



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Województwo  
Warmińsko - Mazurskie



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA MIASTO DZIAŁDOWO**  
**13-200 DZIAŁDOWO UL.ZAMKOWA 12**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne

prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.)

w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**”ROZWÓJ I PROMOCJA E-USŁUG PUBLICZNYCH  
W URZĘDZIE MIASTA W DZIAŁDOWIE”**

**Burmistrz**

**/-/ Bronisław MAZURKIEWICZ**

.....  
zatwierdzam

Działdowo, dnia 4 maja 2011r.



## **„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”**

### **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest: Gmina Miasto Działdowo reprezentowana przez Burmistrza Miasta Działdowo  
Adres: ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo  
telefon/ fax 23 / 697-04-00, 23 / 697-0402  
Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30  
www [www.dzialdowo.um.gov.pl](http://www.dzialdowo.um.gov.pl)

#### **Numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone numerem OR.271.3.2011.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – 2011/S 88-143459
  - strona Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego - [www.dzialdowo.um.gov.pl](http://www.dzialdowo.um.gov.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Rozwój i promocja E-usług publicznych w Urzędzie Miasta w Działdowie”. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do specyfikacji - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenie nastąpi w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:
  - Przedmiot główny:  
38221000-8 – Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne).
  - Przedmiot dodatkowy:  
72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacje, opracowywanie oprogramowania, internetowe i wsparcia.  
72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron www.  
30200000-1 – Urządzenia komputerowe.  
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

14. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty.
16. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest przedsięwzięciem, na które otrzymał dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007-2013 w ramach osi priorytetowej:  
7 - Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego, poddziałanie 7.2.1 Usługi i aplikacje dla obywateli.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2011 roku.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, w tym w szczególności dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykaże się posiadanym doświadczeniem:

    - a) minimum 1 (jedno) wdrożenie wykonane w jednostce samorządu terytorialnego, mające w swoim zakresie system GIS (lub równoważny) do prezentacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, o wartości usług i wdrożenia minimum 200.000 zł,
    - b) minimum 1 (jedna) usługa zrealizowana w jednostce samorządu terytorialnego polegająca na stworzeniu portalu internetowego,
  - 3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Za Wykonawcę spełniającego powyższy warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który dysponuje lub będzie dysponował :

    - a) 1 osoba legitymujący/a się wykształceniem wyższym i doświadczeniem w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów informatycznych opartych na przeglądarce internetowej oraz doświadczeniem w prowadzeniu projektu finansowanego z UE, posiadający/a wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami,
    - b) 1 osoba posiadająca doświadczenie w wykonywaniu analiz systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej i budowie aplikacji w oparciu o systemy CMS,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Za Wykonawcę spełniającego powyższy warunek Zamawiający uzna takiego, który:

    - a) w ostatnim roku obrotowym (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) osiągnął przychód w wysokości nie mniejszej niż 800.000 zł,
    - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł,
    - c) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wysokości sumy ubezpieczenia (określonej w PLN) nie mniejszej niż 500.000 zł.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

**6. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**  
**WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW**  
**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części 5 ust.1 specyfikacji zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w części 6 ust.4 specyfikacji, a warunku o którym mowa w części 5 ust.2 specyfikacji zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w części 6 ust.5 specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty:
  - 1) w przypadku dokumentów, o których mowa w części 6 ust. 4 b) - z daty wykonania usługi,
  - 2) w przypadku, o którym mowa w części 6 ust. 4 d) – z dnia bilansowego,
  - 3) w przypadku dokumentów, o których mowa w części 6 ust. 4 e) - f) – z daty wystawienia dokumentu.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art.22 ust. 1 – załącznik nr 3 do specyfikacji;
  - b) Wykaz usług i dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi i dostawy te zostały wykonane zgodnie z zamówieniem i prawidłowo ukończone – załącznik nr 5 do specyfikacji;-
  - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za wykonanie projektu oraz kierowanie projektem, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do specyfikacji;
  - d) rachunek zysków, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta z tą opinią, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
  - e) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunku określonego w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy - także informacje dotyczące tych podmiotów.
  - f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- g) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli dotyczy.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do specyfikacji;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- Uwaga! Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania oferty, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Zamawiający wymaga również złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji;
  - b) pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

- a) gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 6 ust.5 ppkt b) – f) składa:
- dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części 6 ust.7 ppkt a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Forma dokumentów.
- a) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika),
- b) gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie pojawiających się wątpliwości za wiążącą uznaje się wersję tłumaczoną na język polski.

