie zmiany Statutu Gminy-Miasto Działdowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 1 i 2 oraz art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/60/03 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy-Miasto Działdowo stanowiącej załącznik do obwieszczenia nr 2 Przewodniczącego Rady Miasta Działdowo z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr VI/60/03 Rady Miejskiej w Działdowie z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy-Miasto Działdowo (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2011 r. Nr 177, poz. 2680, z 2013 r. poz. 2272 i z 2015 r. poz. 3183) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Statut określa:
 - 1) ustrój Gminy,
 - 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych Gminy,
 - 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i jej komisji,
 - 4) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady,
 - 5) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady,
 - 6) zasady działania klubów radnych Rady,
 - 7) tryb pracy Burmistrza,
 - 8) zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza;
- 3) w § 26 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
„3a) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,”;
- 4) w § 27:
 - a) w ust. 1 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) Skarg, Wniosków i Petycji,”;
 - b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 1a, wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów radnych Rady, z zastrzeżeniem postanowień § 81 ust. 3.”;

- 5) § 34 otrzymuje brzmienie:
„34. Obsługę organizacyjną, biurowo-kancelaryjną, prawną oraz techniczno-materialne warunki związane z funkcjonowaniem Rady, komisji i radnych zapewnia Burmistrz.”;
- 6) po § 34 dodaje się § 34a w brzmieniu:
„§ 34a. Przewodniczący Rady w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom Urzędu wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady, komisji i radnych. W tym przypadku Przewodniczący Rady wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym.”;
- 7) w § 37:
- a) ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:
„4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku sesji nadzwyczajnej lub okazjonalnej – uroczystej powiadamia się radnych najpóźniej na 3 (trzy) dni przed terminem obrad za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji zwyczajnej przesyła się radnym najpóźniej na 7 (siedem) dni przed sesją za pośrednictwem poczty elektronicznej.”;
- b) po ust. 5 dodaje się ust. 5a. w brzmieniu:
„5a. Sposób działania, o którym mowa w § 4 i § 5, jest realizowany poprzez wykorzystywanie utworzonego w tym celu, dla każdego radnego, adresu e-mail w domenie dzialdowo.pl.”;
- c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 2 (dwa) dni przed terminem sesji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.”;
- 8) § 50 otrzymuje brzmienie:
„§ 50.1. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Postanowienie ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.”;
- 9) § 51 skreśla się;

10) § 61 otrzymuje brzmienie:

„§ 61. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy w ciągu 3 (trzech) dni od dnia zamknięcia obrad sesji oraz udostępniane w siedzibie Urzędu. Postanowienia § 135 ust. 1 stosuje się odpowiednio.”;

11) § 62 otrzymuje brzmienie:

„ § 62.1. Z każdej sesji sporządza się protokół będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych na sesji rozstrzygnięć.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz i wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowań,
- 7) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Wyniki głosowań stanowią załączniki do protokołu sesji z uwzględnieniem postanowień § 73a. ust. 3.

4. Protokoły otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden.

5. Protokoły sesji numerowane są cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku (np. I/03), protokoły zaś komisji – cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku (np. 1/03).”;

12) § 65 skreśla się;

13) w § 67:

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Burmistrzowi,
- 2) komisjom Rady,
- 3) klubom radnych,
- 4) radnym,
- 5) grupie mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego Gminy, na zasadach określonych przez Radę w drodze uchwały.”;

b) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„ 3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji, z zastrzeżeniem wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych określone przez Radę w drodze uchwały.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.”;

c) po ust. 5 dodaje się ust. 5a i 5b w brzmieniu:

„5a. Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały po jego złożeniu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia

złożenia projektu, z zastrzeżeniem trybów, o których mowa w art. 20 ust. 5 i 6 ustawy, przewidzianych dla inicjatyw uchwałodawczych odpowiednio Burmistrza i klubu radnych.
5b. Wnioskodawca może wycofać projekt uchwały w każdym czasie, nie później jednak niż do czasu zarządzenia głosowania przez Przewodniczącą Rady.”;

d) ust. 6, 7, 8, 9 i 10 skreśla się;

