

Zamawiający:

**Gmina-Miasto Działdowo**  
**ul. Zamkowa 12**  
**13-200 Działdowo**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Usługi

**dalej zwana SIWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przywrócenie funkcji kulturalnych budynkowi przy ul. Jagielly 13”**

prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego**

- zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **RZE.271.2.9.2018**

Zatwierdzam dnia 20.04.2018 r.

**BURMISTRZ MIASTA**

**(-) Grzegorz Mrowiński**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

## SPIS TREŚCI

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

### **TOM I**

#### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI**

##### **Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

##### **Rozdział II Formularze:**

- Formularz II.1. Formularz oferty
- Formularz II.2A Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- Formularz II.2B Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- Formularz II.3 Wykaz wykonanych usług.
- Formularz II.4 Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
- Formularz II.5 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór).
- Formularz II.6 Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej (wzór).

### **TOM II**

#### **WZÓR UMOWY**

## TOM I

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI

## Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### 1.1

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, a zarazem „Zamawiającym” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) jest:

**Gmina-Miasto Działdowo, NIP: 571-16-02-078, REGON: 130377860**

#### 1.2

Adres Zamawiającego: **ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo**

tel. **+48 23 697 04 00**

fax **+48 23 697 04 02**

e-mail: [umdzialdowo@netbiz.com.pl](mailto:umdzialdowo@netbiz.com.pl)

**w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem korespondencję należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@dzialdowo.pl](mailto:zamowienia@dzialdowo.pl)**

strona internetowa: [bip.dzialdowo.eu](http://bip.dzialdowo.eu)

#### 1.3

Rodzaj Zamawiającego: jednostka samorządu terytorialnego.

Główny przedmiot działalności Zamawiającego:

**KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ.**

### II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

#### 2.1

Zamawiający opatrzył postępowanie znakiem: **RZE.271.2.9.2018.**

Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### 3.1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

## IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

### 4.1

Zadanie zostanie zrealizowane ze środków własnych Zamawiającego oraz dofinansowania ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Kultura i dziedzictwo, Działanie 6.1 Infrastruktura kultury, Poddziałanie 6.1.2 Instytucje kultury.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 5.1

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przywrócenie funkcji kulturalnych budynkowi przy ul. Jagiełły 13”**

Lokalizacja na terenie miasta Działdowo, województwo warmińsko-mazurskie, Polska.

### 5.2

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**71540000-5 Usługi zarządzania budową.**

**71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.**

### 5.3 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.: „Przywrócenie funkcji kulturalnych budynkowi przy ul. Jagiełły 13”, w tym:

#### **1. Do ogólnych obowiązków Inżyniera, w szczególności należy:**

- 1) zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
- 2) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu,
- 3) działanie we współpracy z Nadzorem Autorskim i Zamawiającym i na rzecz Zamawiającego w całym okresie realizacji zadania inwestycyjnego.
- 4) analiza i wsparcie prawne w zakresie realizacji zadania.

#### **2. Na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych Inżynier jest upoważniony i zobowiązany do:**

- 1) akceptacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji przedłożonego przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 2) przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową oraz oceny ryzyka wprowadzenia zmian na etapie prowadzenia prac,
- 3) opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, schematu organizacyjnego zespołu Inżyniera wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza

przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, w tym zaproponowania osoby pełniącej funkcję koordynatora inspektorów nadzoru (Kierownika Projektu).

