

Zarządzenie Nr 12/2018
Szefa Obrony Cywilnej Miasta Działdowo
z dnia 09.02.2018 roku

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz
obrony cywilnej na terenie Gminy-Miasto Działdowo w 2018 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1430 j. t. z późn. zm.), § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 roku, Nr 96 poz. 850), art. 19 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 roku (Dz. U. z 2017 roku, poz. 209 t. j. z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 325 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 1 grudnia listopada 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2018 roku i zarządzenia Nr 3/2018 Starosty Działdowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie działdowskim w 2018 roku, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustalam „Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Miasta Działdowo do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2018 ”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam kalendarzowy „Plan zamierzeń w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy-Miasto Działdowo w 2018 roku”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz „Plan szkolenia formacji obrony cywilnej na terenie Gminy-Miasto Działdowo w 2018 roku”, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję dyrektorów (równorzędnych) zakładów pracy, instytucji do opracowania własnych kalendarzowych planów zamierzeń w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2018 rok oraz przestrzegania terminów i zadań określonych w kalendarzowym planie zamierzeń.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 17/2017 Szefa Obrony Cywilnej Miasta Działdowo z dnia 6 lutego 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Gminy-Miasto Działdowo w 2017 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szef Obrony Cywilnej

Miasta Działdowo

Burmistrz

/-/ Grzegorz Mrowiński

WYTYCZNE

Szefa Obrony Cywilnej Miasta Działdowo w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2018 roku

I. CEL i ZAMIER DZIAŁANIA W 2018 ROKU:

A. Celem działania w 2018 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) doskonalenia współdziałania jednostek organizacyjnych Gminy-Miasto Działdowo w realizacji zadań planowania cywilnego,
- 2) podjęcie przygotowań do możliwego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim „ANAKONDA 2018”.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań,
- 2) rozwijanie i doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej, instytucji i zakładów pracy w zakresie podnoszenia ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa państwa,
- 3) utrzymanie w stałej gotowości do działania elementów obrony cywilnej.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta oraz doskonalenie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) stałe nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych organizowanych na terenie miasta

w oparciu o wymogi ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1160 j. t. z późn. zm.),

2) wzmocnienie nadzoru w zakresie przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów pirotechnicznych.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

1) obrony cywilnej – zakupu sprzętu, środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej,

2) zarządzania kryzysowego – doposażenie i utrzymanie magazynu przeciwpowodziowego oraz zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

B. Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

1) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego miasta zgodnie z cyklem planowania,

2) podjęcie przygotowań do możliwego udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym prowadzonym w ramach kontroli kompleksowej województwa w zakresie spraw obronnych – „ANAKONDA 2018”,

3) aktualizacja i przesłanie danych do Starostwa Powiatowego odnośnie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia ich zużycia zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,

4) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych,

5) wdrażanie procedur ochrony przed powodzią i suszą na terenie miasta zgodnie z zapisami zawartymi w nowej ustawie Prawo Wodne,

6) aktualizacja „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią Gminy-Miasto Działdowo”,

7) doskonalenie procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów Nr 74 z dnia 12 października 2011 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego),

8) koordynacja działalności szkoleniowej OC, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych na terenie miasta oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej ze szczególnym uwzględnieniem postanowień systemu ochrony ludności i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

2. W zakresie obrony cywilnej:

1) dalsze doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania na terenie miasta w tym alarmowania i powiadamiania ludności w oparciu

o MSA miasta,

- 2) angażowanie do udziału członków formacji obrony cywilnej w prowadzonych ćwiczeniach przygotowujących do prowadzenia akcji ratunkowych, likwidacji skutków klęsk żywiołowych, zagrożeń środowiska i likwidacji ich skutków,
- 3) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie miasta,
- 4) weryfikacja struktur formacji obrony cywilnej istniejących na terenie miasta,