14) § 72 otrzymuje brzmienie:

„§ 72.1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych. Radny może ujawnić sposób głosowania także przez podniesienie ręki w trakcie oddawania głosu za pomocą urządzeń, o których mowa w zdaniu pierwszym.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.”;

15) po § 73 dodaje się § 73a w brzmieniu:

„§ 73a. 1. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w § 72 ust. 1 (przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych) nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

2. Głosowanie imienne odbywa się przez powstanie radnych kolejno wywołanych (wyczytanych) z imienia i nazwiska z listy obecności, w porządku alfabetycznym, i złożenie ustnego oświadczenia czy jest „za”, „przeciw”, czy „wstrzymuje się” odnotowanego w protokole tego głosowania.

3. Wyniki głosowania imiennego w postaci protokołów tego głosowania, opatrzone podpisem Przewodniczącego obrad, stanowią załącznik do protokołu obrad.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.”;

16) w § 78 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą Komisji: Rewizyjnej oraz Skarg, Wniosków i Petycji.”;

17) w § 81 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) organizowanie prac komisji,
- 2) zwoływanie posiedzeń i kierowanie obradami komisji,
- 3) składanie Radzie sprawozdań i informacji z działalności komisji,
- 4) reprezentowanie komisji na zewnątrz.”;

18) w § 82 po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. Członkowie komisji o mającym się odbyć posiedzeniu komisji powiadamiani są za pomocą poczty elektronicznej nie później niż 3 (trzy) dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

1b. Komisja może odbyć posiedzenia nadzwyczajne zwoływane w sprawach koniecznych i nie cierpiących zwłoki. Przy zwoływaniu posiedzeń nadzwyczajnych nie stosuje się terminu określonego w ust. 1a.”;

19) § 83 otrzymuje brzmienie:

„§ 83. Uchwały, opinie i wnioski komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W stosunku do uchwał ustawa może stanowić inaczej.”;

20) § 111 skreśla się;

21) po Rozdziale VI dodaje się Rozdział VIa w brzmieniu:

„Rozdział VIa. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 114a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

§ 114b.1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stosuje się odpowiednio postanowienia § 81, § 82 i § 83.

§ 114c.1. Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlega wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o jego stronnictwo lub interesowność.

2. Wyłączenia członka Komisji dokonuje w formie pisemnej Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje w formie pisemnej Przewodniczący Rady.

4. Wyłączenie radnego poprzedza przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, o ile wystąpi taka konieczność.

§ 114d. Jeżeli następują wyłączenia z prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, a skład Komisji przez ten fakt uniemożliwia rozpatrzenie skargi, wniosku lub petycji, należy skład Komisji uzupełnić (zwiększyć).

§ 114e.1. Przedmiotem działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jest udział w rozpatrywaniu przez Radę:

- 1) skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków składanych przez obywateli,
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. W ramach przedmiotu działania, o którym mowa w ust. 1, Komisja wykonuje określone czynności pomocnicze, a w szczególności:

- 1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, wniosku lub petycji,
- 2) wnioskuje do Rady, w szczególności o:
 - a) przekazanie skargi, wniosku czy petycji według właściwości do innego organu,
 - b) pozostawienie skargi, wniosku lub petycji bez rozpatrzenia, przedstawiając jednocześnie projekty uchwał w tych sprawach;
- 3) ustala stan faktyczny sprawy, dokumentuje i ocenia ustalenia, w tym może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie w określonym terminie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawą będącą przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej oraz innych przepisów, w tym dotyczących np. ochrony danych osobowych,
- 4) opracowuje projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.”;

22) załącznik nr 6 do Statutu otrzymuje brzmienie zgodne z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i stosuje się ją do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Załącznik do
uchwały nr
Rady Miasta Działdowo
z dnia 2018 r.