## **7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w części 6 ust.4, 5, 6 specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w części 7 ust.1 specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
  - a) każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w części 6 ust.5 ppkt b) – f),



- b) oświadczenia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 3 i załącznika nr 4 specyfikacji,
- c) dokumenty wskazane w części 6 ust.4 ppkt b) – f) składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument,
- d) dokumenty wskazane w części 6 ust.4 ppkt g) – jeżeli dotyczy.
- e) wypełnione i podpisane dokumenty, o których mowa w części 6 ust.6 specyfikacji,
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części 6 ust.2 specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku, gdy na żądanie Zamawiającego dotyczące niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości przez Wykonawcę (np. pisma, zawiadomienia itp.), Wykonawca nie potwierdza otrzymania wiadomości, uznaje się iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Wykonawcę z jego treścią.
5. Korespondencję pisemną związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Urząd Miasta Działdowo**  
**ul. Zamkowa 12**  
**13-200 Działdowo**  
z podaniem numeru sprawy: OR.271.3.2011
6. Korespondencję w formie faksu związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na numer faksu: 23 -697-04-02. z podaniem numeru sprawy: OR.271.3.2011

## **9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI W SPRAWACH FORMALNYCH**

**Sławomir Książkowski** – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12  
13-200 Działdowo , w godzinach pracy urzędu: poniedziałek - piątek w godz.7.30 – 15.30.

## **10. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art.38 ustawy.
3. Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, w wysokości: 10.000 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy ).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Dowód wniesienia wadium Wykonawca winien dołączyć do dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:  
**Nr PKO BP O/Działdowo 08 1020 3583 0000 3302 0011 3696**  
**z adnotacją: "Wadium – Nr sprawy OR.271.3.2011"**  
W przypadku dołączenia do oferty dokumentu wniesienia wadium jako wydruku komputerowego dokonanej operacji przelewu, wymaga się aby dokument ten został potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych w pkt 4 ppkt b) – e) stosowny oryginał dokumentu należy zdeponować: Urząd Miasta Działdowo 13-200 Działdowo, ul. Zamkowa 12 najpóźniej w dniu otwarcia ofert lecz przed upływem terminu składania ofert. Natomiast kopia w/wym. dokumentu winna być dołączona do oferty.
7. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wniesionego wadium, zgodnie z zapisami art. 46 ustawy.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy którego ofertę wybrano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i musi zostać wniesione przed dniem podpisania umowy.
3. 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 30% kwoty zabezpieczenia, służące do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady - w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
  - b) poprzez ustalenie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP O/ DZIAŁDOWO konto 08 1020 3583 0000 3302 0011 3696** z dopiskiem **„Rozwój i promocja E-usług publicznych w Urzędzie Miasta w Działdowie”**.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy



rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniądź winno być przekazane jako gwarancja/poręczenie. Zabezpieczenie w tej formie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Prawo zamówień publicznych.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Prawo zamówień publicznych.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami zawartymi w specyfikacji.
7. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących integralną część specyfikacji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być dołączone do oferty w oddzielnej dodatkowej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.  
Wykonawca, w formularzu ofertowym określi, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Ofertę zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji - należy umieścić w kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) winna być oznaczona: nazwą i adresem (firmy) Wykonawcy, zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miasta Działdowo**

**ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo**

**z opisem:**

**”Rozwój i promocja e-usług publicznych w Urzędzie Miasta w Działdowie” – OFERTA**

**Nie otwierać przed 21 czerwca 2011r. godz.10.15**

#### **15. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania ofert: do dnia 21 czerwca 2011r. do godz.10.00.**
2. Oferty należy składać:  
**Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo - Biuro Obsługi Klienta – parter.**
3. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Oferty należy przesłać na adres: **Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Termin otwarcia ofert: dnia 21 czerwca 2011r. godz.10.15.**
2. Otwarcie ofert: **Urząd Miasta Działdowo ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo pok. nr 7 (sala konferencyjna).**
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.

#### **17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca obliczy cenę na podstawie własnej kalkulacji średnich cen jednostkowych. W w/w cenach należy pomieścić wszystkie koszty własne. Do ceny tak wyliczonej w cenie za cały przedmiot umowy Wykonawca doliczy należny podatek VAT.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **18. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Oferty będą oceniane według kryterium: **najniższa cena – waga 100 %.**
2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{\text{Najniższa cena całkowita spośród badanych ofert}}{\text{Cena całkowita badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty - stosowana punktacja: 1 pkt = 1 %

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym odpowiednio w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa powyżej zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

## **20. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - e) oczywiste omyłki pisarskie,
  - f) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - g) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **21. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

## **22. ZMIANA OFERTY, WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 22.1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **23. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy - załącznik nr 8 do specyfikacji.

2. Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

#### **24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PRZEWIDYWANYCH ZMIAN**

Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 8 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 8 do specyfikacji.

#### **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

#### **26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.) oraz aktów Wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający informuje, że niniejsza inwestycja jest przedsięwzięciem, na które Zamawiający otrzymał dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007-2013 w ramach osi priorytetowej: 7 – Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego, poddziałanie 7.2.1 Usługi i aplikacje dla obywateli i w przypadku narażenia Zamawiającego na utratę dofinansowania spowodowanym przez niedotrzymanie obowiązków umownych, a w szczególności terminów realizacji na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził pełnego odszkodowania związanego z utratą środków pomocowych.

#### **27. ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.1 Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych dostaw i usług

Załącznik nr 6 - Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 7 - Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom

Załącznik nr 8 - Projekt umowy

Załącznik Nr 9 - Umowa o dofinansowanie projektu