

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA MIASTO DZIAŁDOWO  
13-200 DZIAŁDOWO UL.ZAMKOWA 12**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne  
prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.)  
w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**”Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego  
na częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu”**

**Burmistrz**

**/-/ Bronisław MAZURKIEWICZ**

.....  
zatwierdzam

Działdowo, dnia 30 maja 2011r.

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest: Gmina Miasto Działdowo reprezentowana przez Burmistrza Miasta Działdowo  
Adres: ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo  
telefon/ fax 23 / 697-04-00, 23 / 697-0402  
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30  
www: [www.dzialdowo.um.gov.pl](http://www.dzialdowo.um.gov.pl)

### **Numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone numerem **OR.271.5.2011**.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – Nr 2011/S 105-172398
  - strona Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego - [www.dzialdowo.um.gov.pl](http://www.dzialdowo.um.gov.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, że:
  - nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
  - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
  - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenie nastąpi w PLN,
  - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - nie przewiduje zebrania Wykonawców.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: "Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu". Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 66113000 – usługi udzielania kredytu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wysokość kredytu długoterminowego wynosić będzie 5.000.000,- zł (słownie: pięć milionów złotych) do spłaty w okresie 10 lat począwszy od 2012r.,
  - 2) Kredyt zostanie zaciągnięty w 5 transzach, w kwotach około 1.000.000,- zł, począwszy od lipca 2011r., na wniosek Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia jego złożenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia wysokości poszczególnych transz w zależności od sytuacji dochodowej budżetu,
  - 3) Umowa z bankiem będzie podpisana na pełną wielkość kredytu podaną w opisie przedmiotu zamówienia. Po wyliczeniu ostatecznej wielkości transz zmiana umowy nastąpi w postaci aneksu, w którym zostanie ustalony na nowo harmonogram spłat uwzględniający ostateczną wysokość kredytu. Zmniejszenie wielkości kredytu nie może pociągać za sobą zmiany warunków oprocentowania oraz dodatkowych opłat,
  - 4) Spłata kredytu nastąpi w okresie 10 lat począwszy od roku 2012,
  - 5) Rozpoczęcie spłaty rat kapitałowych nastąpi od dnia 28.02.2012 roku w 40 ratach trzymiesięcznych

- płatnych w ostatnim dniu drugiego miesiąca każdego kwartału (II, V, VIII, XI). Zakończenie spłat 30.11.2021r. - zgodnie z harmonogramem spłat,
- 6) Naliczanie odsetek dokonuje się w okresach trzymiesięcznych rozpoczynających się po terminie spłaty rat tj. (III-V, VI-VIII, IX-XI, XII-II). Okresy odsetkowe dotyczące roku 2011 liczone są od dnia wypłaty do końca każdego okresu odsetkowego. Ostatni okres odsetkowy upływa 30.11.2021. Naliczanie odsetek w roku 2011 dokonuje się od uruchomionej kwoty kredytu,
  - 7) Spłata odsetek od kredytu nastąpi w terminie do 15 dnia miesiąca po zakończeniu okresu odsetkowego, na podstawie pisemnej informacji Wykonawcy dostarczonej do 7 dnia miesiąca po zakończeniu okresu odsetkowego,
  - 8) Za okres obrachunkowy przyjmuje się 365 dni (luty 28 dni),
  - 9) Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą (bankiem) a Zamawiającym (kredytobiorcą) będą dokonywane w PLN,
  - 10) Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki naliczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania,
  - 11) Zabezpieczenie stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
  - 12) Dopuszcza się złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji zapłaty na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego do kwoty 9.000.000,-zł (słownie: dziewięć milionów złotych).
4. Celem zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez kredytodawcę Zamawiający dołącza do SIWZ w Załączniku Nr 5 następujące dokumenty:
- Uchwała Nr IV/34/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 20 stycznia 2011r. w sprawie budżetu miasta na 2011 rok,
  - Uchwała Nr V/54/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 10 marca 2011r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2011 rok,
  - Uchwała Nr VI/67/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2011 rok,
  - Zarządzenie Nr 22/2011 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 6 kwietnia 2011 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
  - sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za rok 2009, 2010 i I kwartał 2011,
  - sprawozdanie PDP z wykonania podstawowych dochodów podatkowych za rok 2009, 2010,
  - sprawozdanie RB-27 S z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo i szczegółowo) za rok 2009, 2010 i I kwartał 2011,
  - sprawozdanie RB-28 S z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo i szczegółowo) za rok 2009, 2010 i I kwartał 2011,
  - sprawozdanie RB -Z o zobowiązaniach za rok 2009, 2010 i I kwartał 2011,
  - sprawozdanie RB -N o należnościach za rok 2009, 2010 i I kwartał 2011,
  - opinia RIO o wykonaniu budżetu miasta za rok 2009 i 2010,
  - opinia RIO o projekcie budżetu na rok 2011,
  - opinia RIO o możliwości spłaty kredytu,
  - Wieloletnia Prognoza Finansowa: Uchwała Nr IV-33-11 Rady Miasta Działdowo z dnia 20 stycznia 2011r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasto Działdowo na lata 2011-2021 oraz Uchwała Nr V-53-11 Rady Miasta Działdowo z dnia 10 marca 2011r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Działdowo na lata 2011-2021,
  - zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach ,
  - zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w płaceniu składek,
  - zaświadczenie banku o prowadzeniu rachunku, braku obciążeń oraz opinia o przebiegu współpracy,
  - zaświadczenie o wyborze Burmistrza i uchwała o powołaniu Skarbnika,

