

Zamawiający:

**Gmina-Miasto Działdowo  
ul. Zamkowa 12  
13-200 Działdowo**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Usługi

**dalej zwana SIWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usługi publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę-Miasto  
Działdowo w latach 2018-2019”**

prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego**

- zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **RZE.271.2.6.2018**

Zatwierdzam dnia 28.03.2018 r.  
**BURMISTRZ MIASTA**

**Grzegorz Mrowiński**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

## **SPIS TREŚCI**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

### **TOM I**

#### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI**

##### **Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

##### **Rozdział II Formularze:**

Formularz II.1. Formularz oferty

Formularz II.2A Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Formularz II.2B Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Formularz II.3 Wykaz wykonanych usług.

Formularz II.4 Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (wzór).

### **TOM II SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami.**

## TOM I

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z FORMULARZAMI

## Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### 1.1

Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, a zarazem „Zamawiającym” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) jest:

**Gmina-Miasto Działdowo, NIP: 571-16-02-078, REGON: 130377860**

#### 1.2

Adres Zamawiającego: **ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo**

tel. **+48 23 697 04 00**

fax **+48 23 697 04 02**

**w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem korespondencję należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@dzialdowo.pl](mailto:zamowienia@dzialdowo.pl)**

strona internetowa: **bip.dzialdowo.eu**

#### 1.3

Rodzaj Zamawiającego: jednostka samorządu terytorialnego.

Główny przedmiot działalności Zamawiającego:

**KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ.**

### II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

#### 2.1

Zamawiający opatrył postępowanie znakiem: **RZE.271.2.6.2018.**

Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### 3.1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

### IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

#### 4.1

Zadanie zostanie zrealizowane ze środków własnych Zamawiającego.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 5.1

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Świadczenie usługi publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę-Miasto Działdowo w latach 2018-2019”**

### 5.2

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**60112000-6 (Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego).**

### 5.3

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi przewozu regularnego osób i bagażu podręcznego w ramach systemu komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę-Miasto Działdowo do **31.12.2019 r.**, rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w terminie 30 dni od podpisania umowy. Ilość wozokilometrów rocznie określona została w poniższej tabeli **+30%/-20%** (plus trzydzieści procent/minus dwadzieścia procent), zwanych dalej wozokm.:

Linia	2018	2019	RAZEM
Podstawowa	54 284,513	81 426,770	135 711,283

Usługi świadczone będą na trasach:

linia nr 1: ul. M. Skłodowskiej-Curie – ul. Wł. Jagiełły – ul. Hallera – ul. Norwida – ul. Nidzicka – ul. Leśna – ul. Świerkowa,

linia nr 2: ul. M. Skłodowskiej-Curie – ul. Pocztowa – ul. Kościuszki – ul. Męczenników – ul. Wolności – ul. Sportowa – ul. Budowlana – ul. Leśna – Malinowo – ul. Leśna – ul. Budowlana – ul. Sportowa – ul. M. Konopnickiej – ul. Hallera – ul. Męczenników – ul. Kościuszki – ul. Pocztowa - ul. M. Skłodowskiej-Curie,

linia nr 3: ul. M. Skłodowskiej-Curie – ul. Wł. Jagiełły – ul. Pocztowa – ul. Plac 1 Maja – ul. Kochanowskiego – ul. Osiedleńcza – ul. Sienkiewicza - ul. Księżodworska – Księży Dwór,

linia nr 4: ul. M. Skłodowskiej-Curie – ul. Małka – ul. Lidzbarska – ul. Zbożowa – ul. Sienkiewicza – Księżodworska – Księży Dwór.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości kursów w trakcie obowiązywania umowy max. do 30% planowanych do przejechania wozokilometrów. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmniejszenia ilości kursów w trakcie trwania umowy o 20% pierwotnie planowanych do przejechania wozokilometrów.

5. Mapa z przebiegiem tras stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

6. Wykaz przystanków stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania korekt przebiegu tras, w tym ich skracania i wydłużania, zmiany lokalizacji przystanków oraz doraźnej zmiany rozkładów jazdy autobusów, także w dni ustawowo wolne od pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, z co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.

8. Usługi przewozowe Wykonawca będzie świadczył następującymi pojazdami:

1) o roku produkcji – 2008 lub późniejszym zgodnie z przedłożoną ofertą;

