

## **Zarządzenie Nr 22/2018**

**Burmistrza Miasta Działdowo**

**z dnia 14marca 2018 r.**

w sprawie: ustalenia procedury postępowania w procesie cząstkowej oceny pracy dyrektorów przedszkoli i szkół oraz nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola lub szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 6a ust. 6 w związku z art. 91d pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz. 1189 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016r. poz. 2035 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

Ustalam procedurę postępowania w procesie cząstkowej oceny pracy dyrektorów przedszkoli i szkół oraz nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola lub szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2**

Ustalam kryteria w poszczególnych obszarach pracy dyrektora przedszkola i szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola lub szkoły oceniane przez organ prowadzący, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Działdowo.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Grzegorz Mrowiński

**Procedura dokonywania częściowej oceny pracy dyrektorów przedszkoli i szkół  
oraz nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola lub  
szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1189 z późn. zm.), zwana dalej Kartą Nauczyciela.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Prawo oświatowe.
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016r. poz. 2035 z późn. zm.).

II. Zasady postępowania.

1. Oceny pracy dyrektorów przedszkoli i szkół oraz nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola lub szkoły dokonuje się w oparciu o przepisy wskazane w podstawie prawnej niniejszej procedury.
2. Organ prowadzący dokonuje częściowej oceny pracy dyrektorów przedszkoli i szkół oraz nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola lub szkoły w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 5 i ust. 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) zapewnienia w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - b) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły/radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe

wykorzystanie , a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola/szkoły,

- c) decydowania w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola/szkoły,
  - d) decydowania w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola/szkoły,
  - e) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola/szkoły.
3. Organ prowadzący współdziała z organem sprawującym nadzór pedagogiczny przy dokonywaniu częściowej oceny pracy dyrektorów przedszkoli i szkół oraz nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola lub szkoły w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6, 7, 9 i 10 oraz ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oraz w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i pkt 6 Karty Nauczyciela.
  4. Częstkową ocenę pracy dyrektorów przedszkoli/szkół lub nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola lub szkoły, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 5 i ust. 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela przygotowuje pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Działdowo wskazany przez Burmistrza Miasta Działdowo. Częstkową ocenę pracy sporządza się w 2 egzemplarzach, z których jeden, po podpisaniu przez Burmistrza Miasta Działdowo, otrzymuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/szkołą.
  5. Sporządzając częściową ocenę pracy dyrektora przedszkola/szkoły lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola lub szkoły, pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu bierze pod uwagę efekty pracy szkoły, wyniki analizy dokumentacji prowadzonej w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, w szczególności w zakresie dysponowania przyznanymi przedszkolu lub szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez przedszkole lub szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów, przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy przedszkola/szkoły oraz informacje zawarte w arkuszu samooceny pracy dyrektora (załącznik do procedury) w zakresie realizacji zadań wymienionych

w art. 68 ust. 1 pkt 5 i ust. 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela.

6. Pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu ustala z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/szkołą wspólną ocenę cząstkową w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6, 7, 9 i 10 oraz ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oraz w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i pkt 6 Karty Nauczyciela.

Załącznik do procedury dokonywania częściowej oceny pracy dyrektorów przedszkoli i szkół oraz nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola lub szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina-Miasto Działdowo

### **Arkusz samooceny pracy dyrektora szkoły**

<b>NAZWA SZKOŁY</b>	
<b>ORGAN PROWADZĄCY</b>	
<b>LICZBA ODDZIAŁÓW</b>	
<b>LICZBA UCZNIÓW</b>	
<b>LICZBA NAUCZYCIELI</b>	

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>ZAJMOWANE STANOWISKO</b>	
<b>DATA URODZENIA</b>	
<b>WYKSZTAŁCENIE</b>	
<b>STAŻ PRACY PEDAGOGICZNEJ</b>	
<b>STOPIEŃ AWANSU ZAWODOWEGO</b>	
<b>DATA ROZPOCZĘCIA PRACY W DANEJ SZKOLE</b>	
<b>FORMA NAWIĄZANIA STOSUNKU PRACY, DATA POWIERZENIA STANOWISKA KIEROWNICZEGO W SZKOLE</b>	
<b>DATA DOKONANIA POPZEDNIEJ OCENY PRACY</b>	
<b>RODZAJ ZAJĘĆ PROWADZONYCH Z</b>	

