

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

Nr postępowania: WRP.271.5.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej [siwz],

Nazwa zamówienia:

Świadczenie Usług Inżyniera Kontraktu, który równocześnie pełni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kompleksowo koordynującego i odpowiadającego przed zamawiającym za pozostałych Inspektorów (wielobranżowego) Nadzoru Inwestorskiego dla zadań realizowanych przez zamawiającego w ramach projektu „Adaptacja budynku ratusza w Działdowie na Interaktywne Muzeum Państwa krzyżackiego wraz z zagospodarowaniem otoczenia” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest: **Burmistrz Miasta Działdowo**
adres: **ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo**
telefon/ fax: **(23) 697-0400 / (23) 697-0402**
godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**
adres strony internetowej: www.dzialdowo.um.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759). zwana dalej w niniejszej siwz „uPzp”.

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11, UST. 8 uPzp.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia **162121-2011** z dnia 10.06.2011r.
- strona internetowa Zamawiającego- www.dzialdowo.um.gov.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV i nazwy):

71.00.00.00 -8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71.24.70.00 -1 nadzór nad robotami budowlanymi
71.24.80.00 -8 nadzór nad projektem i dokumentacją

1. Przedmiotem zamówienia jest:

pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, który równocześnie pełni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kompleksowo koordynującego i odpowiadającego przed zamawiającym za pozostałych Inspektorów (wielobranżowego) Nadzoru Inwestorskiego. Inżynier Kontraktu nadzoruje, monitoruje i składa raporty w trakcie i po zrealizowaniu rzeczowym projektu; rozlicza projekt; bierze udział w czynnościach odbioru: częściowego, końcowego, pogwarancyjnego; pośredniczy w kontaktach pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dokumentacji projektowej i wykonawcą robót odpowiadając za ich prawidłową realizację; Inżynier kontraktu działa zgodnie z postanowieniami decyzji o pozwoleniu na budowę, obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa w szczególności

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

Prawa budowlanego tj. z ustawy z dnia 07.07.1994 r. - *Prawo Budowlane* (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), oraz wiedzą techniczną, a także warunkami umowy Nr UDA-RPWM.02.01.06-28-011/10-00 z dnia 29.10.2010r. o dofinansowanie projektu „**Adaptacja budynku ratusza w Działdowie na Interaktywne Muzeum Państwa krzyżackiego wraz z zagospodarowaniem otoczenia**”

2. etapy realizacji **projektu „Adaptacja budynku ratusza w Działdowie na Interaktywne Muzeum Państwa krzyżackiego wraz z zagospodarowaniem otoczenia”** realizowanego w ramach osi priorytetowej **2 – Turystyka, Działanie 2.1 – Wzrost potencjału turystycznego, Poddziałanie 2.1.6 - Infrastruktura kultury** (koordynowane i nadzorowane przez wykonawcę/Inżyniera Kontraktu/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego):

etap poprzedzający budowę obejmuje:

- sporządzenie: dokumentacji projektowej, o której mowa w §4 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych; w tym specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym. Wykonawca dokumentacji projektowej i wykonawca robót zostanie wyłoniony w przetargu nieograniczonym w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. Termin opracowania dokumentacji projektowej w zakresie umożliwiającym uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę 5 miesięcy licząc od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

etap budowy obejmuje:

- wykonanie robót budowlanych (łącznie z ich protokolarnym odbiorem końcowym), zgodnie z dokumentacją budowy i złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w terminie do trzech dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego oraz bieżące rozliczanie finansowo-rzeczowe budowy, monitoring i sprawozdawczość;

Termin realizacji zdania polegającego na „Adaptacji budynku ratusza w Działdowie na Interaktywne Muzeum Państwa krzyżackiego wraz z zagospodarowaniem otoczenia” : do dnia 31 sierpnia 2012 r., w tym wykonanie projektu budowlanego w zakresie umożliwiającym złożenie wniosku o pozwolenie na budowę – w terminie 5 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych. Za termin wykonania zdania polegającego na „Adaptacji budynku ratusza w Działdowie na Interaktywne Muzeum Państwa krzyżackiego wraz z zagospodarowaniem otoczenia” uważa się datę podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego.

etap po zakończeniu rzeczowym budowy obejmuje:

- przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne w okresie 5 lat od daty dokonania odbioru końcowego, monitoring, ewaluacja, sprawozdawczość z wykonania badań osiągniętych rezultatów.