- 2) 2 mikrobusami miejskimi przystosowanymi do przewożenia osób niepełnosprawnych dopuszczonymi przez właściwy organ administracji publicznej do przewożenia co najmniej 40 osób (w tym co najmniej 12 osób na miejscach siedzących) (posiadające po prawej stronie pojazdu co najmniej dwoje drzwi);
- 3) napędzanymi silnikami wysokoprężnymi, spełniającymi normy emisji spalin, co najmniej EURO IV;
- 4) w których podłoga powinna być gładka z materiałów antypoślizgowych;
- 5) spełniającymi wymogi oraz elementy techniczne przewidziane przepisami prawa dla pojazdów używanych w komunikacji miejskiej; w przypadku zmiany przepisów określających wymagania dotyczące autobusów zostaną one niezwłocznie dostosowane do zmienionych wymogów;
- 6) w których wszystkie drzwi będą otwierane i zamykane mechanicznie i sterowane zdalnie przez kierowcę, a przy każdym drzwiach będzie łatwo dostępny dla pasażera przycisk sygnalizacji powiadamiającej kierowcę o zamiarze opuszczenia pojazdu przez pasażera;
- 7) wyposażonymi w środki łączności umożliwiającymi bezpośrednią łączność dyspozytora Wykonawcy z kierowcą;
- 8) sprawnymi technicznie i wolnymi od uciążliwych dla pasażera usterek, takich jak niesprawne drzwi, przeciekający wywietrznik dachowy, nieszczelne okna lub elementy karoserii, nieszczelny układ wydechowy, przedostające się do wnętrza pojazdu spaliny i inne nieprzyjemne zapachy pochodzące od pracującego silnika itp., a ponadto będą mieć przejrzyste szyby, a ich wygląd zewnętrzny i wnętrze będzie estetyczne i czyste;
- 9) posiadającymi sprawnie działającą klimatyzację oraz ogrzewanie przedziału pasażerskiego;
- 10) identycznie oznakowanymi;
- 11) oprócz pojazdów wymienionych w ust. 8 pkt 2 Wykonawca powinien dysponować rezerwą taborową w celu zastąpienia pojazdu wycofanego z powodu awarii, remontu, przeglądu itp. w postaci co najmniej jednego autobusu. Autobus podstawiony w wyniku awarii powinien zostać podstawiony w czasie nie dłuższym niż 25 min od wystąpienia awarii. Dopuszcza się świadczenie usługi pojazdem innego typu przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.

Wszystkie pojazdy będą oznakowane na zewnątrz w sposób łatwo zauważalny numerem i znakiem identyfikującym pojazd oraz następującymi tablicami:

- 1) elektroniczną tablicą czołową z numerem linii;
- 2) wyświetlacz umieszczony z przodu pojazdu umożliwiający wyświetlenie realizowanej relacji;
- 3) elektroniczną tablicą z numerem linii z tyłu pojazdu.

Wszystkie pojazdy komunikacji miejskiej będą oznakowane na zewnątrz zgodnie ze wzorem graficznym przekazanym przez Zamawiającego oraz na jego koszt. Termin wykonania oznakowania zostanie ustalony w uzgodnieniu z Wykonawcą.

Wewnątrz każdego z pojazdów Wykonawca umieści:

- 1) elektroniczną tablicę wyświetlającą numer linii i nazwę przystanku docelowego, identyczną z nazwą zawartą w przekazanym przez Zamawiającego rozkładzie jazdy,
- 2) czytnik kart zbliżeniowych zamontowany przy drzwiach autobusu;
- 3) regulamin przewozu osób i bagażu;
- 4) tablicę umieszczoną wewnątrz pojazdu, zawierającą opis trasy z nazwami krańców;
- 5) urządzenie fiskalne (kasa fiskalna – biletówka) do sprzedaży biletów przez kierowcę.

W okresie realizacji usług Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) ubezpieczenia autobusów zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa;
- 2) ubezpieczenia Wykonawcy w zakresie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika od prowadzonej działalności gospodarczej;
- 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan techniczny pojazdu, stan kierowców, ewentualne mandaty karne;
- 4) ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo podróżnych i szkody powstałe z jego winy, na zasadach określonych w ustawie prawo przewozowe oraz w kodeksie cywilnym;
- 5) świadczenia usług przewozowych z uwzględnieniem wprowadzonych przez Zamawiającego stałych, okresowych i doraźnych zmian rozkładów jazdy i przebiegu linii komunikacyjnych obsługiwanych przez Wykonawcę;
- 6) umożliwienia pracownikom Urzędu Miasta Działdowo posiadającym stosowne upoważnienia Burmistrza Miasta Działdowo (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 8 do umowy) na przeprowadzenie kontroli realizacji świadczonych Usług, w tym dokonywania bieżącej kontroli sprzedaży biletów przez Wykonawcę oraz wykonywania poleceń wydawanych przez te osoby w zakresie realizacji usług przewozowych wynikających z niniejszej umowy, a także sprawdzanie stanu czystości oraz posiadania elementów wymaganych w niniejszej umowie;
- 7) utrzymania ciągłej łączności pomiędzy Zamawiającym a dyspozytorem Wykonawcy za pomocą środków komunikacji telefonicznej lub e-mail;
- 8) załatwiania we własnym zakresie wszelkich skarg i reklamacji pasażerów;
- 9) zaspokajania we własnym zakresie uzasadnionych roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne pomioty, które poniosły szkody z winy Wykonawcy w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług;
- 10) uzyskania i utrzymywania w okresie wykonywania Umowy wszelkich wymaganych prawem licencji, zezwoleń oraz zgód niezbędnych do prawidłowej realizacji usług;
- 11) rzetelnego i terminowego wypełniania kart drogowych przez kierowców Wykonawców oraz ich przekazywania i przechowywania u Wykonawcy, jako dokumentów umożliwiających ocenę zgodności z umową realizowanych usług. Prawidłowo i czytelnie wypełniona karta drogowa wystawiona oddzielnie dla każdego pojazdu obsługującego linię musi zawierać co najmniej:
  - rzeczywiste czasy odjazdów z krańca i przyjazdów na kraniec (wpis o wykonaniu kursu następuje po jego zakończeniu i nie później niż przed rozpoczęciem następnego),
  - wpisy o wszelkich odstępstwach od rozkładu jazdy z podaniem ich przyczyn,
  - informację o czasie i miejscu rozpoczęcia lub zakończenia kursu wykonanego w części,
  - wpisy o każdym objeździe trasy podstawowej i jego przyczynach,
  - inne informacje ustalone między stronami umowy.