WYKAZ

jednostek organizacyjnych Gminy

1. Interaktywne Muzeum Państwa Krzyżackiego – Działdowo, pl. Mickiewicza 43;
2. Miejska Biblioteka Publiczna – Działdowo, ul. Wolności 64A;
3. Miejski Dom Kultury – Działdowo, ul. Wolności 64;
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – Działdowo, ul. Wł. Jagiełły 30;
5. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji – Działdowo, ul. Robotnicza 10;
6. Przedszkole nr 1 im. Jana Brzechwy – Działdowo, ul. Grunwaldzka 2;
7. Przedszkole nr 3 – Działdowo, ul. Sportowa 4;
8. Przedszkole nr 4 – Działdowo, ul. Mrongowiusza 7;
9. Przedszkole nr 5 – Działdowo, ul. Karłowicza 3;
10. Samorządowy Zakład Budżetowy Miejska Służba Drogowa – Działdowo, ul. Wolności 2/4;
11. Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Władysława Jagiełły – Działdowo, ul. Wł. Jagiełły 33;
12. Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Królowej Jadwigi – Działdowo, ul. Sportowa 1;
13. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bronisława Malinowskiego – Działdowo, ul. Lenartowicza 1;
14. Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Pawła II – Działdowo, ul. Polna 11.

UZASADNIENIE

Potrzeba podjęcia przedkładanego projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminy-Miasto Działdowo jest następstwem nowelizacji ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). Wprowadzona nowelizacja znajdzie zastosowanie od przyszłej (VIII) kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego (zob. § 2 projektu). Tym samym jeszcze w tej (VII) kadencji koniecznym jest dokonanie stosownej zmiany Statutu Gminy i uregulowanie w nim kwestii związanych z nową obowiązkową komisją Rady (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji) oraz klubami radnych. Ilość zmian w związku tworzeniem nowej stałej (z mocy ustawy) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji z oczywistych względów jest znakomicie większa niż dotycząca klubów radnych. Istniejące w Statucie Gminy uregulowania dotyczące klubów radnych w zasadzie, poza przyznaniem im inicjatywy uchwałodawczej, nie wymagały większych zmian (§ 1 pkt 13 lit. a) projektu). Tworzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wymagało dodania całego nowego rozdziału – VIa. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji (§ 1 pkt 18 projektu), a także zmian, o których mowa w § 1 pkt: 2, 3 i 4 projektu.

W przedkładanym projekcie uchwały największą ilością zmian objęto regulacje z zakresu organizacji wewnętrznej Rady oraz trybu pracy Rady i jej komisji (§ 1 pkt 5-20) i dotyczą one, w szczególności:

- wykonywania przez Przewodniczącego Rady uprawnień zwierzchnika służbowego (§ 1 pkt 6),
- pisemności składania przez radnych interpelacji i zapytań oraz sposobu udostępniania ich treści do publicznej wiadomości (§ 1 pkt 8),
- transmisji obrad Rady, utrwalania ich obrazu i dźwięku oraz udostępniania nagrań (§ 1 pkt 10),
- rozszerzenia uprawnień do posiadania inicjatywy uchwałodawczej, w tym przez grupę mieszkańców Gminy oraz trybu składania projektów uchwał (§ 1 pkt 13),
- sposobu głosowania jawnego, utrwalania jego wyników i ich udostępniania (§ 1 pkt 14 i 15).

Niezależnie od powyższego, niejako korzystając z okazji wprowadzania koniecznych zmian w Statucie Gminy:

- proponuje się (§ 1 pkt 7 i pkt 18) zmianę sposobu zawiadamiania radnych o terminach sesji i posiedzeń komisji oraz dostarczania im materiałów na te obrady, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej na utworzony w tym celu, dla każdego radnego, adres e-mail w domenie działdowo.pl ;
- wprowadza się zmianę brzmienia załącznika nr 6 (Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy) do Statutu Gminy, dostosowując go do zgodności z istniejącym stanem faktycznym (§ 1 pkt 22).