3. Każdy z etapów określonych w pkt.2 będzie uznany przez Zamawiającego za zakończony po potwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu sporządzonego przez Inżyniera kontraktu. Każdy protokół będzie obejmował sprawozdanie z zakończenia każdego z etapów wskazanych w pkt.2 działu siwz „opis przedmiotu zamówienia”.

4. Inżynier kontraktu wykona Usługę z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym (koordynatorami projektu z ramienia zamawiającego), stosując się do jego zaleceń oraz wymogów i wytycznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków RPO WiM na lata 2007-2013.

5. Wszystkie wymienione dokumenty Umowy należy traktować jako wzajemnie się objaśniające i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inżyniera kontraktu zakresu Usług, ani do zmiany sposobu ich wykonania.

Inne obowiązki ogólne Inżyniera Kontakt/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który zobowiązany jest do:

1. Realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

2. Przestrzegania przepisów obowiązującego prawa.

3. Posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł. (sto tysięcy złotych) brutto z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności. W razie zbliżania się terminu upływu ważności tej polisy, na 7 dni przed upływem tego terminu, Inżynier kontraktu dostarczy Zamawiającemu aktualną polisę. Na każde wezwanie Zamawiającego Inżynier kontraktu zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Inżyniera kontraktu.

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

4. Wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością i skutecznością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami w oparciu, o które wykonawca realizuje przedmiotową usługę (w szczególności przywołanymi w dziale I umowy Nr UDA-RPWM.02.01.06-28-011/10-00 z dnia 29.10.2010r.– załącznik do siwz) oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową Inżynier Kontraktu zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze Stronami trzecimi.
5. Informowania na bieżąco (w tym samym dniu lub z dnia na dzień) Zamawiającego o postępie i zaangażowaniu finansowym robót projektowych i budowlanych, ponadto w terminie do 7 dni na każde pisemne żądanie zamawiającego.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Inżynier kontraktu zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Inżynier kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
7. W związku z zawarciem niniejszej umowy, Zamawiający posiada prawo do dokonywania w każdym czasie kontroli przestrzegania zakresu, zasad oraz harmonogramu realizacji umowy przez Inżyniera kontraktu. W wypadku wykrycia uchybienia kwalifikującego się do nałożenia na Inżyniera kontraktu jednej z kar umownych, Zamawiający wystawi pisemny protokół uchybień, określając w nim miejsce, czas i rodzaj uchybienia.
8. Inżynier kontraktu przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł (10% całej wartości umowy brutto); słownie złotych: 70% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Inżynierowi kontraktu w terminie 30 dni od dnia wykonania robót budowlanych i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego inwestycji. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione po upływie okresu rękojmi za wady, nie później niż w 15 dniu po upływie 5 lat po sporządzeniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego inwestycji).

obowiązki szczególne Inżyniera Kontaktu/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

1) etap poprzedzający budowę:

współpraca z wybranym Wykonawcą *Projektu* (inwestycji), który w systemie „zaprojektuj i wybuduj” zrealizuje zadanie pn: „Adaptacja budynku ratusza w Działdowie na Interaktywne Muzeum Państwa krzyżackiego wraz z zagospodarowaniem otoczenia” i na etapie opracowywania dokumentacji budowlanej i wykonawczej, informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie prac projektowych,

- dokonanie, w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu, analizy i zatwierdzenia dokumentacji projektowej (akceptując każdy rysunek i każdą stronę opisu, uwzględniając warunki umowne, w tym założonej nieprzekraczalnej wartości zadania),
- sprawdzenie czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i pozwolenia,
- współdziałanie w wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań
- zatwierdzanie projektów do realizacji,
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych, do których uzyskania zobowiązany jest Projektant lub Wykonawca robót budowlanych,

2) etap realizacji budowy.