Poza przypadkami o których mowa w **§ 4 ust. 2 umowy** na pisemny wniosek Gminy-Miasto Działdowo Wykonawca ma obowiązek w terminie do 7 dni udostępnić do wglądu karty drogowe.

- 12) sprzedaży biletów, kontroli biletów i uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów komunikacją, pobierania opłat dodatkowych i manipulacyjnych oraz windykacji i egzekucji należności z tytułu tych opłat. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z wykonywaniem powyższych czynności. Kontrola, nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych i manipulacyjnych wraz z windykacją i egzekucją będzie prowadzona przez pracowników wykonawcy na podstawie stosownego upoważnienia.

- 13) opracowania, uzyskania akceptacji Zamawiającego wzorów biletów oraz emitowania tych biletów o których mowa w § 1 ust. 19 umowy. Uzyskanie akceptacji musi nastąpić przed rozpoczęciem świadczenia usług;
- 14) udostępnienia pojazdów w celu wykonania oznakowania, o którym mowa w umowie.

Wykonawca zobowiązuje się, że kierowca autobusu będzie:

- 1) zapewniać bezpieczny przejazd dla pasażerów oraz innych użytkowników ruchu drogowego podczas wykonywania przejazdu linią komunikacyjną;
- 2) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż i czasu pracy kierowców;
- 3) odnosić się do pasażerów w sposób grzeczny i kulturalny;
- 4) zatrzymywać pojazd na przystanku jak najbliżej krawężnika, o ile pozwalają na to warunki drogowe i techniczne;
- 5) na przystankach otwierać na żądanie pasażerów wszystkie drzwi pojazdu, z tym, że przy stosowaniu zasady wsiadania przednimi drzwiami, kierowca otwierając kolejne drzwi z opóźnieniem, nie może odmówić pasażerom opuszczenia pojazdu także przednimi drzwiami;
- 6) umożliwiać wejście do pojazdu osobom niepełnosprawnym, z wózkami dla dzieci itp., poprzez wykorzystanie urządzeń znajdujących się na wyposażeniu pojazdu i przeznaczonych do tego celu, przy czym osobie w widoczny sposób niesprawnej ruchowo, kierowca udzieli osobistej pomocy **o ile pomocy tej nie udzieli pasażerowie**;
- 7) w czasie postoju udzielać pasażerom informacji o rozkładzie jazdy obsługiwanej linii, taryfach biletowych i innych sprawach związanych z podróżą;
- 8) zabierać z przystanku każdego pasażera (z wyjątkiem osoby ewidentnie nietrzeźwej lub z bagażem nie odpowiadającym przepisom), z zachowania którego widać, że zamierza wsiąść do pojazdu, w tym pasażera dobiegającego z przodu pojazdu zanim pojazd ruszył z przystanku, z zastrzeżeniem, że w przypadku przepełnienia pojazdu kierowca może nie zabrać pasażerów;
- 9) niezwłocznie informować dyspozytora Wykonawcy o zauważonych dewastacjach infrastruktury przystankowej (wiaty i słupki przystankowe, rozkłady jazdy, kosze na śmieci, ławki). W przypadkach stwierdzenia szkody poza godzinami pracy Zamawiającego, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym;
- 10) niezwłocznie informować dyspozytora Wykonawcy o poważnych utrudnieniach w ruchu drogowym powodujących opóźnienia w kursowaniu autobusów;
- 11) niezwłocznie informować telefonicznie policję bezpośrednio lub za pośrednictwem wskazanego przez Wykonawcę pracownika, o zauważonym lub zgłoszonym przez pasażera zagrożeniu bezpieczeństwa publicznego w pojeździe, w tym o chuligańskich lub przestępczych zachowaniach pasażerów i w miarę możliwości niezwłocznie podejmować działania zmierzające do ograniczenia takich zagrożeń i ich skutków;
- 12) na przystankach końcowych, na których czas postoju jest dłuższy niż 10 minut, usunąć z przedziału pasażerskiego papiery i większe śmieci, a w okresie zimowym błoto pośniegowe;
- 13) sprzedawać pasażerom bilety na zasadach określonych w ust. 19, w tym bilety miesięczne, przy użyciu zainstalowanych w pojazdach urządzeniach fiskalnych;
- 14) posiadać identyfikator o wyglądzie uzgodnionym z Zamawiającym;

- 15) w razie awarii pojazdu poinformuje pasażerów o terminie jej usunięcia i spodziewanym czasie opóźnienia, a w przypadku braku możliwości szybkiego usunięcia awarii, kierowca poinformuje pasażerów o komunikacji zastępczej;
- 16) w razie awarii innego pojazdu wykonującego kurs na rzecz Zamawiającego, kierowca zatrzyma pojazd i zabierze, w miarę wolnych miejsc, oczekujących pasażerów,
- 17) przed rozpoczęciem kursu sprawdzać stan techniczny pojazdu, włączać urządzenia rejestrujące bezpłatny przejazd (Karty Działdowianina i Karty Mieszkańca Gminy).

