

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Burmistrz Miasta Działdowo powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) Z-ca Burmistrza Miasta Działdowo lub inny pracownik Urzędu Miasta Działdowo wskazany przez Burmistrza,
  - 2) dwóch pracowników Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta,
  - 3) jeden radny Rady Miasta Działdowo,
  - 4) jeden z dyrektorów przedszkoli prowadzonych przez Gminę-Miasto Działdowo.
3. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy więcej niż 50% członków.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych ustala zasady postępowania.
5. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami wskazanymi w Regulaminie otwartego konkursu ofert stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/189/16 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. W. W-M. z 2016 r. poz. 3193).
6. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert przyznając od 0 – 10 punktów za każde z kryteriów określonych w § 5 Załącznika do uchwały Nr XIX/189/16 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 czerwca 2016 r.
7. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. O liczbie miejsc, które Miasto Działdowo wykorzysta do realizacji swojego obowiązku decyduje liczba punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.
8. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, a także podjąć decyzję o wizji lokalnej.
9. Ewentualne wątpliwości komisja konkursowa rozstrzyga poprzez głosowanie. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
10. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej obecnych na posiedzeniu,
  - 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola, które złożyły oferty w konkursie,
  - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyny nierozpatrzenia,
  - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
  - 6) propozycję podmiotów rekomendowanych, do prowadzenia wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, wybranych przez komisję,
  - 7) informację o liczbie miejsc w przedszkolach, których dotyczą rekomendowane oferty,
  - 8) podpisy członków komisji obecnych na posiedzeniu.
11. Dokonanie wyboru ofert następuje w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej protokół przekazuje się Burmistrzowi Miasta Działdowo w celu zatwierdzenia wyników konkursu.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Działdowo,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miasta Działdowo [www.dzialdowo.eu](http://www.dzialdowo.eu).