- REGON i NIP Gminy Miasto Działdowo,
  - wykaz instytucji, w których miasto korzysta z kredytu (pożyczki) – aktualne zadłużenie, wysokość spłat, ostateczny termin zapłaty,
  - wykaz instytucji powiązanych organizacyjnie i kapitałowo,
  - zestawienie dochodów własnych wraz z liczbą mieszkańców za 2009r. i 2010r.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki naliczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
  6. Zabezpieczenie stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
  7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty.
  8. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przewidywany przez Zamawiającego termin uruchomienia transz kredytu: 5 transz w kwotach około 1.000.000,- zł, począwszy od lipca 2011r., na wniosek Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia jego złożenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia wysokości poszczególnych transz w zależności od sytuacji dochodowej budżetu.
2. Spłata kredytu nastąpi w okresie 10 lat począwszy od roku 2012.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
  - 1) wykonawcy spełniający wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy,
  - 2) wykonawcy, którzy są bankami (instytucjami kredytowymi) działającymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 Nr 72, poz. 665 ze zm.),
  - 3) wykonawcy, którzy wniosą w wyznaczonym terminie, wysokości i formie wymagane wadium.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

#### **6. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

#### **WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części 5 ust.1 specyfikacji zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w części 6 ust.2 specyfikacji, a warunku o którym mowa w części 5 ust.2 specyfikacji zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w części 6 ust.3 specyfikacji.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art.22 ust. 1 – załącznik nr 2 do specyfikacji;
  - b) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art.36 ustawy prawo bankowe, lub dokumenty równoważne (potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z przepisami powołanej wyżej ustawy).

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do specyfikacji;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
Uwaga! Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania oferty, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,
  - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający wymaga również złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji;
  - b) pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
- a) gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 6 ust.3 ppkt b) – f) składa:
    - dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części 6 ust.5 ppkt a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Forma dokumentów.
- a) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika),
  - b) gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,
  - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie pojawiających się wątpliwości za wiążącą uznaje się wersję tłumaczoną na język polski.

## **7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w części 6 ust.2, 3, 4 specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w części 7 ust.1 specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
  - a) każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wym. w części 6 ust.2 ppkt b) oraz w części 6 ust.3 ppkt b) – f),
  - b) oświadczenia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 2 i załącznika nr 3 specyfikacji,
  - c) łącznie dokument, o którym mowa w części 6 ust.4 ppkt a),
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku, gdy na żądanie Zamawiającego dotyczące niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości przez Wykonawcę (np. pisma, zawiadomienia itp.), Wykonawca nie potwierdza otrzymania wiadomości, uznaje się iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Wykonawcę z jego treścią.
5. Korespondencję pisemną związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Urząd Miasta Działdowo**  
**ul. Zamkowa 12**  
**13-200 Działdowo**  
z podaniem numeru sprawy: OR.271.5.2011
6. Korespondencję w formie faksu związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na numer faksu:  
23 / 697-04-02 z podaniem numeru sprawy: OR.271.5.2011.

#### **9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI W SPRAWACH FORMALNYCH**

**Beata Szydłowska-Anaczkowska** – Skarbnik Miasta tel. 23 / 697-04-26 w zakresie przedmiotu zamówienia;

**Sławomir Księżopolski** – Naczelnik Wydz. Organizacyjnego, tel. 23 / 697-04-22 w zakresie specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

w godzinach pracy urzędu – poniedziałek - piątek w godz.7.30 – 15.30.