Wykonawca we wszystkich pojazdach komunikacji miejskiej zapewni monitoring wizyjny. Nagrania z monitoringu Wykonawca będzie przechowywał co najmniej przez okres 7 dni, w trakcie tego okresu zapewni na żądanie Zamawiającego wgląd w nagrania.

Wykonawca będzie niezwłocznie powiadamiał Zamawiającego o wszelkich kwestiach związanych z kursowaniem autobusów, a dotyczących ewentualnych opóźnień, awarii, zmiany trasy itp.

Wykonawca wdroży elektroniczny system ewidencji przejazdów, który będzie m.in. umożliwiał analizę przepływów pasażerów. System będzie obsługiwał karty mieszkańca (Karty Działdowianina i Karty Mieszkańca Gminy) będące kartami zbliżeniowymi. W celu obsługi systemu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić system do obsługi kart kompatybilny z kartami wydawanymi przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni funkcjonowanie oprogramowania umożliwiającego uzyskanie danych odnośnie ilości pasażerów wsiadających do autobusów na poszczególnych przystankach (zarówno tych, którzy zakupią bilet, jak też tych, którzy będą rejestrować przejazd przy użyciu karty mieszkańca w czytnikach zamontowanych w każdym drzwiach wejściowych do autobusu). Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu bezpłatny dostęp do tego oprogramowania.

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wskaże Zamawiającemu miejsce, stanowiące bazę/zajezdnię dla pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi komunikacji miejskiej.

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje regulamin przewozów. Regulamin musi być opracowany i upubliczniony nie później niż na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi komunikacji miejskiej.

Usługa druku i pośrednictwa w sprzedaży biletów oraz usługa prowadzenia kontroli.

1. Usługa druku biletów. Druk biletów w formie papierowej z kasy fiskalnej (bileterki). Koszty związane z drukowaniem biletów obciążają Wykonawcę i są wliczone w wynagrodzenie określone w § 4 ust. 5 umowy.
2. Na liniach komunikacyjnych objętych zamówieniem obowiązują rodzaje biletów określone w § 1 ust. 19 umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy na piśmie szczegółową informację w tym zakresie zmian rodzajów i wysokości opłat za bilety co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych oraz w trakcie realizacji umowy z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania rodzajów i nominałów biletów do wprowadzonych zmian.
4. Wydruk biletów z autobusowej kasy rejestrującej Wykonawcy musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt biletu na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
6. Usługa pośrednictwa sprzedaży biletów:
  - 1) Wykonawca ewidencjonuje obrót ze sprzedaży biletów na swoich kasach rejestrujących na podstawie art. 111 ust. 3b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j.



Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.). Wykonawca odpowiada za spełnianie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania oraz przechowywanie dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące (Dz. U. z 2013 r. poz. 1076). W przypadku zmiany ww. przepisów Wykonawca spełni wymogi określone w nowych przepisach.

- 2) Wykonawca prowadzi sprzedaż biletów w imieniu i na rzecz Gminy-Miasto Działdowo.
  - 3) Wykonawca ewidencjonuje każdą sprzedaż biletu oraz wydaje wydruk ze swojej kasy rejestrującej.
  - 4) Wykonawca prowadzi rejestr korekt do kas rejestrujących, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 5) Wykonawca w imieniu Gminy-Miasto Działdowo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa wystawia faktury Vat, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 6) Faktura Vat musi zawierać dane wystawcy faktury – Wykonawcy, sprzedawcy – Gminy-Miasto Działdowo oraz Nabywcy.
  - 7) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wystawionych w imieniu Gminy-Miasto Działdowo faktur Vat.
7. Należności pobrane z tytułu sprzedaży biletów Wykonawca gromadzi na wyodrębnionym rachunku bankowym. Na podstawie zestawień i w terminach określonych w umowie, zgromadzone w każdym okresie środki przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. W celu zapewnienia wnoszenia opłat za przejazd, Wykonawca umożliwi pasażerom wejście do pojazdów tylko przednimi drzwiami, co należy wyraźnie określić w regulaminie przewozów umieszczonym w pojazdach. Wymóg ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz osób z wózkami z dzieckiem.
9. Usługa prowadzenia kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu:
- 1) Wykonawca wykonuje kontrolę dokumentów zgodnie z art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1983), ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2136 z późn. zm.), z uchwałą Rady Miasta Działdowo i Rady Gminy Działdowo.
  - 2) Opłaty dodatkowe i manipulacyjne pobrane w razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu należą do Zamawiającego.
  - 3) Opłaty dodatkowe i manipulacyjne Wykonawca gromadzi na wyodrębnionym rachunku bankowym. Na podstawie zestawień i w terminach określonych w umowie zgromadzone w każdym okresie środki przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca dokonuje kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu legitymując się identyfikatorem, o którym mowa w art. 33a ust. 2 ustawy Prawo przewozowe, którego wzór zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
  - 5) Wykonawca zapewni możliwość uiszczania opłat dodatkowych i manipulacyjnych przez mieszkańców.
10. Skuteczność kontroli prowadzonej przez Wykonawcę może podlegać ocenie Zamawiającego. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne z tytułu braku skuteczności kontroli, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 umowy.