Kontrola robót :

- a) wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w zadaniu zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- b) przekazanie protokołarnie Wykonawcy inwestycji terenu budowy, przy udziale Zamawiającego,
- c) ustalenie, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji na rok 2011 i lata następne, stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych w umowie,
- d) wyegzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania,
- e) cykliczna obecność na terenie budowy przez okres realizacji inwestycji, nie rzadziej niż co 3 dni, o ile nie zachodzą potrzeby częstszej obecności.

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

- f) kontrolowanie w sposób ciągły jakości robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.,
- g) stałe monitorowanie i kontrola postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, wydawanie poleceń kierownikowi budowy przyspieszenia lub opóźnienia prac,
- h) sprawozdawczość rzeczowo-finansową w formie elektronicznej (na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego) i papierowej Inżynier kontraktu składa na koniec miesiąca rozliczeniowego, lecz nie później niż do drugiego dnia następnego miesiąca kalendarzowego,
- i) informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów,
- j) koordynacja i kontrola wykonania robót,
- k) bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej ,
- l) wydawanie Kierownikowi budowy/robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy lub w formie notatki służbowej stanowiącej załącznik dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, przyspieszenie lub opóźnienia prac, wykonania prób lub badań, a także odkrywek oraz poświadczenie usunięcia wad,
- m) żądanie wstrzymania robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- n) obsługa dokumentacyjna budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej /cyfrowej/ budowy, poszczególnych jej etapów, w tym wszystkich odbiorów budowlanych, z pisemnym komentarzem i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie do trzech dni od daty ich wytworzenia.
- o) monitorowanie listy dostaw, sprawdzenie zgodności ze specyfikacją,
- p) ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, ich kosztorysowanie i wykazanie różnic, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,
- r) przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania,
- s) organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań koordynacyjnych (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) z Wykonawcą Inwestycji, podwykonawcami, projektantami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów,
- t) organizowanie przeglądów gwarancyjnych oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek w okresie rękojmi i/lub gwarancji,
- u) organizowanie i dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych wykonanych robót przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorczej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia, w tym: - potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru końcowego, -skompletowanie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji fotograficznej (cyfrowej), - skompletowanie dokumentów odbiorów przez dysponentów sieci, - skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.), - przygotowanie, organizowanie i udział w odbiorach specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Rejonowego Zakładu Energetycznego i innych wymaganych przepisami w czasie gwarantującym terminowe dokonanie odbioru końcowego.
- wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
Odbiór końcowy należy poprzedzić odbiorem wstępnym podczas którego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do stwierdzenia na piśmie gotowości do odbioru końcowego.
Pozytywny odbiór wstępny, z którego należy spisać protokół gotowości do odbioru końcowego, Inżynier Kontraktu potwierdza wpisem do dziennika budowy.
- w) przygotowanie dokumentacji budowy i wystąpienie w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
- x) wyegzekwowanie od wykonawcy robót dokumentacji budowy i dokumentacji po wykonawczej i przekazanie jej (uporządkowanej i kompletnej) Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed odbiorem końcowym.

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

y) pomoc merytoryczna Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku sporów prawnych uczestników procesu inwestycyjnego.

Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji:

- a) analiza harmonogramów płatności Wykonawców robót i przedkładanie jej wyników przedstawicielowi zamawiającego,
- b) analiza, wraz z potwierdzeniem zasadności, wniosków płatności dla Wykonawcy inwestycji, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- c) sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur częściowych pod kątem wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu robót i kwoty do zapłaty (pod względem merytorycznym, formalnym rachunkowym), na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą Inwestycji, bez prawa ich odbioru, kwalifikowanie ich do zapłaty i przedstawianie Zamawiającemu do zapłaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z § 5, 6, 7 umowy Nr UDA-RPWM.02.01.06-28-011/10-00 z dnia 29.10.2010r. o dofinansowanie projektu **„Adaptacja budynku ratusza w Działdowie na Interaktywne Muzeum Państwa krzyżackiego wraz z zagospodarowaniem otoczenia”** realizowanego w ramach osi priorytetowej 2 – Turystyka, Działanie 2.1 – Wzrost potencjału turystycznego, Poddziałanie 2.1.6 - Infrastruktura kultury w terminach umożliwiających złożenie wniosku/ów o płatność w formie zaliczki.
- d) naliczanie kar umownych wobec wykonawcy robót oraz określenie wysokości szkody i ewentualnie odszkodowania, w przypadkach gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych przez strony kar umownych, a ponadto przekazywanie tych danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania,
- e) ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnego Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót,
- f) przygotowywanie rozliczeń końcowych i dokonanie ich najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie w uzgodnieniu z Wykonawcą Inwestycji, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie druków PT i OT.

Nadzór inwestorski nad realizacją Projektu w ramach RPO WiM 2007-2013 oraz przygotowanie elementów dokumentacji obowiązującej w procedurze dofinansowania Projektu w ramach RPO WiM 2007-2013 z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz zgodnych z wytycznymi krajowymi i prawem wspólnotowym (Zamawiający zwany jest tutaj Beneficjentem):

- a) przygotowanie, w terminie uzgodnionym z Beneficjentem, harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji Projektu,
- b) przygotowywanie zgłoszeń pisemnych do Instytucji zarządzającej Programem, w przypadku konieczności dokonania zmian dotyczących realizacji Projektu, przed ich wprowadzeniem – w uzgodnieniu z Beneficjentem,
- c) opracowanie harmonogramów składania wniosków o płatność w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą, w razie konieczności nanoszenie niezbędnych zmian w harmonogramie składania wniosków o płatność – w uzgodnieniu z Beneficjentem,
- d) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie Projektu w ramach RPO WWM 2007-2013 oraz zakładanymi we wniosku rezultatami przez cały okres realizacji przedmiotowego Projektu,
- e) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz informowanie Beneficjenta na bieżąco o koniecznych zmianach w projekcie,
- f) systematyczne prowadzenie pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu przyjętych dla realizowanego Projektu oraz przygotowywanie informacji dla Beneficjenta o wszelkich zagrożeniach związanych z ich osiągnięciem,
- g) organizowanie prawidłowej promocji Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej w tym zapewnienie informowania społeczeństwa o współfinansowaniu Projektu z EFRR, dbałość o właściwe oznakowanie wszelkiej tworzonej dokumentacji projektowej, korespondencji oraz miejsca realizacji inwestycji w trakcie jak i po zakończeniu realizacji Projektu,
- h) dokonywanie i kontrola wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi instytucji zarządzającej.,
- i) systematyczny monitoring i kontrola realizacji Projektu w zakresie zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym, listą wydatków kwalifikowanych oraz stopniem realizacji wskaźników oraz niezwłoczne informowanie Beneficjenta o ewentualnie zaistniałych niezgodnościach i konieczności podjęcia działań korygujących,

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

- j) wszelkie tworzone dokumenty Inżynier kontraktu przekazuje Beneficjentowi w wersji elektronicznej w dniu ich wytworzenia oraz w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy, w terminie trzech dni od ich wytworzenia.
- k) wszelka wytworzona przez Inżyniera kontraktu dokumentacja w czasie realizacji Projektu będzie znajdowała się na stałe w siedzibie Beneficjenta, w miejscu przez niego wyznaczonym,
- l) wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych powyżej niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu i do należytego zabezpieczenia interesu Zamawiającego Inżynier Kontraktu we własnym zakresie zapewni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.