#### **10. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art.38 ustawy.
3. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

#### **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, w wysokości: 10.000 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy ).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium Wykonawca winien dołączyć do dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

**Nr PKO BP O/Działdowo 08 1020 3583 0000 3302 0011 3696**

**z adnotacją: "Wadium – Nr sprawy OR.271.5.2011"**

W przypadku dołączenia do oferty dokumentu wniesienia wadium jako wydruku komputerowego dokonanej operacji przelewu, wymaga się aby dokument ten został potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



6. W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w pkt 4 ppkt b) – e) stosowny oryginał dokumentu należy zdeponować: Urząd Miasta Działdowo 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12 najpóźniej w dniu otwarcia ofert lecz przed upływem terminu składania ofert. Natomiast kopia w/wym. dokumentu winna być dołączona do oferty.
7. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wniesionego wadium, zgodnie z zapisami art. 46 ustawy.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w specyfikacji.
6. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących integralną część specyfikacji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być dołączone do oferty w oddzielnej dodatkowej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca, w formularzu ofertowym określi, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Ofertę zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji - należy umieścić w kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) winna być oznaczona: nazwą i adresem (firmy) Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Działdowo**  
**ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo**  
**z opisem:**  
**”Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego**  
**na częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu” - OFERTA**  
**Nie otwierać przed 14 lipca 2011r. godz.10.15**

## **15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania ofert: do dnia 14 lipca 2011r. do godz.10.00.**
2. Oferty należy składać:  
**Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo - Biuro Obsługi Klienta – parter.**
3. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Oferty należy przesłać na adres: **Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.**



5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Termin otwarcia ofert: dnia 14 lipca 2011r. godz.10.15.**
2. Otwarcie ofert: **Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo pok. nr 7 (sala konferencyjna).**
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

#### **17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **18. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Oferty będą oceniane według kryterium: najniższa cena 100%, gdzie cena oznacza marżę banku wyrażoną w pkt % powyżej WIBOR 3M.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie wyrażonej w %, która otrzyma 100 pkt. Oferty z kolejnymi wynikami otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

#### **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym odpowiednio w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa powyżej zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedłoży zamawiającemu w terminie 5 dni od przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, proponowany projekt umowy zawierający wszystkie istotne dla zamawiającego postanowienia umowne wskazane w części 23 specyfikacji.

## **20. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - e) oczywiste omyłki pisarskie,
  - f) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - g) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **21. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

## **22. ZMIANA OFERTY, WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 22.1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/a do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **23. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

1. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.
2. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu pozostającego do spłaty, po wcześniejszym powiadomieniu kredytodawcy bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Kwota kredytu podlega oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresach, za które odsetki są naliczane.
4. Oprocentowanie kredytu stanowi sumę stopy WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych notowanej w ostatnim dniu roboczym okresu odsetkowego i marży kredytodawcy określonej w ofercie przetargowej (obejmującej łącznie wszystkie prowizje i marże banku).
5. Oprocentowanie kredytu jest zmienne. W okresach trzymiesięcznych jest ustalone odrębnie dla każdego okresu odsetkowego na zasadach określonych w punkcie 4. Za rok 2011 naliczane jest od uruchamianej kwoty kredytu.
6. O wysokości oprocentowania w danym okresie odsetkowym kredytodawca zawiadamia pisemnie, bez obciążania kosztami do 7 dnia następnego miesiąca po zakończeniu okresu odsetkowego.
7. Spłata odsetek następuje do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu okresu odsetkowego.
8. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty kredytu wg załączonego planu spłaty rat kapitałowych – załącznik Nr 4 do specyfikacji.
10. Kredytobiorca dopuszcza możliwość istotnej zmiany treści zawartej umowy w zakresie zmiany okresu spłat rat kapitałowych oraz ich wysokości, w przypadku zmiany uwarunkowań prawnych lub sytuacji ekonomicznej, mających wpływ na możliwość obsługi zadłużenia przez kredytobiorcę.

#### **24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PRZEWIDYWANYCH ZMIAN**

Na podstawie art.144 ust.1 ustawy Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie wysokości kwoty udzielonego kredytu stosownie do zapisów części 3 ust.3 niniejszej SIWZ.

#### **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

#### **26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### **27. ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:**

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - oświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 3 - oświadczenie Wykonawcy

Załącznik Nr 4 - plan spłat rat kapitałowych

Załącznik Nr 5 - informacje dodatkowe