Przekazywanie przez Wykonawcę wpływów ze sprzedaży biletów, opłat dodatkowych i manipulacyjnych.

1. Wykonawca zobowiązuje się do otwarcia odrębnego rachunku bankowego w wybranym przez siebie banku, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem sprzedaży biletów, na który to rachunek będą wpływały wszystkie wpłaty z tytułu sprzedanych przez Wykonawcę biletów oraz pobranych opłat dodatkowych i manipulacyjnych. Na rachunku tym mogą być gromadzone tylko i wyłącznie wpływy z tytułu sprzedanych biletów, pobranych opłat dodatkowych i manipulacyjnych. Wpłaty z tego rachunku mogą być dokonywane tylko na wskazane konto Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie pomniejszał kwot zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 1, o koszty związane z jego prowadzeniem i funkcjonowaniem.
3. Zamawiającemu przysługuje całość przychodów uzyskanych z prowadzonej przez Wykonawcę sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych oraz pobranych opłat dodatkowych.
4. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego, wpłat gotówki na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Należności uzyskane z tytułu sprzedanych biletów oraz wpłacone w kasie pojazdu opłaty Wykonawca gromadzi na odrębnym rachunku bankowym.

#### 5.4

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 5.5

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

##### 5.5.1

Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:

- wykonywanie czynności kierowania pojazdami (kierowca autobusu).

##### 5.5.2

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.

Zamawiający wymaga:

- 1) aby wykonawca przedłożył oświadczenie, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 5.5.1, są zatrudnione na umowę o pracę. Oświadczenie powinno być złożone najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia umów o pracę i/lub innych dokumentów, które będą jednoznacznie potwierdzały, iż osoby skierowane do realizacji prac, wymienione w ust. 3, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (np. potwierdzenie opłacania składek ZUS itp.).

##### 5.5.3

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ projekcie umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

6.1

Zamawiający ustala wymagany termin wykonania zamówienia:

Przewidywany termin realizacji zamówienia **do 31.12.2019 r.**

## **VII. PODWYKONAWCY**

7.1

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, wykonanie, jakiej części zamówienia (w stosunku procentowym lub kwotowym), zostanie powierzone podwykonawcom.

7.2

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zleci podwykonawcom. Wykonawca podaje nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

8.1

Warunki udziału w postępowaniu.

8.1.1

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

8.2

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 8.2.1

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).

### 8.2.2

Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych wykonuje należycie oraz zgodnie z przepisami prawa, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

- 1) **jedno zamówienie**, o zakresie rzeczowym podobnym do przedmiotu zamówienia, obejmujące świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego (przewozu osób i bagaży środkami komunikacji publicznej) na co najmniej jednej linii o długości nie mniejszej niż 5 km.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii referencji, poświadczonych za zgodność z oryginałem, dla wskazanych zamówień.

### 8.2.3

Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje w tym zakresie szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 8.3

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

### 9.1

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

## 9.2

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

**a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

**b) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp,**

który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

**c) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp,**

który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

## 9.3

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 (w przypadku wykluczenia z 24 ust. 5) ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## 9.4

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę **na każdym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia.

## **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### 10.1

Do oferty Wykonawca dołączy:

10.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego formularz nr 2A do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 10.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego formularz nr 2B do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.2.

### 10.2

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

### 10.2.1

Zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym

niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 10.2.2

Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### 10.3

**Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

##### 10.3.1

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, należy przedłożyć:

- 1) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.),
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

##### 10.3.2

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

##### 10.3.3

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punktach 10.3.2 SIWZ.

#### 10.3.4

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego formularz nr 4 do SIWZ).

#### 10.4

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

#### 10.4.1

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

#### 10.4.2

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

#### 10.4.3

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ.

#### 10.4.4

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



#### 10.4.5

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.2.2 SIWZ.

#### 10.4.6

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ.

#### 10.4.7

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.3.2 oraz 10.3.4 SIWZ oraz zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

#### 10.4.8

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 10.4.9

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia (udział procentowy lub kwotowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **UWAGA**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

### 10.5

Pozostałe dokumenty do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej,
- 2) Wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał)

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

### 11.1

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 11.2

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 11.3

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 11.4

Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.

### 11.5

W skład oferty winny wchodzić, co najmniej oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 10.1 niniejszej SIWZ.

### 11.6

Dokumenty załączone do oferty oraz przesłane na wezwanie zamawiającego mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

#### 11.7

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### 11.8

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

#### 11.9

Oferta winna być wypisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

#### 11.10

Oferta oraz oświadczenia składane przez Wykonawcę, a także sporządzone (wypełnione) przez niego dokumenty, winny zostać podpisane i parafowane na każdej stronie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Kopie dokumentów przesłane na wezwanie Zamawiającego winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### 11.11

Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

#### 11.12

Pełnomocnictwo obejmujące swoim zakresem umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

#### 11.13

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. W przeciwnym razie zmiany nie będą uwzględnione.

#### 11.14

Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.

#### 11.15

Wielkość załączonych, do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.