### **3. Na etapie prowadzenia robót budowlanych Inżynier jest upoważniony i zobowiązany do:**

- 1) obecności Kierownika Projektu na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego, nie rzadziej niż raz w tygodniu, zgodnie z częstotliwością wskazaną w ofercie.
- 2) ustalenia harmonogramu pracy inspektorów branżowych zgodnie z harmonogramem prac wykonawcy,
- 3) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę i uzgodnienia konserwatora zabytków oraz zgodnie z treścią umowy,
- 4) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym oraz ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim. Inżynier nie jest upoważniony do podejmowania decyzji w imieniu Zamawiającego, w tym nie jest uprawniony do składania jakichkolwiek oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, w szczególności rodzących po stronie Zamawiającego zobowiązania finansowe. Nie jest również upoważniony do ostatecznej akceptacji zmian projektowych,
- 5) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
- 6) udział w czynnościach przekazania Wykonawcy Robót terenu budowy,
- 7) kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych (STWiOR), dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.,
- 8) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów, tak aby Zamawiający mógł podjąć właściwą decyzję w danej sytuacji,
- 9) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
- 10) udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu, po ich uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 11) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu (w zależności od potrzeb),
- 12) kontroli wykonywania robót budowlanych zgodnie z zasadami i przepisami BHP,
- 13) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub nie posiada wymaganych uprawnień lub nie wykonuje prawidłowo i należycie swojej pracy,
- 14) organizowania oraz przewodniczenia co najmniej comiesięcznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Zamawiający, Nadzór Autorski) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 6 dni,

- 15) organizowania według potrzeb narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy Robót i uczestnikom, w terminie 3 dni od dnia narady,
- 16) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji oraz potwierdzania faktur przejściowych pod względem ich zgodności z faktycznie wykonanym zakresem prac w niej ujętych,
- 17) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 18) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót,
- 19) zatwierdzania i opiniowania opracowań (w tym m. in.: projektów wykonawczych, badań, rysunków technicznych, propozycji zmian w dokumentacji, dokumentacji powykonawczej) dostarczanych przez Wykonawcę budowy po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego,
- 20) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
- 21) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 22) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad,
- 23) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,
- 24) sprawdzenia i akceptowania przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót dot. ilości i wartości wykonanych robót,
- 25) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót,
- 26) nadzorowanie wykonania umowy zgodnie z dokumentacją projektową i umową z Wykonawcą robót,
- 27) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- 28) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę. Koszt ekspertyz pokrywa w całości Inżynier,
- 29) sprawdzenia prawidłowości wystawionych faktur przejściowych i faktury końcowej w zakresie kwoty do zapłaty,
- 30) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
- 31) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
- 32) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 33) sporządzenia protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki,
- 34) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy,
- 35) składania kwartalnych raportów z postępu prac Wykonawcy oraz czynności wykonanych przez Inżyniera Kontraktu w okresie objętym raportem. Raporty stanowią załącznik do faktury wystawionej przez Inżyniera,

36) ustalenia zakresu ewentualnych robót zamiennych, ich kosztorysowania i wykazania różnic, i opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

#### **4. Wnioskowanie do Zamawiającego o:**

- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
- 2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 3) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót i jest zgodna z postanowieniami umowy i SIWZ,
- 4) zlecenie wykonania robót nieobjętych umową, których realizacja okaże się niezbędna, a które zostały określone w art. 144 ust. 2 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji przedstawionego przez Wykonawcę Robót i jego zmian.

#### **5. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych do obowiązków Inżyniera należeć będzie:**

- 1) dokonanie odbioru końcowego, przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej niezbędnej przy pracy komisji, powołanej przez Zamawiającego oraz przygotowanie protokołów odbioru robót,
- 2) dokonanie odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- 3) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 4) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książki obiektu,
- 5) sporządzenie raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań,
- 6) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu,
- 7) uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- 8) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy Robót,
- 9) sporządzenie ostatecznego raportu z wykonania umowy Inżyniera Kontraktu, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane,
- 10) Nadzór i sprawozdawczość w okresie gwarancji:

Okres gwarancji dla robót budowlanych objętych Projektem wynosić będzie ..... miesięcy od zakończenia i zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych 12 miesięcy gwarancji Inżynier będzie raz na kwartał dokonywał przeglądów gwarancyjnych i sporządzał pisemne raporty dla Zamawiającego, a w pozostałym okresie, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Inżynier Kontraktu prowadzi w tym okresie sprawozdawczość. Koszt nadzoru w okresie gwarancji (szacunkowy ryczałt) winien być ujęty w cenie ofertowej i zostanie uiszczony Inżynierowi Kontraktu w terminie 30 dni od dnia przedstawienia faktury, którą Inżynier Kontraktu złoży po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze końcowym robót.