3) etap po zakończeniu rzeczowym budowy.

Nadzór i sprawozdawczość w okresie gwarancji:

Okres gwarancji dla robót budowlanych objętych Projektem wynosić będzie 60 miesięcy od zakończenia i zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych 12 miesięcy gwarancji będzie raz na kwartał dokonywał przeglądów gwarancyjnych i sporządzał pisemne raporty dla Zamawiającego, a w pozostałym okresie, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Inżynier kontraktu prowadzi w tym okresie sprawozdawczość, w tym z wykonania badań osiągniętych rezultatów, ewaluacji projektu i raportu porealizacyjnego. Koszt nadzoru w okresie gwarancji (szacunkowy ryczałt) winien być ujęty w cenie ofertowej i zostanie uiszczony Inżynierowi kontraktu w terminie 30 dni od dnia przedstawienia faktury, którą Inżynier kontraktu złoży po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze końcowym robót i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.

Przed złożeniem oferty, w razie powstania jakichkolwiek wątpliwości lub uwidocznienia braków w dokumentacji przetargowej, należy złożyć pisemne zapytanie w trybie art. 38 ust.1 *uPzp*.

IV. Części zamówienia i zamówienia uzupełniające

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe i umowa ramowa

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, tzn. ofert przewidujących zgodnie z warunkami określonymi w [siwz], odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Dopuszczenie do porozumiewania się drogą elektroniczną i informacje dot. walut obcych

- 1. Zamawiający nie dopuszcza do porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych (dotyczy również wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

VII. Informacja o aukcji elektronicznej i zwrot kosztów udziału, w postępowaniu

- 1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2. Zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu przysługuje wykonawcom w sytuacji, o której mowa w art. 93, ust.4 *uPzp*.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do dnia **30.09.2012r** to jest do upływu okresu zakończenia finansowego realizacji projektu.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny

- 1) W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 *uPzp* oraz spełniający niżej określone warunki w postępowaniu.

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

2) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

IX.1. Warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o przepisy art. 22, ust.1, pkt.1)-4) uPzp, i konieczne do spełnienia przez wykonawcę:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień (koncesji, zezwoleń, licencji) do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniających wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca musi wykazać **[załącznik Nr 4 do siwz]**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) nadzorował co najmniej jedną robotę budowlaną związaną z budową, przebudową lub remontem budynku wpisanego do rejestru zabytków.
- b) nadzorował co najmniej jedną robotę budowlaną związaną z budową, przebudową lub remontem obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 2.000 m³.

Uwaga:

Za spełnienie warunków określonych w pkt.2 zostanie uznane również wówczas, gdy Wykonawca wykaże jedną inwestycję spełniającą wymogi zawarte w ppkt. a) i b) łącznie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Wykonawca podczas realizacji niniejszego zamówienia musi dysponować Zespołem Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w skład, którego wchodzi osoby:

- posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w następujących specjalnościach:

- a) architektonicznej
 - b) konstrukcyjno - budowlanej
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- oraz

- posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w specjalnościach:

- a) konstrukcyjno – budowlanej oraz odbyła co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

lub posiadające stosowne uprawnienia upoważniające do pełnienia w/w funkcji na terenie Polski, w przypadku osoby z kraju członkowskiego Unii Europejskiej.

- Inżynier Kontraktu pełni jednocześnie funkcję jednego z Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, który koordynuje pracę pozostałych Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.

- 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa, która zapewni wykonanie zamówienia:

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100 000 PLN (sto tysięcy złotych).