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) merytoryczny nadzór nad pracą Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz dobowym (doraźnym) raportowaniem zdarzeń do PCZK w Działdowie,
- 2) usprawnianie procesu i procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, jak również strat powstałych w mieniu,
- 3) bieżąca aktualizacja planu zarządzania kryzysowego.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych organizowanych na terenie miasta,
- 2) intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku służbowego.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych – właściwe zabezpieczenie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta oraz planowanych szkoleń obronnych i ćwiczeń,
- 2) spraw obrony cywilnej – wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i FOC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC,
- 3) zarządzania kryzysowego – zakup niezbędnego sprzętu do reagowania na zagrożenia kryzysowe.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego, szkolenia i ćwiczeń:

- 1) przygotowanie się do możliwego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim „ANAKONDA”2018”,
- 2) aktualizacja planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, oraz aktualizacja zestawienia podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki w zakresie

pierwszeństwa zaopatrywania się w paliwa,

- 3) wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego (po otrzymaniu nowego zarządzenia PRM),
- 4) wykonanie i wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 5) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej będących w dyspozycji Burmistrza Miasta,
- 6) zabezpieczenie bieżących prac Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 7) uaktualnienie bazy danych dotyczących sił i środków na potrzeby zarządzania kryzysowego i sporządzenie jej w wersji elektronicznej,
- 8) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie miasta w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
- 9) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń organizowanych przez Burmistrza Miasta z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 10) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego celem poprawienia funkcjonowania struktur obronnych,
- 11) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach urządzeń wodnych,
- 12) bieżąca aktualizacja „Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego” jak i „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią Gminy-Miasto Działdowo”.

2. Obrony cywilnej:

- 1) aktualizacja „Planu zaopatrzenia wodę w warunkach specjalnych” - PGKiM Sp. z o. o.,
- 2) aktualizacja „Planu zapobiegania awariom oraz likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska naturalnego – SM „MLEKOVITA” Oddział Działdowo,
- 3) zakończenie procesu opracowywania planu obrony cywilnej na szczeblu miasta oraz kontynuowanie procesu jego wdrażania, doskonalenia oraz prowadzenia bieżącej aktualizacji,
- 4) aktualizacja planów działania formacji obrony cywilnej,
- 5) uzupełnienie stanów osobowych formacji obrony cywilnej przy współpracy z WKU Ostróda,
- 6) prowadzenie prac reklamacyjnych osób funkcyjnych oraz nakładanie świadczeń na rzecz obrony cywilnej,
- 7) bieżące monitorowanie obiektów wyposażonych w awaryjne źródła zasilania,
- 8) utrzymanie w stałe sprawności technicznej MSA miasta – sprawdzanie (na głośno) jeden raz w miesiącu,
- 9) sprawdzanie łączności z PCZK w każdy poniedziałek tygodnia w godz. 8.00 – 9.00,
- 10) wdrożenie nowych sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych,

- 11) przeprowadzenie treningu SWA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniach: 01 sierpnia o godz. 17.00 oraz 01 września o godz. 12.00,
- 12) współpraca z lokalnymi mediami dla potrzeb ostrzegania i alarmowania ludności,
- 13) dalsza integracja działań elementów SWA miasta (dwa) z POADA Starostwa Powiatowego,
- 14) udział w ćwiczeniach i szkoleniach organizowanych przez Starostwo Powiatowe,
- 15) szkolenie FOC zgodnie z planem ich szkolenia,
- 16) organizowanie szkoleń zakładów pracy w ramach powszechnej samoobrony,
- 17) utrzymanie stałej współpracy z organizacjami pozarządowymi – ZHP, PCK, „Caritas” w zakresie realizacji postawionych zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, jak i obrony cywilnej,
- 18) nadzór nad gospodarowaniem i konserwacja sprzętu OC,
- 19) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu magazynowego jak i sprzętu przeznaczonego dla FOC,
- 20) przeprowadzenie wybrakowania części przestarzałego sprzętu obrony cywilnej po otrzymaniu wytycznych w tym zakresie z WBiZK w Olsztynie,
- 21) prowadzenie działalności kontrolnej zgodnie z przyjętym planem kontroli, a w szczególności w zakresie sporządzania rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej, jak i realizacji postawionych zadań,
- 22) realizowanie przyznanych środków finansowych na zakup sprzętu i materiałów,
- 23) do prowadzenia szkoleń wykorzystać instruktorów obrony cywilnej z uwzględnieniem następującej tematyki prowadzonych szkoleń:
 - ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa,
 - zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej oraz ochrony dóbr kultury,
 - wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,
 - formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania,
 - sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych,
 - reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz obrony cywilnej,
 - wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej,

- zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej,
- zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,

24) opracowanie i przedłożenie do Starostwa Powiatowego w Działdowie sprawozdania z realizacji szkoleń na terenie miasta w ramach oceny stanu przygotowania obrony cywilnej.

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) prowadzenie analiz i oceny zagrożeń dla ludności oraz aktualizacja „Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania go z planem obrony cywilnej w oparciu o wymogi ustawowe,
- 3) aktualizacja zadań dla jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i instytucji publicznych na wypadek wystąpienia zagrożeń terrorystycznych oraz chorób i infekcji na terenie miasta,
- 4) ciągły monitoring obiektów użyteczności publicznej narażonych szczególnie na działania terrorystyczne, jak i ocena bezpieczeństwa ludzi przebywających w tych obiektach,
- 5) przy współpracy z MOPS oraz SM w Działdowie, monitorowanie miejsc przebywania osób bezdomnych ze szczególnym uwzględnieniem okresu jesienno-zimowego,
- 6) doskonalenie procedur ochrony ludności w ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń itp.,
- 7) ciągłe zgrywanie procedur obiegu informacji na szczeblu: powiat – samorząd miasta – zakłady pracy - stałe dyżury,
- 8) prowadzenie szkoleń w zakresie spraw obronnych,
- 9) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów SZ RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 10) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych możliwych do wystąpienia na terenie miasta,
- 11) prowadzenie i utrzymywanie magazynu przeciwpowodziowego,
- 12) realizacja planowych zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) podejmowanie inicjatyw jak i prowadzenie koordynacji działań na rzecz poprawienia bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta,
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów w mieście.

5. Zabezpieczenia logistycznego:

- 1) aktualizacja ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- 2) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych OC,
- 3) wycofywanie przestarzałego i nieprzydatnego do dalszej eksploatacji sprzętu OC,
- 4) wyposażanie tworzonych i już istniejących formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb określonych przez tworzącego formację OC, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
- 5) systematyczne analizowanie i weryfikowanie istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych zasobów budownictwa ochronnego, a w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.

Szef Obrony Cywilnej

Miasta Działdowo

Burmistrz

/-/ Grzegorz Mrowiński

Załącznik do załącznika Nr 3 do Zarządzenia
Nr 12/2018 Szefa OC Miasta Działdowo
z dnia 09.02.2018 roku

PLAN
szkolenia formacji obrony cywilnej
na terenie Gminy-Miasto Działdowo w 2018 roku

Lp.	Nazwa FOC	Baza formowania	Rodzaj szkolenia	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Tematyka szkolenia
1	dzsan	HEINZ GLAS Sp. z .o. o.	doskonalące	m-c październik	kierownik zakł. prac. d/s OC k-nt FOC	w/g tematyki szkolenia drużyn likwidacji skażeń
2	dzts	PKS Mława Oddział Działdowo	doskonalące	m-c październik	kierownik zakł. prac. d/s OC k-nt FOC	w/g tematyki szkolenia drużyn likwidacji skażeń
3	dożywn.	SM „MLEKOVITA Oddział Działdowo	doskonalące	m-c październik	kierownik zakł. prac. d/s OC k-nt FOC	w/g tematyki szkolenia drużyn likwidacji skażeń
4	dwa	UM Działdowo	doskonalące	m-c listopad	WZK UM	w/g tematyki szkolenia dwa

Szef Obrony Cywilnej
Miasta Działdowo
Burmistrz
/-/ Grzegorz Mrowiński