

Zarządzenie Nr 11/ 07
Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo
z dnia 22 listopada 2007r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Miasta Działdowo

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art.4 pkt 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1593) w związku z: art.54 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.) i art.284 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz.60 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miasta Działdowo.
2. Legitymacje służbowe pracownikom wystawia Burmistrz Miasta Działdowo.
3. Legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

§ 3

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
 - 3) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust.2.

§ 4

Pracownik obowiązany jest niezwłocznie oddać Burmistrzowi Miasta Działdowo legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych; nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) ustania stosunku pracy.

§ 5

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom oraz przysyłać ich listownie (pocztą).

§ 6

Zobowiązuje się:

- 1) Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo do podania treści zarządzenia do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Działdowo;
- 2) Osobę prowadzącą sprawy kadrowe w Urzędzie Miasta Działdowo do wdrożenia w życie postanowień zarządzenia oraz prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Bronisław MAZURKIEWICZ