IX.2. Warunki udziału w postępowaniu stawiane wykonawcom zamierzającym wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

IX.2.1 Oświadczenie z art. 22 ust 1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi zostać złożone przedmiotowe oświadczenie i podpisane przez tych wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów pod jednym oświadczeniem jest wymagane dla obu wykonawców w taki sposób aby z treści i przy sprawdzaniu złożonego podpisu nie było wątpliwości, że oświadczenie wymagane przepisami ustawy pzp (art.44) zawiera wypełnienie warunku wskazanego w art. 22 ust.1

IX.2.2 Oświadczenie z art. 24 ust 1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców żaden nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 *uPzp*.

X. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu (potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 *uPzp*; na dzień składania ofert).

X.1. Dla potwierdzenia warunków, określonych w art. 24 ust.1 *uPzp*, wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie z art. 24 ust.1 *uPzp* o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 *uPzp*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenia (na druku własnym) w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy.-
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. X SIWZ**:
 - **pkt 1.2)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, iż wykonawca nie znajduje się w likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

X.2. Dla potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w pkt. IX.1 niniejszej siwz, wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie z art. 22 ust.1 *uPzp* o spełnianiu przez wykonawcę warunków do ubiegania się o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

- 2) wykonawca wypełnia **załącznik Nr 4** do siwz – wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych również wykonywanych usług i załącza do oferty dokument/ty potwierdzający/ce, że usługi

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

3) wykonawca składa oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewnia wykonanie zamówienia:

4) wykonawca załącza do oferty dokument opłaconej polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga nr 1

Zgodnie z art. 26 ust. 2b prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

X.3. Dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom zamierzającym wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni razem/łącznie spełniać warunki wskazane w art. 22 ust. 1 oraz wszyscy indywidualnie spełniać warunki wskazane w art. 24 ust.1 udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy pzp). Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 7) W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
- 8) Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według propozycji/wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 kodeksu cywilnego.

Korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym w imieniu wszystkich wykonawców. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

Pozostałe obowiązkowe dokumenty, które musi zawierać oferta:

- Wypełniony formularz ofertowo-cenowy - **[załącznik Nr 2 do siwz]**.
- Wypełnione przez wykonawcę harmonogram rzeczowo-finansowy (za pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, koordynującego pracę pozostałych Inspektorów – na druku własnym. **Konstrukcja harmonogramów musi odpowiadać założeniom przyjętym i opisanym przez zamawiającego w §7 projektu umowy.**
- Pełnomocnictwo do reprezentowania w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik.
- dowód wniesienia wadium (załączony do oferty) zgodnie z art. 45 ust.6 uPzp.

w przypadku składania oferty przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. 226, poz. 1817).

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień na treść [siwz]

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę pisemnie lub faksem, faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści [siwz].
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał [siwz] (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której dostępna jest [siwz].
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego, tzn. udzielonych treść wyjaśnień.
6. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek wykonawcy bez rozpoznania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, celem wyjaśnienia im wątpliwości dotyczących treści [siwz].
9. W przypadku zmiany treści siwz, dokonanej przez zamawiającego, zastosowanie mają odpowiednie przepisy art. 38 ust. 4, 4a, 6 *uPzp*.

Prośbę o wyjaśnienie treści [siwz] należy skierować do:

Burmistrz Miasta Działdowo

na adres :

Ul. Zamkowa 12

13 – 200 Działdowo lub

nr faksu (023) 697 0402

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Iwona Skrzypek-Keller
- 2) Leonard Witkowski

XIII. Wadium

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **3 000 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych). Kasa Urzędu Miasta nie przyjmuje wpłat.

1. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy na konto Zamawiającego: **PKO BP O/Działdowo konto 08 1020 3583 0000 3302 0011 3696 z dopiskiem wadium na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, który równocześnie pełni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kompleksowo koordynującego i odpowiadającego przed zamawiającym za pozostałych Inspektorów (wielobranżowego) Nadzoru Inwestorskiego dla zadań realizowanych przez zamawiającego w ramach projektu „Adaptacja budynku ratusza w Działdowie na Interaktywne Muzeum Państwa krzyżackiego wraz z zagospodarowaniem otoczenia”.**
 - b. poręczeniach lub gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),
 - e. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;
2. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
3. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą). Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć razem z ofertą.
5. Wadium złożone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania z ofertą.
6. Zwrot wadium nastąpi w trybie art. 46 *uPzp*.
7. Za prawidłowo wniesione wadium, uważa się wadium znajdujące się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
- 3) Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Wykonawca w ofercie może używać wyrazów obcojęzycznych zgodnie z art.11 ustawy o języku polskim. Wszelkie sformułowania wykraczające poza katalog dopuszczalnych słów w języku obcym będą przyczyną odrzucenia oferty.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wszystkie kopie dokumentów (każda zapisana strona) wymagają: poświadczenia „za zgodność z oryginałem” i podpisu. W przypadku posiadania pieczętki imiennej może być parafa w przeciwnym wypadku wymaga się złożenia czytelnego podpisu.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo), z którego treści jednoznacznie wynika uprawnienie odpowiedniej osoby/osób do podpisania oferty.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej siwz.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, oraz zawierać wszystkie informacje i dane.
- 9) Poprawki, przerobienia, przekreślenia, nadpisanie, etc. w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy (inaczej nie zostaną uwzględnione).
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane. W treści oferty powinna być informacja o ilości stron..
- 11) Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowo – cenowy wraz z oświadczeniami i dokumentami wymaganymi przez zamawiającego w siwz.
- 12) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w odrębnym opakowaniu oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych (uniemożliwiających odczytanie zawartości), zamkniętych opakowaniach. Opakowanie np. koperta powinna być zaadresowana do:

Urząd Miasta Działdowo
adres: ul. Zamkowa 12
13-200 Działdowo

oraz zaopatrzona napisem (dużą, wytłuszczoną czcionką bądź wielkimi literami):

Uwaga. Nie otwierać w biurze obsługi klienta przed dniem 21.06.2011r. przed godz. 10¹⁵

„oferta na świadczenie Usług Inżyniera Kontraktu, który równocześnie pełni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kompleksowo koordynującego i odpowiadającego przed zamawiającym za pozostałych Inspektorów (wielobranżowego) Nadzoru Inwestorskiego dla zadań realizowanych przez zamawiającego w ramach projektu „Adaptacja budynku ratusza w Działdowie na Interaktywne Muzeum Państwa krzyżackiego wraz z zagospodarowaniem otoczenia” realizowanego w ramach osi priorytetowej 2 – Turystyka, Działanie 2.1 – Wzrost potencjału turystycznego, Poddziałanie 2.1.6 - Infrastruktura kultury.

Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku braku zachowania opisywanych powyżej standardów oznakowania opakowania oferty, czy złożenia oferty w innym miejscu, wykonawca ponosi wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z tego faktu np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca prześle do zamawiającego pisemne oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia, o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być opakowane i oznaczone tak jak oferta oraz dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach opisanych w art.96 ust.2 i 3 uPzp.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Działdowo – biuro obsługi klienta (parter), w godz. 7.30-15.30 albo nadsyłać na adres:

Urząd Miasta Działdowo
Ul. Zamkowa 12
13-200 Działdowo

do dnia:

21.06.2011r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu:**

21.06.2011r. o godz. 10:15

w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej budynku urzędu miasta w pokoju nr 7 (I piętro).

3. Otwarcie ofert:
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - otwarcie ofert i podanie zebranych nazw (firm) oraz adresów wykonawców a także informacje dotyczące ceny, oraz innych kryteriów oceny ofert.
4. Wykonawcy mogą być obecni jedynie przy otwieraniu ofert.
W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz pozostałe informacje określone w pkt. 3 a i b).
5. W przypadku, jeśli wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do zamawiającego, który wyznaczy miejsce i termin okazania ofert.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- W formularzu ofertowo - cenowym – **[załącznik Nr2 do siwz]** należy podać wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie przedmiotu zamówienia, wyrażone w PLN i obliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przez wykonawcę w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
- Cena oferty może być tylko jedna.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (art. 632. §1 Kc).