#### **6. W przypadku wystąpienie konieczności wykonania robót nie objętych dokumentacją projektową, SIWZ i zapisami umowy z Wykonawcą, Inżynier jest upoważniony i zobowiązany do:**

- 1) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania takich robót,
- 2) przygotowania dla Zamawiającego protokołu, spisane przy udziale przedstawicieli Nadzoru Autorskiego, Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego i Wykonawcy Robót, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót,
- 3) przedstawienia Zamawiającemu kalkulacji kosztów Wykonawcy Robót na wykonanie tych robót; zakres i wartość robót każdorazowo będą podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego,
- 4) wydania polecenie wykonania robót wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego; uzasadnione roboty Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe zgodnie z Ustawą – Prawo Zamówień Publicznych.

#### **7. Do obowiązków Inżyniera należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:**

- 1) Raport kwartalny - Inżynier w ciągu 4 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału przedłoży Zamawiającemu „Raport kwartalny” wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport będzie zawierał w szczególności:
  - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
  - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
  - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
  - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
  - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
  - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
  - g) wykaz wystąpień Wykonawcy i sposób ich rozpatrzenia.
- 2) Raport końcowy - Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inżynier przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Wykonawcę Robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego. Inżynier Kontraktu, w ciągu 14 dni od daty odbioru końcowego inwestycji przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, (w 3 egz.) który będzie zawierał:
  - a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową Wykonawcy Robót,
  - b) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
  - c) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkownika,
  - d) opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu,
  - e) całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.



8. Inżynier Kontraktu ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne i będą służyły prawidłowej realizacji umowy (Kontraktu) i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
9. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy (Kontraktu).
10. Na każdym etapie realizacji Inżynier zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
11. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 7 należy przekazywać do Zamawiającego w wersji drukowanej i elektronicznej.

#### **12. Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający przekaze Inżynierowi kopie następujących dokumentów:
- 2) Dokumentację techniczną wraz z pozwoleniem na budowę i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, projekt aranżacji.
- 3) Umowę o roboty budowlane.
- 4) Ofertę Wykonawcy Robót.
- 5) Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane w tym decyzję o pozwoleniu na budowę oraz decyzję zmieniającą decyzję o pozwoleniu na budowę, uzgodnienia konserwatora.
- 6) Inne będące w posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację umowy.

#### 5.4

Wymagania stawiane Inżynierowi kontraktu (dalej Wykonawca):

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg, jakość oraz terminowe wykonanie zamówienia,
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 3) Spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

#### 5.5

Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.

#### 5.6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### 6.1

Zamawiający ustala wymagany termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania usługi rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i trwa przez okres realizacji inwestycji oraz okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych i dostaw wyposażenia ustalony jest na dzień **29.11.2019 r.** Okres gwarancji zostanie wskazany w ofercie Wykonawcy na roboty budowlane i wynosi co najmniej 60 miesięcy i nie więcej niż 96 miesięcy.

## **VII. PODWYKONAWCY**

### 7.1

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, wykonanie, jakiej części zamówienia, zostanie powierzone podwykonawcom.

### 7.2

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zleci podwykonawcom. Wykonawca podaje nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

### 8.1

Warunki udziału w postępowaniu.

#### 8.1.1

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

### 8.2

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### 8.2.1

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 8.2.2

Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1. Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

- 1) **jedno zamówienie**, o zakresie rzeczowym podobnym do przedmiotu zamówienia, obejmujące wykonanie usług pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Kierownika budowy przy robotach budowlanych związanych z budową i/lub przebudową i/lub remontem budynku, których wartość wyniosła minimum **2.000.000,00 zł** brutto. Zamawiający nie dopuszcza sumowania kilku zamówień w celu wykazania spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii referencji, poświadczonych za zgodność z oryginałem, dla wskazanych zamówień.