11.16

Wykonawca umieści ofertę w kopercie/paczce, która będzie zaadresowana do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**Gmina-Miasto Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**

**„Świadczenie usługi publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę-Miasto Działdowo w latach 2018-2019”**

**Nie otwierać przed dniem 09.04.2018 r. godz. 12.15**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta/paczka musi zawierać nazwę oraz adres Wykonawcy. Skutki związane z nieoznaczeniem oferty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznakowanie koperty/paczki, skutkujące jej otwarciem przed terminem otwarcia wszystkich ofert spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

11.17

Koperta/paczka powinna być nieprzejrzysta oraz szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

11.18

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wycofania oferty Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (o ile było wymagane) w sposób wskazany we wniosku.

11.19

W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę/paczkę, oznaczoną jak w pkt. 11.16, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie". Oferty oznakowane dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

11.20

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11.21

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### 11.22

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### 11.23

Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

#### 11.24

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

#### 11.25

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże i uzasadni, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### 11.26

Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XV niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

## **XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

#### 12.1

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

#### 12.2

Wykonawcy występujący wspólnie winni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu, lecz żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

### 12.3

Spółka cywilna (wspólnicy spółki cywilnej) będzie uważana za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przez spółkę cywilną należy rozumieć spółkę, o której mowa w art. 860-875 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

### 12.4

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, są obowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### 12.5

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### 12.6

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

### 12.7

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.3 przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.3.1 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.1 SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.3.2 składa każdy z nich.

### 12.8

Postanowienia niniejszej SIWZ dotyczące „Wykonawcy” stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

### 12.9

Zamawiający zamierza skorzystać z prawa żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta złożona przez takich wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

### 12.10

Zaleca się, aby w przypadku, gdy wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniędzy, w treści gwarancji lub poręczenia

w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, zostały wskazane, jako wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

#### 13.1

Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia w walucie polskiej.

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia mnożąc wozokilometry przez cenę za 1 wozokilometr.

#### 13.2

Cena oferty musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

#### 13.3

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

#### 13.4

1) Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.

2) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1,

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym **złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.**

3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13.5

Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2014, poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ww. ustawy w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

13.6

W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13.8

Cena nie podlega waloryzacji.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

14.1

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą.

14.2

Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).

14.3

Wadium ma być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku formach podanych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.4

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
**Nr 79 1020 3541 0000 5502 0270 1613**

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S. A.**

**Regionalne Centrum Korporacyjne w Olsztynie**

z tytułem **Wadium RZE.271.2.6.2018.**



14.5

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty. Kasa Urzędu Miasta wadium nie przyjmuje.

14.6

W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał dokumentu należy załączyć do oferty w oddzielnej kopercie. Koperta ta powinna być oznakowana w następujący sposób:

**WADIUM W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**

**„Świadczenie usługi publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę-Miasto Działdowo w latach 2018-2019”**

Poręczenie lub gwarancja ma zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Gwarancja(-e) ma(-ją) być, co najmniej gwarancją(-ami) bezwarunkową(-ymi), nieprzenoszalną(-ymi) oraz zawierać oświadczenie o nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego.**

14.7

Zwrot lub ponowne wniesienie lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 Prawa zamówień publicznych.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

15.1

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Miasta Działdowo  
ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo,  
pokój nr 1 parter.

15.2

Termin składania ofert upływa dnia: **09.04.2018 r. o godz. 12.00.**

15.3

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

15.4

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.04.2018 r. o godz. 12.15** w siedzibie Gminy-Miasto Działdowo, przy ul. Zamkowej 12, 13-200 Działdowo, w pokoju nr 7 (Sala Konferencyjna).

15.5

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

15.6

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.dzialdowo.eu> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

16.1

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

16.2

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tej samej chwili), co powoduje, że nie znajdzie w tej sytuacji zastosowania art. 111 § 2 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym, jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło.

16.3

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż o 60 dni.

16.4

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem terminu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16.5

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

17.1

Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.

17.2

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o poniższe kryteria oceny ofert:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<b>Cena P(C)</b>	<b>55%</b>	<b>55 punktów</b>
2.	<b>Rok produkcji autobusu P(Rp)</b>	<b>40%</b>	<b>40 punktów</b>
3.	<b>Wysokość prowizji P(P)</b>	<b>5%</b>	<b>5 punktów</b>

17.3

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie – 55) wynikającą ze wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P(C)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C <sub>min</sub>	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	Cena oferty badanej „i”
Max(C)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

17.4

W kryterium **rok produkcji autobusu** oferta otrzyma maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przyznane za każdy pojazd oddzielnie wyprodukowany w danym roku (wymagane jest 5 autobusów: 4 podstawowe i 1 rezerwowy) zgodnie z poniższymi zasadami:

rok produkcji 2008 lub brak wskazania w ofercie – 0 pkt

rok produkcji 2009 – 0,5 pkt

rok produkcji 2010 – 1 pkt

rok produkcji 2011 – 2 pkt

rok produkcji 2012 – 3 pkt  
rok produkcji 2013 – 4 pkt  
rok produkcji 2014 – 5 pkt  
rok produkcji 2015 – 6 pkt  
rok produkcji 2016 – 7 pkt  
rok produkcji 2017 – 8 pkt

17.5

W przypadku kryterium „Wysokość prowizji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie – 5) wynikającą ze wzoru:

$$P(P) = \frac{P_{min}}{P_i} \cdot \text{Max (C)}$$

gdzie:

P(P)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Wysokość prowizji”
P <sub>min</sub>	Najniższa prowizja spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
P <sub>i</sub>	Wysokość prowizji oferty badanej „i”
Max (C)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Wysokość prowizji”

Wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie wysokość prowizji jaką będzie pobierał za sprzedaż biletów w danym miesiącu oraz naliczanie i pobieranie należności przewozowych i opłat dodatkowych z tytułu jazdy bez biletu.

