

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIASTO DZIAŁDOWO
13-200 DZIAŁDOWO UL.ZAMKOWA 12

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

”DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”

Burmistrz
/-/ Bronisław MAZURKIEWICZ

.....
zatwierdzam

Działdowo, dnia 22 września 2011r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM

Zamawiającym jest: Gmina Miasto Działdowo reprezentowana przez Burmistrza Miasta Działdowo
Adres: ul.Zamkowa 12, 13-200 Działdowo
telefon/fax : 23 / 697-04-00, 23 / 697-04-02
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30
www: www.dzialdowo.um.gov.pl

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone numerem OR.271.6.2011.
Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych - ogłoszenie nr 252011-2011
 - strona Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego - www.dzialdowo.um.gov.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: "Dostawa sprzętu komputerowego".
2. Rodzaj zamówienia: dostawy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do specyfikacji - Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:
 - 30200000-1 - urządzenia komputerowe,
 - 48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenie nastąpi w PLN. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, w tym w szczególności dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum 1 (jedną) dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie niższej niż 35.000 zł,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

6. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części 5 ust.1 specyfikacji zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w części 6 ust.3 specyfikacji, a warunku o którym mowa w części 5 ust.2 specyfikacji zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w części 6 ust.4 specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art.22 ust. 1 – załącznik nr 3 do specyfikacji;
 - b) wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane zgodnie z zamówieniem i prawidłowo ukończone – załącznik nr 5 do specyfikacji;-
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym art.24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do specyfikacji;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. Zamawiający wymaga również złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji;
 - b) pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
 - a) gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 6 ust.4 pkt b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części 6 ust.6 pkt a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Forma dokumentów.
 - a) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika),
 - b) gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie pojawiających się wątpliwości za wiążącą uznaje się wersję tłumaczoną na język polski.

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w części 6 ust.3 i 4 specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w części 7 ust.1 specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
 - a) każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w części 6 ust.4 pkt b),
 - b) oświadczenia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 3 i załącznika nr 4 specyfikacji,

- c) dokumenty wskazane w części 6 ust.3 pkt b) składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument,
- d) wypełnione i podpisane dokumenty, o których mowa w części 6 ust.5 specyfikacji,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części 6 ust.2 specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku, gdy na żądanie Zamawiającego dotyczące niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości przez Wykonawcę (np. pisma, zawiadomienia itp.), Wykonawca nie potwierdza otrzymania wiadomości, uznaje się iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Wykonawcę z jego treścią.
5. Korespondencję pisemną związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Urząd Miasta Działdowo
ul. Zamkowa 12
13-200 Działdowo
z podaniem numeru sprawy: OR.271.6.2011
6. Korespondencję w formie faksu związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na numer faksu: 23/697-04-02. z podaniem numeru sprawy: OR.271.6.2011.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI W SPRAWACH FORMALNYCH

Sławomir Książkowski – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12
13-200 Działdowo, w godzinach pracy urzędu: poniedziałek - piątek w godz. 7.30 – 15.30.

10. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art.38 ustawy.
2. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w specyfikacji.
7. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących integralną część specyfikacji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być dołączone do oferty w oddzielnej dodatkowej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Wykonawca, w formularzu ofertowym określi, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Ofertę zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji - należy umieścić w kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) winna być oznaczona: nazwą i adresem (firmy) Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Miasta Działdowo

ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo

z opisem:

”Dostawa sprzętu komputerowego” - Oferta

Nie otwierać przed 7 października 2011r. godz.10.15

15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert: do dnia 7 października 2011r. do godz.10.00.**
2. Oferty należy składać:
Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo - Biuro Obsługi Klienta – parter.
3. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Oferty należy przesłać na adres: **Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Termin otwarcia ofert: dnia 7 października 2011r. o godz.10.15.**
2. Otwarcie ofert: **Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo pok. nr 7 (sala konferencyjna).**
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

4. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę na podstawie własnej kalkulacji średnich cen jednostkowych. Do ceny wyliczonej za cały przedmiot umowy Wykonawca doliczy należny podatek VAT.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (Dz. U. Nr 68, poz. 360).
4. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w formularzu oferty.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Oferty będą oceniane według kryterium: **najniższa cena – waga 100 %**.
2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{\text{Najniższa cena całkowita spośród badanych ofert}}{\text{Cena całkowita badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty - stosowana punktacja: 1 pkt = 1 %

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym odpowiednio w art. 94 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa powyżej zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

20. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - e) oczywiste omyłki pisarskie,
 - f) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - g) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

22. ZMIANA OFERTY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 22.1, podpisany przez osobę/ę upoważnioną/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy - załącznik nr 6 do specyfikacji.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PRZEWIDYWANYCH ZMIAN

Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 6 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

27. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.1 Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 6 - Projekt umowy