### 8.2.3

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:

- 1) osobą, która będzie pełniła funkcję **Kierownika projektu** przy realizacji zamówienia, minimalne wymagania:
  - Kierownik projektu posiadający wykształcenie wyższe techniczne. Kierownik projektu może jednocześnie pełnić funkcję jednego lub kilku z inspektorów branżowych, wówczas musi posiadać uprawnienia i kwalifikacje wymagane dla danej branży.
- 2) osobą, która będzie pełniła funkcję **Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej** przy realizacji zamówienia, minimalne wymagania:
  - Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- 3) osobą, która będzie pełniła funkcję **Inspektora nadzoru konserwatorskiego** przy realizacji zamówienia, minimalne wymagania:
  - Inspektor prac konserwatorskich, posiadający kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.).
- 4) osobą, która będzie pełniła funkcję **Inspektora nadzoru w branży elektrycznej** przy realizacji zamówienia, minimalne wymagania:
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

5) osobą, która będzie pełniła funkcję **Inspektora nadzoru w branży sanitarnej** przy realizacji zamówienia, minimalne wymagania:

– uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych,

6) osobą, która będzie pełniła funkcję **Inspektora nadzoru w branży telekomunikacyjnej** przy realizacji zamówienia, minimalne wymagania:

– uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w/w funkcji i pełnienia nadzoru przez co najmniej jedną osobę pod warunkiem, iż spełnia ona minimalne wymagania określone dla każdej z poszczególnych funkcji.

Uwaga:

1. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).
3. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

#### 8.2.4

Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### 8.3

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

### 9.1

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

### 9.2

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

**a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

**b) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp,**

który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

**c) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp,**

który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

### 9.3

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 (w przypadku wykluczenia z 24 ust. 5) ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.4

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę **na każdym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia.

## **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10.1

Do oferty Wykonawca dołączy:

10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego formularz nr 2A do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego formularz nr 2B do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.2.

10.2

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

### 10.2.1

Zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

### 10.2.2

Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### 10.3

**Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

#### 10.3.1

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, należy przedłożyć:

- 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne *dokumenty* wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze *wykonawca* nie jest w stanie uzyskać tych *dokumentów* - oświadczenie *wykonawcy*; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne *dokumenty* potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 3) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych *wykonawcy* lub kadry kierowniczej *wykonawcy*,

### 10.3.2

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

### 10.3.3

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach 10.3.2 SIWZ.

### 10.3.4

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego formularz nr 6 do SIWZ).

## 10.4

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

#### 10.4.1

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

#### 10.4.2

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**



#### 10.4.3

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ.

#### 10.4.4

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### 10.4.5

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.2.2 SIWZ.

#### 10.4.6

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ.

#### 10.4.7

Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.3.2 oraz 10.3.4 SIWZ.

#### 10.4.8

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 10.4.9

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

#### **UWAGA!!!**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

#### 10.5

Pozostałe dokumenty do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej,
- 2) Wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał).

### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

#### 11.1

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### 11.2

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 11.3

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 11.4

Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną i format nie większy

niż A4.

11.5

W skład oferty winny wchodzić, co najmniej oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 10.1 niniejszej SIWZ. Integralną częścią SIWZ jest także Projekt umowy.

11.6

Dokumenty załączone do oferty oraz przesłane na wezwanie zamawiającego mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

11.7

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.8

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

11.9

Oferta winna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

11.10

Oferta oraz oświadczenia składane przez Wykonawcę, a także sporządzone (wypełnione) przez niego dokumenty, winny zostać podpisane i parafowane na każdej stronie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Kopie dokumentów przesłane na wezwanie Zamawiającego winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.11

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

11.12

Pełnomocnictwo obejmujące swoim zakresem umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

11.13

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. W przeciwnym razie zmiany nie będą uwzględnione.

11.14

Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

11.15

Wielkość załączonych, do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.