Wysokość prowizji nie może przekroczyć **60%** pobranych i przekazanych Zamawiającemu wpływów ze sprzedaży biletów i opłat o których mowa powyżej. Wskazanie wyższej wartości spowoduje odrzucenie oferty ze względu na niezgodność z treścią SIWZ.

17.6

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$P(C) + P(Rp) + P(P)$$

17.7

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) unieważnieniu postępowania.

17.8

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp, na stronie internetowej.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1

Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2

O ile zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18.3

Dokładny termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyznaczony przez Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.4

Osoba bądź osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu.

18.5

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została „oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu”, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

18.6

Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w Ofercie Wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu umowy (zawierającego określenie kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia robót). Jeżeli Zamawiający w terminie 14

dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy lub projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### 19.1

Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

### 19.2

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu roszczeń Inwestora (Zamawiającego) w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 19.3

Dopuszcza się złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

### 19.4

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

### 19.5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wnoszone w pieniądzu, Wykonawca winien wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

**Nr 79 1020 3541 0000 5502 0270 1613**

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S. A.**

**Regionalne Centrum Korporacyjne w Olsztynie**

z adnotacją w tytule wpłaty:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania **RZE.271.2.6.2018.**

19.6

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 19.5.

19.7

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego.

19.8

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji podlega ona pierwotnej akceptacji Inwestora (Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji na 3 dni przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez beneficjenta gwarancji jak i zobowiązanego.

19.9

Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy następować będzie w poniższych terminach:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

19.10

W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza, przez spełnienie wymogu zabezpieczenia rozumie się wpływ środków na rachunek Inwestora (Zamawiającego), najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed momentem jej podpisania.

19.11

W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania odpowiedniego aneksu przedłużyć ważność obowiązywania zabezpieczenia.

## **XX. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY**

20.1

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy nie mogą naruszać postanowień przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- 1) niewielkich korekt przebiegu tras, w tym ich skracania i wydłużania, zmiany lokalizacji przystanków oraz doraźnej zmiany rozkładów jazdy autobusów, także w dni ustawowo wolne od pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, z co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tras i rozkładów jazdy spowodowanych zmianami organizacji ruchu,
- 3) zmiana wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą cen paliw i inflacji na poniższych zasadach:

a) cena jednego wozokilometra za świadczone usługi przewozu pasażerów będzie rocznie waloryzowana wskaźnikiem obliczonym według następującego wzoru:

$$w = 0,5 \times (wp + wt)$$

gdzie:

**w** – wskaźnik waloryzacji ceny jednego wozokilometra,

**wp** – wskaźnik wzrostu cen paliw w transporcie, publikowany w Biuletynie Statystycznym wydawanym przez Główny Urząd Statystyczny,

**wt** – roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie (GUS) i publikowany w „Monitorze Polskim”.

- b) pierwsza waloryzacja następuje po ogłoszeniu wskaźnika wt za pierwszy pełny rok realizacji umowy,
- c) każda waloryzacja następująca po pierwszej waloryzacji, zostaje dokonana o różnicę pomiędzy wskaźnikiem „w” ustalonym podczas pierwszej waloryzacji, a wskaźnikiem „w” ustalonym po każdej waloryzacji,
- d) jeżeli Główny Urząd Statystyczny nie opublikuje wskaźnika wp wówczas stawka jednego wozokilometra będzie waloryzowana za dany rok tylko wskaźnikiem cen towarów i usług ogłaszanym przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

4. Przewiduję się możliwość zmiany umowy w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

5. Powyższe zmiany określone w ust. 4 uwzględnione zostaną w zakresie i wysokości w/w regulacje zostaną zmienione, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz na poniższych zasadach:

- 1) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa poniżej,
- 2) za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
  - a) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa pkt 2 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo



poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej,

b) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 3.

3) Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.

4) Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 4 pkt 1, 2 i 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),

b) zmiana danych teleadresowych,

c) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem zamówienie.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### 21.1

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### 21.2

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XXII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

### 22.1

Oświadczenia, dokumenty wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faxem lub za pomocą poczty elektronicznej, w szczególności:

- a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w SIWZ;
- b) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego);
- c) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 22.5 SIWZ;
- d) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- e) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie.

### 22.2

W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem lub pocztą elektroniczną (e-mail), odpowiednio - Zamawiający lub Wykonawca potwierdza na żądanie fakt ich otrzymania.

### 22.3

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami pisemnie lub faksem na numer:

fax: **(23) 697 04 02** lub **(23) 697 04 21**

oraz pocztą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@dzialdowo.pl**

### 22.4

Do udzielenia szczegółowych informacji w sprawie niniejszego postępowania upoważnieni są:

#### 22.4.1

W sprawach proceduralnych:

Krystian Chyliński – Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych i Projektów Europejskich.