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1.1) najniższa cena - waga kryterium 100%

oferta najtańsza spośród nie podlegających odrzuceniu otrzyma 100 pkt.

Pozostałe nie odrzucone oferty, proporcjonalnie według formuły:

Wzór: $P(c) = [C(n) / C(b)] \times 100 \%$.

C(n) – najniższa cena spośród nie odrzuconych ofert

C(b) – cena badanej ofercie

P(c) – obliczone punkty (z kryterium *cena*)

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art.87 ust.2 *uPzp*, informując o tym fakcie niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej siwz, *uPzp* oraz w przepisach szczególnych tzn. ofercie nie podlegającej odrzuceniu; która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru tzn. uzyskała największą ilość punktów z spośród rozpatrywanych (oceniających) ofert. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający zgodnie z zapisem art. 91 ust.5 *uPzp* wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Przy czym wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane uprzednio w ofertach.

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust.2 uPzp na własnej stronie internetowej www.dzialdowo.um.gov.pl oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym na „tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty podając im informacje, o których mowa w art.92 ust.1 uPzp.
5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia, tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 uPzp, zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, z podaniem powierzonego im do wykonania zakresu robót oraz z propozycją harmonogramu przepływu gotówki.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki umowy.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **[załącznik nr 1 do siwz]**.
2. Umowa zawarta zostanie w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym przez Zamawiającego lecz nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w sposób określony w art.27 ust. 2 uPzp, lub 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może jednak zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:
 - 1) kopie uprawnień budowlanych bez ograniczeń lub innych dokumentów przewidzianych prawem, dyrektywami, osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) kopię zaświadczenia o kwalifikacjach wydanych na podstawie § 19 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 24 sierpnia 1964 r. w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach i archeologicznych prac wykopaliskowych (Dz. U. Nr. 31 , poz.55) lub oświadczenie o spełnianiu warunku określonego w § 8 ust. 1. rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579) osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% zaoferowanej ceny. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, na konto zamawiającego,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych bądź bankowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt. 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w art.148 ust.2 uPzp.

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy, na podstawie art. 151 *uPzp*.

XXI. Środki ochrony prawnej

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności::

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Zastosowanie mają także następujące przepisy:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (DzU nr 48, poz. 280),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (DzU nr 41, poz. 238).

XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy *uPzp* oraz Kodeksu cywilnego.
Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej.

XXIII. Załączniki

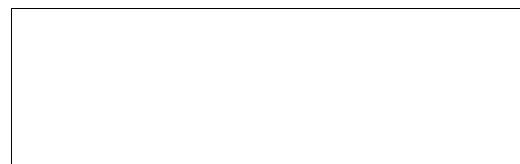
Załączniki do specyfikacji:

- Nr1 projekt umowy
- Nr2 formularz ofertowo-cenowy
- Nr3 oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
- Nr4 doświadczenie zawodowe
- Nr5 druk oświadczeń
- Nr6 umowa o dofinansowanie projektu
- Nr7 program funkcjonalno-użytkowy
- Nr 8 Projekt budowlany oraz projekt wykonawczy remontu budynku ratusza miejskiego w Działdowie przy Pl. Mickiewicza 43.
- Nr 9 Koncepcja Interaktywnego Muzeum Państwa Krzyżackiego,
- Nr 10 Dokumentacja badań oryginalnych elementów architektonicznych ratusza miejskiego w Działdowie.
- Nr 11 Ekspertyza dot. stanu zawilgocenia i zasolenia murów przyziemia i podpiwniczenia budynku ratusza miejskiego w Działdowie.

Działdowo, dn.....

ZATWIERDZAM:

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”



(podpisuje kierownik zamawiającego)