11.16

Wykonawca umieści ofertę w kopercie/paczce, która będzie zaadresowana do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**Gmina-Miasto Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo**  
**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**  
**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przywrócenie funkcji kulturalnych budynkowi przy ul. Jagielly 13”**

**Nie otwierać przed dniem 08.05.2018 r. godz. 12.15**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta/paczka musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy. Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie koperty/paczki, skutkujące jej otwarciem przed dniem otwarcia wszystkich ofert spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

11.17

Koperta/paczka powinna być nieprzejrzysta oraz szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

11.18

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wycofania oferty Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (o ile było wymagane) w sposób wskazany we wniosku.

11.19

W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę/paczkę, oznaczoną jak w pkt. 10.15, z dodaniem słowa: "Zmiana"

lub "Wycofanie". Oferty oznakowane dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

#### 11.20

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### 11.21

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### 11.22

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### 11.23

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

#### 11.24

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

#### 11.25

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.26

Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XV niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

## **XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

12.1

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

12.2

Wykonawcy występujący wspólnie winni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu, lecz żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

12.3

Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

12.4

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, są obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

12.5

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12.6

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

12.7

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.3 przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.3.1 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.1 SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.3.2 składa każdy z nich.

#### 12.8

Postanowienia niniejszej SIWZ dotyczące „Wykonawcy” stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 12.9

Zamawiający zamierza skorzystać z prawa żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta złożona przez takich wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### 12.10

Zaleca się, aby w przypadku, gdy wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, zostały wskazane, jako wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

#### 13.1

Cena oferty za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową. Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

#### 13.2

Cena oferty musi określać wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

#### 13.3

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.

#### 13.4

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

#### 13.5

- 1) Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi

obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.

2) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1,

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym **złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.**

3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 13.6

W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

### 13.7

Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ww. ustawy w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

### 13.8

Prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

### 13.9

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym



wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.10

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13.11

Cena nie podlega waloryzacji.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

14.1

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą.

14.2

Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)

14.3

Wadium ma być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach podanych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.4

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

**Nr 79 1020 3541 0000 5502 0270 1613**

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S. A.**

**Regionalne Centrum Korporacyjne w Olsztynie**

z tytułem **Wadium RZE.271.2.9.2018**.

14.5

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty. Kasa Urzędu Miasta wadium nie przyjmuje.

14.6

W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał dokumentu należy załączyć do oferty w oddzielnej kopercie. Koperta ta powinna być oznakowana w następujący sposób:

#### **WADIUM W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przywrócenie funkcji kulturalnych budynkowi przy ul. Jagielly 13”**

Poręczenie lub gwarancja ma zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Gwarancja(-e) ma(-ją) być, co najmniej gwarancją(-ami) bezwarunkową(-ymi), nieprzenoszalną(-ymi) oraz zawierać oświadczenie o nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego.**

14.7

Zwrot lub ponowne wniesienie lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych.

### **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

15.1

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta Działdowo  
ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo,  
pokój nr 1 parter.

15.2

Termin składania ofert upływa dnia: **08.05.2018 r. o godz. 12.00.**

15.3

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

15.4

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2018 r. o godz. 12.15**  
**w siedzibie Gminy-Miasto Działdowo, przy ul. Zamkowej 12, 13-200 Działdowo, w pokoju nr 7 (Sala Konferencyjna).**

15.5

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

15.6

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.dzialdowo.eu> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

16.1

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

16.2

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tej samej chwili), co powoduje, że nie znajdzie w tej sytuacji zastosowania art. 111 § 2 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym, jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

16.3

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż o 60 dni.

16.4

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16.5

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1

Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.

## 17.2

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<b>Cena P(C)</b>	<b>60 %</b>	<b>60 punktów</b>
2.	<b>Obecność Kierownika projektu na terenie budowy P(O)</b>	<b>20 %</b>	<b>20 punktów</b>
3.	<b>Doświadczenie zawodowe Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej P(D)</b>	<b>20%</b>	<b>20 punktów</b>

## 17.3

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie – 60) wynikającą ze wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P(C)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C <sub>min</sub>	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	Cena oferty „i”
Max(C)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

Zamawiający do porównania ofert przyjmie dla zadania 1 średnią arytmetyczną cen brutto, natomiast dla zadania 2 cenę ryczałtową za pełen miesiąc świadczenia usługi.

