

Ogólny schemat procedury kontroli¹

przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

I

Podstawa prawna kontroli	1) art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236), 2) art. 11 ¹ ust. 4, art. 18 ust. 8, oraz art. 18 ³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).
Zakres przedmiotowy kontroli	1) sprawdzenie prawidłowości złożonych oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, 2) przedstawienie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
Zakres podmiotowy kontroli	Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta Działdowo.

II

1. Corocznie opracowywany jest plan kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu kontrolowanego przedsiębiorcy (z wyłączeniem przypadków opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców).
3. Przed przystąpieniem do wykonania czynności kontrolnych doręcza się przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza Miasta Działdowo.

III

1. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu.
2. Dokumenty wymagane przez Organ kontroli to:
 - odpis z rejestru przedsiębiorców lub z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej,
 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w danym punkcie,
 - dokumentacja, na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych, tj. wydruk z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzedzającym kontrolę lub inne dokumenty księgowo potwierdzające podaną wartość sprzedaży,
 - decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu,
 - potwierdzenie tytułu prawnego do lokalu (np. umowa najmu),
 - książka kontroli przedsiębiorcy.

IV

1. Sporządzenie protokołu kontroli.
2. Omówienie protokołu kontroli i wniesienie ewentualnych uwag do protokołu.
3. Podpisanie protokołu przez osoby kontrolujące i występujące w imieniu kontrolowanego.

V

W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości zobowiązujących Organ wydający do ewentualnego cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone jest postępowanie kontrolne, które kończy się wszczęciem postępowania administracyjnego.

¹Art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236)