<b>UCZNIAMI</b>	
-----------------	--

<b>Lp.</b>	<b>Podstawa prawna</b> (podkreślenie odnosi się do wspólnej oceny z KO)	<b>Zadanie</b>	<b>Najważniejsze informacje dotyczące realizacji zadań i efektów pracy</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Art. 7 ust.2 pkt 5 KN	zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych	
2.	Art. 68 ust. 1 pkt 5 upo	podejmowanie działań w zakresie dysponowania środkami określonymi w planie finansowym przedszkola/szkoły, organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola/szkoły	

3.	Art. 68 ust. 5 upo	decydowanie w sprawach:  1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola/szkoły  2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola/szkoły  3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola/szkoły	
----	-----------------------	---	--



4.	<u>Art. 6 KN</u>	<p>rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego; kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów</p>	
5.	<u>Art. 7 ust. 2 pkt 2 KN</u>  <u>Art. 68 ust. 1 pkt 4 upo</u>	<p>realizacja zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę</p> <p>realizacja uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących</p>	

6.	<u>Art. 7 ust.2pkt 3 KN</u>	tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków	
7.	<u>Art. 7 ust. 2 pkt 4 KN</u>	zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, z uwzględnieniem:  1) tworzenia warunków do doskonalenia zawodowego nauczycieli,  2) przestrzegania przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli i motywowania ich do ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego	

8.	<u>Art. 7 ust. 2</u> <u>pkt 6 KN</u>  <u>Art. 68 ust. 1</u> <u>pkt 6 upo</u>	zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole/szkolę  wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole/szkolę	
9.	<u>Art. 68 ust. 1</u> <u>pkt 1 upo</u>	kierowanie działalnością przedszkola/szkoły oraz reprezentowanie przedszkola/szkoły na zewnątrz	

10.	<u>Art. 68 ust. 1</u> <u>pkt 3 upo</u>	sprawowanie opieki nad uczniami/wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	
11.	<u>Art. 68 ust.1</u> <u>pkt 7 upo</u>	wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, z uwzględnieniem:  1) organizacji przebiegu egzaminów zewnętrznych,  2) współpracy z podmiotami wspierającymi szkołę,  3) dbania o wizerunek i promocję przedszkola/szkoły	
12.	<u>Art. 68 ust. 1</u> <u>pkt 9 upo</u>	stwarzanie warunków do działania w przedszkolu/szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzania i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola/szkoły	

13.	<u>Art. 68 ust. 1 pkt 10 upo</u>	realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
14.	<u>Art. 68 ust. 6 upo</u>	współpraca z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim	

### Inne informacje

Ukończone formy doskonalenia zawodowego (w ostatnich 5 latach)				
Lp.	Uczelnia (placówka)	Rok ukończenia	Forma doskonalenia	Uzyskane kwalifikacje; uprawnienia (lub zakres doskonalenia)

**Skargi, interwencje dotyczące funkcjonowania przedszkola/szkoły**

Lp.	Przedmiot skargi, interwencji

**Szczególne osiągnięcia w kierowaniu przedszkolem/szkołą**

Lp.	Opis osiągnięcia

.....

(data, pieczęć i podpis wypełniającego arkusz)

**Kryteria w poszczególnych obszarach pracy dyrektora przedszkola i szkoły oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przedszkola lub szkoły oceniane przez organ prowadzący**

Obszary/zadania pracy dyrektora przedszkola/szkoły oceniane w myśl art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela oraz art. 68 ust. 1 pkt 5 i ust. 5 ustawy Prawo oświatowe:

**1. Art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela – zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły.**

*Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.*

**a) wymagania na ocenę dobrą:**

- 1) Opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola/szkoły zgodnie z przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego, zgodnie z jego wytycznymi.
- 2) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy przedszkola/szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych. Przy ustalaniu rozkładu zajęć przestrzega prawidłowości i zgodności sporządzania tego rozkładu z projektem organizacyjnym przedszkola/szkoły.
- 3) Opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola/szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy i aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania.
- 4) W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego przedszkola/szkoły.
- 5) Zapewnia warunki prowadzenia efektywnego procesu kształcenia i wychowania (właściwa liczebność oddziałów, właściwy podział na grupy).
- 6) Organizuje dodatkowe zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
- 7) Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Zapewnia uczniom oraz ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- 9) Monitoruje realizację obowiązku szkolnego uczniów i współpracuje w tym zakresie z rodzicami i organem prowadzącym.