## 17.4

Obecność Kierownika projektu na terenie budowy P(O).

Zamawiający wymaga aby kierownik co najmniej raz w tygodniu był obecny na terenie budowy. Podczas przebywania na terenie budowy Kierownik projektu zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności realizowanych prac przez Wykonawcę robót budowlanych oraz do realizacji obowiązków Inżyniera kontraktu zgodnie z umową. Przy czym przez dodatkową obecność rozumie

się obecności w różnych dniach tygodnia. Kilka krótkich obecności w ciągu jednego dnia będzie traktowane przez Zamawiającego jako jedna obecność w danym dniu.

Dodatkowe dni obecności będą przez Zamawiającego punktowane według poniższego schematu:

Za kryterium Obecność Kierownika projektu na terenie budowy przyznane zostaną następujące punkty (maksymalnie 20 punktów) P(O):

- a) 2 obecności w tygodniu – 5 pkt,
- b) 3 obecności w tygodniu – 10 pkt,
- c) 4 obecności w tygodniu – 15 pkt,
- d) 5 obecności w tygodniu i więcej – 20 pkt.

W przypadku niewskazania ilości obecności kierownika projektu w ofercie, Zamawiający do oceny oferty przyjmie 1 obecność i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

#### 17.5

Punkty w kryterium P(D) będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej. Wskazując liczbę realizacji Wykonawca oświadcza oraz przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające jednoznacznie, że osoba skierowana do pełnienia w/w funkcji posiada doświadczenie przy realizacji usług pełnienia funkcji Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej, inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji prac związanych z remontem i renowacją zabytków. Za każdą realizację na której wymieniona osoba pełniła w/w funkcję, oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów (maksymalnie 20 punktów). Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1) 1 realizacja – 5 pkt
- 2) 2 realizacje – 10 pkt
- 3) 3 realizacje – 15 pkt
- 4) 4 realizacje i więcej – 20 pkt.

W przypadku niewskazania doświadczenia zawodowego osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej w ofercie, Zamawiający do oceny oferty przyjmie 0 realizacji i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

#### 17.6

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$P(C) + P(O) + P(D)$$

#### 17.7

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

17.8

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp, na stronie internetowej.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1

Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2

O ile zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18.3

Dokładny termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.4

Osoba bądź osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu.

18.5

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została „oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu”, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

18.6

Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w Ofercie Wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy

z podwykonawcą wymaga przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu umowy (zawierającego określenie kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia robót). Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy lub projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### 19.1

Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

### 19.2

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu roszczeń Inwestora (Zamawiającego) w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 19.3

Dopuszcza się złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

### 19.4

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

### 19.5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wnoszone w pieniądzu, Wykonawca winien wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

**Nr 79 1020 3541 0000 5502 0270 1613**

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S. A.**

**Regionalne Centrum Korporacyjne w Olsztynie**

z adnotacją w tytule wpłaty:

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu **RZE.271.2.9.2018**.

### 19.6

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 19.5.

### 19.7

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego.

### 19.8

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji podlega ona pierwotnej akceptacji Inwestora (Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji na 3 dni przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez beneficjenta gwarancji jak i zobowiązanego.

### 19.9

Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy następować będzie w poniższych terminach:

- zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### 19.10

W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza, przez spełnienie wymogu zabezpieczenia rozumie się wpływ środków na rachunek Inwestora (Zamawiającego), najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed momentem jej podpisania.

### 19.11

W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania odpowiedniego aneksu przedłużyć ważność obowiązywania zabezpieczenia.

## **XX. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY**

### 20.1

Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 PZP możliwość zmiany w stosunku do treści oferty następujących postanowień umowy w następujących warunkach (okolicznościach):

1) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem, że:

- a) prace objęte umową dotyczącą robót budowlanych zostały wstrzymane przez właściwe organy



z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,

- b) zaszła konieczność uzyskania dodatkowych danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
- c) roboty budowlane wstrzymano na podstawie art. 32 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.).
- d) wystąpiły bardzo złe warunki atmosferyczne, w istotny sposób odbiegające od typowych, uniemożliwiające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
- e) wystąpiła siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy lub robót budowlanych.