#### 22.4.2

W sprawach merytorycznych:

Beata Szydłowska-Anackowska – Skarbnik Miasta Główny Księgowy Budżetu.

Małgorzata Stenkel – Zastępca Skarbnika Miasta.

22.5

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

22.6

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnienia, za obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnienia.

22.7

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści odpowiednią informację na stronie internetowej.

### **XXIII. INNE INFORMACJE**

23.1

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

23.2

Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.3

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23.4

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23.5

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXIV. PROJEKT UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

TOM II SIWZ Wzór umowy.

## Rozdział II. Formularze. Formularz oferty II.1

### OFERTA

**GMINA-MIASTO DZIAŁDOWO**  
**UL. ZAMKOWA 12**  
**13-200 DZIAŁDOWO**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Świadczenie usługi publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę-Miasto Działdowo w latach 2018-2019**”

Znak postępowania: **RZE.271.2.6.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców)*

- 4) SKŁADAM/SKŁADAMY\* OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 6) OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

Cena Netto ..... zł za 1 wozokilometr x **135 711,283** wozokilometrów = ..... zł

(słownie złotych: .....)

podatek VAT ..... %, w kwocie .....zł

(słownie złotych: .....)

**Cena Brutto ..... zł**

**(słownie złotych: .....)**

- 7) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, że pojazdy (autobusy), którymi będą świadczone usługi zostały wyprodukowane w:

Rok produkcji	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Ilość pojazdów										

(wskazać ilość pojazdów wyprodukowanych w danym roku).

- 8) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, że wysokość prowizji ze sprzedaży biletów oraz naliczanie i pobieranie opłat dodatkowych i manipulacyjnych z tytułu jazdy bez biletu wynosi .....%).

- 9) ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY\* SIĘ do realizacji zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
- 10) AKCEPTUJĘ/AKCEPTUJEMY\* projekt umowy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11) AKCEPTUJĘ/AKCEPTUJEMY\* warunki płatności określone przez Zamawiającego w umowie.
- 12) UWAŻAM/UWAŻAMY\* SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... PLN, w formie .....  
Wadium prosimy zwrócić przelewem na nasze konto .....
- (Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wadium w formie pieniądza)*
- 13) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....
- (Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólnie ofertę)*
- 14) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, iż ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ ZREALIZUJEMY sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:  
Zakres podwykonawstwa:  
kwota: ..... zł lub wskaźnik procentowy w wysokości ..... %  
.....
- (zakres powierzonych prac i nazwa podwykonawcy o ile jest znany)*
- 15) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie, które zostały złożone zgodnie z zapisami rozdz. XI pkt 11.23 - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16) WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
Tel....., fax....., e-mail:.....
- 17) OFERTĘ niniejszą składamy na ..... stronach.
- 18) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY\*, że w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (zgodnie z art. 104, 105 lub 106 ustawy), jestem/jesteśmy:
- Mikroprzedsiębiorcą
- Małym przedsiębiorcą
- Średnim przedsiębiorcą
- 19) ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

1) .....

2) .....

..... dnia ..... 2017 r.

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

## Formularz II.2A – SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY

„Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp”

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę-Miasto Działdowo w latach 2018-2019”**

Znak postępowania: **RZE.271.2.6.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

#### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wspólnie z innymi ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

#### 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....w  
następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić



## Formularz II.2B – SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY

„Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp”

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę-Miasto Działdowo w latach 2018-2019”**

Znak postępowania: **RZE.271.2.6.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

#### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie występują wobec mnie(nas)\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

..... dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

- 2) Oświadczam, że nie występują wobec mnie(nas)\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) wskazane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
..... dnia ..... roku

.....  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, który/rzy będą podwykonawcami w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

## Formularz II.3 – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

### „Wykaz wykonanych usług” WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

(w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –  
w tym okresie)

dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę-Miasto  
Działdowo w latach 2018-2019”**

Znak postępowania: **RZE.271.2.6.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

Przedstawiam wykaz zrealizowanych usług:

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego (Inwestora)	Data wykonania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania	Długość linii w km na której świadczone były usługi transportu publicznego
1				
2.				

### UWAGA:

- Zamówienia potwierdzające posiadanie wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia należy w wykazie wyraźnie zaznaczyć (wytłuszczyć).
- Do niniejszego wykazu należy dołączyć poświadczenie (dowody) dotyczące najważniejszych zamówień, określające, czy zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały prawidłowo ukończone.
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- W przypadku, jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania doświadczenia, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji tych zasobów zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. doświadczenia.

..... dnia ..... roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**Formularz II.4 – składany w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

„Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę-Miasto Działdowo w latach 2018-2019”**

Znak postępowania: **RZE.271.2.6.2018**

MY NIŻEJ PODPISANI/JA NIŻEJ PODPISANY\*

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców*

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:

**I. należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu\*:**

1. ....

2. ....

3. ....

.....dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**LUB**

**II. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu\***

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, OŚWIADCZAM, ŻE NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.).

.....dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt. I (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. I **lub** złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt. II (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt. II.