- 10) W przypadku swojej nieobecności (np. szkolenia, konferencje itp. lub z innego powodu), pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej informuje organ prowadzący.
- 11) Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy.
- 12) Właściwie planuje i organizuje przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych, z uwzględnienie obowiązujących przepisów.
- 13) W przypadku konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym.
- 14) Stwarza warunki do realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.

#### **b) wymagania na ocenę wyróżniającą:**

- 1) Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami.
- 2) Organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów zdolnych i potrzebujących pomocy w nauce.
- 3) Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów.
- 4) Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej przedszkola/szkoły.
- 5) Aktywnie współpracuje z instytucjami i organizacjami społecznymi, przynoszącymi wymierne korzyści dla społeczności szkolnej.
- 6) Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania.
- 7) Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.
- 8) Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie przedszkola/szkoły.

## **2. Art. 68 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe – dysponowanie środkami finansowymi.**

*Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki.*

#### **a) wymagania na ocenę dobrą:**

- 1) Terminowo sporządza projekt planu finansowego przedszkola/szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu.
- 2) Przestrzega zasad opiniowania planu finansowego przez radę szkoły/radę pedagogiczną.
- 3) Zaciąga zobowiązania zgodnie z udzielonym upoważnieniem.



- 4) Dokonuje zmian w planie finansowym w zakresie udzielonego upoważnienia.
- 5) Celowo, oszczędnie i terminowo dokonuje wydatków zgodnie z potrzebami jednostki w wysokościach ustalonych w planie finansowym.
- 6) Prawidłowo prowadzi rejestr delegacji (rejestr zawiera nr delegacji, datę, nazwisko osoby pobierającej delegację).
- 7) Przestrzega procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Przeprowadza i rozlicza inwentaryzację w sposób zgodny z przepisami ustawy o rachunkowości.
- 9) Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

**b) wymagania na ocenę wyróżniającą:**

- 1) Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie przedszkola/szkoły (np. środki unijne, darowizny, wynajem pomieszczeń).
- 2) Aktywizuje środowisko szkolne na rzecz pozyskiwania środków z zewnątrz (np. opracowywanie projektów, programów i działań).
- 3) Pozyskuje i wykorzystuje środki na realizację programów, działań innowacyjnych oraz innych projektów podnoszących jakość pracy przedszkola/szkoły. Wykorzystuje instrumenty rynku pracy (np. refundacja, dofinansowania wynagrodzeń, szkoleń).
- 4) Wykorzystuje środki finansowe na poprawę i modernizację przedszkola/szkoły (np. dokonuje systematycznych i planowanych remontów, organizuje sale komputerowe itp.).

**3. Art. 68 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe – dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy.**

*Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.*

**a) wymagania na ocenę dobrą:**

- 1) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami i potrzebami szkoły.
- 2) Zapoznaje pracowników z zakresem ich obowiązków (pracownicy posiadają zakres wykonywanych czynności).
- 3) Dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Nagradza nauczycieli według kryteriów nagradzania (regulamin wynagradzania, dodatków motywacyjnych i nagród).
- 5) Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej.
- 6) Występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.
- 7) Ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych (nauczyciele i inni pracownicy uczestniczą w szkoleniach, kursach).
- 8) Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników (według posiadanych kwalifikacji, stażu pracy).
- 9) Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników.
- 10) Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy.
- 11) Nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli innych zajęć oraz czynności wynikających ze statutowych zadań szkoły (zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, dyżurów międzylekcyjnych, imprez, uroczystości, wyjazdów, wycieczek szkolnych).
- 12) Wpływa na kształtowanie zasad współżycia społecznego w zakładzie pracy.
- 13) Nadzoruje systematyczność badań lekarskich i profilaktycznych wszystkich pracowników przedszkola/szkoły.

**b) wymagania na ocenę wyróżniającą:**

- 1) Przydziela zadania pracownikom zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami, a zadania dodatkowe zgodnie z ich zainteresowaniami i dodatkowymi kwalifikacjami.
- 2) Pracownicy wspólnie planują działania, rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy współpracy.

- 3) Dbą, aby dodatki i nagrody przyznawane nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola/szkoły miały charakter motywacyjny i sprzyjały podnoszeniu jakości pracy szkoły.
- 4) Stosuje pozafinansowe sposoby motywowania pracowników (dokonuje oceny nauczycieli z wynikiem wyróżniającym).
- 5) W kierowaniu przedszkolem/szkołą zasięga opinii innych organów szkoły i korzysta z ich pomysłów i opinii w celu podnoszenia jakości pracy szkoły.