Termin umowy zostanie wydłużony o sumę dni okresów wstrzymania prac na wniosek Wykonawcy robót budowlanych uzgodniony z Inżynierem Kontraktu oraz Zamawiającym.

Decyzja o konieczności wstrzymania robót powinna zostać potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz powinna zostać uzgodniona z Inżynierem Kontraktu oraz Zamawiającym.

O wstrzymaniu robót budowlanych Inżynier powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego.

2) zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że:

- a) z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przewyciężenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów. Rozliczenie inwestycji nastąpi wówczas na podstawie i do wysokości wynagrodzenia za faktycznie wykonane prace.

Wszystkie powyższe postanowienia w podpunktach 1-2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3) Przewiduję się możliwość zmiany umowy w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,.
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Powyższe zmiany uwzględnione zostaną w zakresie i wysokości w jakiej w/w regulacje zostaną zmienione i wyłącznie w przypadku gdy będą miały faktyczny wpływ na warunki zawartej umowy.

4) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
- b) zmiana danych teleadresowych,
- c) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem zamówienia.

## 20.2

Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### 21.1

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### 21.2

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XXII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

### 22.1

Oświadczenia, dokumenty wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faxem lub za pomocą poczty elektronicznej, w szczególności:

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w SIWZ;
- b) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego);
- c) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 22.5 SIWZ;
- d) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- e) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie.

### 22.2

W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem lub pocztą elektroniczną (e-mail), odpowiednio - Zamawiający lub Wykonawca potwierdza na żądanie fakt ich otrzymania.

### 22.3

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami pisemnie lub faksem na numer:  
fax: (23) 697 04 02 lub (23) 697 04 21

oraz pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@dzialdowo.pl](mailto:zamowienia@dzialdowo.pl)

22.4

Do udzielenia szczegółowych informacji w sprawie niniejszego postępowania upoważnieni są:

22.4.1

W sprawach proceduralnych:

Krystian Chyliński – Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych i Projektów Europejskich.

22.4.2

W sprawach merytorycznych:

Stanisław Dobracki – Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Planowania Inwestycji.

Edward Oman – Inspektor w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Planowania Inwestycji.

22.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

22.6

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnienia, za obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnienia.

22.7

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej.

### **XXIII. INNE INFORMACJE**

23.1

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

23.2

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.3

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23.4

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23.5

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIV. PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY,  
ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA  
TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający przekazuje Wzór umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący TOM II do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Rozdział II

### Formularze

#### Formularz oferty II.1

## OFERTA

Do

**GMINA-MIASTO DZIAŁDOWO**  
**UL. ZAMKOWA 12**  
**13-200 DZIAŁDOWO**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przywrócenie funkcji kulturalnych budynkowi przy ul. Jagiełły 13**”

Znak postępowania: **RZE.271.2.9.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)*

1. SKŁADAM/SKŁADAMY\* OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJE/OFERUJEMY\* wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

Cena Netto ..... zł

(słownie złotych: .....)

podatek VAT ..... %, w kwocie .....zł

(słownie złotych: .....)

**Cena Brutto ..... zł**

(słownie złotych: .....)

4. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, że doświadczenie zawodowe kluczowych osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie – Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno - budowlanej wynosi ..... realizacji.\*\*
5. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, że Kierownik projektu będzie obecny na terenie budowy i będzie wykonywał swoje obowiązki co najmniej ..... razy w tygodniu.\*\*\*
6. ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY\* SIĘ do realizacji zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
7. ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY\* SIĘ, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto), tj. .... złotych (słownie: ..... złotych) przed podpisaniem umowy.
8. AKCEPTUJĘ/AKCEPTUJEMY\* projekt umowy (TOM II SIWZ) bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. AKCEPTUJĘ/AKCEPTUJEMY\* warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.
10. UWAŻAM/UWAŻAMY\* SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 5.000,00 PLN, w formie ..... Wadium prosimy zwrócić przelewem na nasze konto .....  
*(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wadium w formie pieniądza)*
11. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
*(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólnie ofertę)*
12. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, iż ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ ZREALIZUJEMY sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:  
Zakres powierzonych prac:  
kwota: ..... zł lub wskaźnik procentowy w wysokości ..... %  
.....  
*(zakres powierzonych prac oraz nazwa i adres podwykonawcy o ile są znane)*
13. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, które zostały złożone zgodnie z zapisami rozdz. XI pkt 11.23 - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY\* SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia (w tym w projekcie umowy), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
Tel....., fax....., e-mail:.....

16. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... stronach.

17. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, że w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (zgodnie z art. 104, 105 lub 106 ustawy), jestem/jesteśmy:

- Mikroprzedsiębiorcą
- Małym przedsiębiorcą
- Średnim przedsiębiorcą

18. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

..... dnia ..... 2018 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wskazać ilość realizacji zgodnie z punktem 17.5 SIWZ.

\*\*\*wskazać częstotliwość obecności kierownika zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 17.4 SIWZ

## Formularz II.2A – SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY

„Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp”

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przywrócenie funkcji kulturalnych budynkowi przy ul. Jagiełły 13”**

**Znak postępowania: RZE.271.2.9.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

#### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

#### 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....w  
następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*



### 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

## Formularz II.2B – SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY

„Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp”

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przywrócenie funkcji kulturalnych budynkowi przy ul. Jagiełły 13”**

**Znak postępowania: RZE.271.2.9.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

#### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Oświadczam, że nie występują wobec mnie(nas)\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

..... dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

2) Oświadczam, że nie występują wobec mnie(nas)\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
..... dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

## 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

## 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

## Formularz II.3 – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

### „Wykaz wykonanych usług” WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

(w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przywrócenie funkcji kulturalnych budynkowi przy ul. Jagiełły 13”**

**Znak postępowania: RZE.271.2.9.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

Przedstawiam wykaz zrealizowanych usług:

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego (Inwestora)	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania	Wartość nadzorowanych Robót budowlanych Zamówienia (w złotych brutto)	Opis nadzorowanej roboty budowlanej (informacje pozwalające na zweryfikowanie warunków udziału zapisanych w ogłoszeniu)
1					
2.					

### UWAGA:

- Zamówienia potwierdzające posiadanie wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia należy w wykazie wyraźnie zaznaczyć (wytłuszczyć).
- Do niniejszego wykazu należy dołączyć poświadczenie (dowody) dotyczące najważniejszych zamówień, określające, czy zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały prawidłowo ukończone.
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- W przypadku, jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania doświadczenia, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji tych zasobów zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. doświadczenia.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## Formularz II.4 – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

„Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych”

### OŚWIADCZENIE

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przywrócenie funkcji kulturalnych budynkowi przy ul. Jagiełły 13”**

**Znak postępowania: RZE.271.2.9.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

Oświadczam, iż osoby, wskazane w załączonym przez nas „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

## Formularz II.5 – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

„Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”

### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przywrócenie funkcji kulturalnych budynkowi przy ul. Jagiello 13”**

**Znak postępowania: RZE.271.2.9.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców*

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

nr	Imię i nazwisko oraz podstawa dysponowania wskazaną osobą	Wykształcenie	Numer uprawnień i szczegółowy zakres uprawnień	Doświadczenie zawodowe (informacje pozwalające na zweryfikowanie warunków udziału zapisanych w SIWZ)	Stanowisko
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

.....dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

Formularz II.6 – składany w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

„Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. Przywrócenie funkcji kulturalnych budynkowi przy ul. Jagiełły 13”**

**Znak postępowania: RZE.271.2.9.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców*

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:

**I. należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu\*:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**LUB**

**II. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu\***

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, OŚWIADCZAM, ŻE NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.).

.....dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt. I (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. I **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt. II (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. II.