

Nr sprawy : MSD - ZP 271.1.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 Euro

na

„Dostawę fabrycznie nowej koparko- ładowarki (rok produkcji 2011) posiadającej certyfikat CE”

Zamawiający: Miejska Służba Drogowa
Ul. Wolności 2/4
13-200 Działdowo

Kody ze wspólnego słownika zamówień
43.26.10.00-0 Koparki mechaniczne

Działdowo, kwiecień 2011

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejska Służba Drogowa
Ul. Wolności 2/4
13-200 Działdowo
Tel/fax. 23-697-27-74

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 Euro

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki (rok produkcji 2011), posiadającej certyfikat CE

Wspólny Słownik Zamówień: 43.26.10.00-0 Koparki mechaniczne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki (rok produkcji 2011), posiadającej certyfikat CE

A Charakterystyka techniczna Koparko-ładowarki będącej przedmiotem zamówienia:

- Silnik wysokoprężny turbodoładowany o mocy min. **97 KM**. System wtryskowy wysokociśnieniowy Common Rail chłodzony cieczą, poziom emisji spalin według normy.
- Silnik powinien być rodzimą produkcją producenta.
- Skrzynia biegów i mosty wyprodukowane przez jednego producenta.
- Napęd na 4 koła – układ kierowniczy ze wspomaganiem.
- Skrzynia biegów manualna.
- Blokada mechanizmu różnicowego.
- Układ hydrauliczny z układem wyczuwającym obciążenie i regulującym przepływ w poszczególnych sekcjach.
- Kabina operatora spełniająca normy ROPS/FOPS.
- Sygnał akustyczny cofania.
- Przednie i tylne reflektory robocze.
- Światła drogowe.
- Światło ostrzegawcze – kogut.
- Skrzynka narzędziowa.
- Koparko-ładowarka musi spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawo o ruchu drogowym

B Osprzęt ładowarkowy koparko-ładowarki

- Łyżka ładowarki dzielona o pojemności min. 1m³ z widłami do palet.
- Sterowanie wszystkimi funkcjami ładowarki za pomocą joysticka.
- Udźwig min. 4600 kg.
- Samo poziomowanie łyżki ładowarkowej.
- Układ kompensacyjny drgania łyżki ładowarkowej podczas przejazdów (RIDE – CONTROL).

C Osprzęt koparkowy koparko – ładowarki:

- Maksymalna głębokość kopania min. 5430 mm.
- Udźwig na maksymalnym zasięgu łyżki min. 1040kg.
- Mechaniczne szybkozłącze koparkowe.
- Hydrauliczna blokada układu koparkowego na czas przejazdu maszyny.
- Łyżka koparkowa o szerokości co najmniej 600 mm.
- Sterowanie wysięgnikiem koparkowym za pomocą dwóch niezależnych dźwigni w systemie sterowania ISO.

D Wymagania dodatkowe związane z przedmiotem zamówienia:

- Gwarancja na oferowaną koparko – ładowarkę musi wynosić min. 24 do 36 miesięcy bez limitu motogodzin.
- Odległość autoryzowanego punktu serwisowego oferowanej koparko – ładowarki nie więcej niż 200 km od siedziby zamawiającego.
- Całkowity koszt dostawy do siedziby zamawiającego pokrywa dostawca.
- Wraz ze sprzętem należy dostarczyć wymagane prawem atesty i certyfikaty, instrukcje obsługi w języku polskim.
- Czas reakcji serwisu w czasie gwarancji do 24 godzin (za czas reakcji należy przyjąć przyjazd serwisu do sprzętu)
- Szkolenie operatorów bezpłatnie w siedzibie zamawiającego bez limitu osób (czas do 2 dni od dostarczenia sprzętu).
- Jeżeli naprawa sprzętu w okresie gwarancji wymaga będzie transportu maszyny do serwisu wykonawcy transport będzie się odbywał na koszt wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3 Miejsce dostawy: Miejska Służba Drogowa, ul. Wolności 2/4, 13-200 Działdowo

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie :do 30 dni od daty podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA

OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
1.	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy z dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wynikać będzie uprawnienie do wykonania czynności niezbędnych do zrealizowania zamówienia</p>
2.	<p>Posiadanie wiedzy i doświadczenia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.</p> <p>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy z dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wynikać będzie posiadanie wiedzy i doświadczenia do wykonania czynności niezbędnych</p>

	do zrealizowania zamówienia- DOKONANIE CO NAJMNIJ 1 DOSTAWY KOPARRKO-ŁADOWARKI
3.	<p>Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy z dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wynikać będzie dysponowanie potencjałem technicznym do wykonania czynności niezbędnych do zrealizowania zamówienia</p>
4.	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku niezalegania z podatkami oraz opłatami.</p>

6.2. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych warunków skutkować będzie wykluczeniem z udziału w postępowaniu.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zadania.

6.4. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia między Wykonawcą a Podwykonawcą.**

6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

6.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

7.1. w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków należy przedłożyć:

Lp	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust.1 uPzp

2.	<p>Wykaz dostaw lub usług Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku wykazania się co najmniej 1 dostawy KOPARKO-ŁADOWARKI</p>
----	---

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 1 <i>uPzp</i></p>
2.	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
3.	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</p>
4.	<p>Aktualny odpis lub oświadczenie Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy</p>

7.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<p>Zaświadczenie, iż przedmiot zamówienia odpowiada normom Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają normom lub specyfikacjom technicznym - kopia certyfikatu CE</p>

7.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Lp.	Wymagany dokument
1.	Wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania stwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2.	Wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania stwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego **NA PIŚMIE** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia : **28.04.2011**

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania,

8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.

8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- 8.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
- 8.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła oryginał pisma.
- 8.9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami – Tadeusz Brzozowski - Kierownik MSD

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 PLN)
- 9.2. Wadium należy wnieść w terminie składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a: pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 26 1020 3583 0000 3302 0050 8259
 - b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c: gwarancjach bankowych;
 - d: gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zmianami).
- 9.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 9.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - c: jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.5. Oferta musi być napisana w języku polski, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być jedynie parafowane.
- 11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę opatrzone datami ich wykonania.
- 11.8. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.9. Wykonawca umieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób : „Oferta na dostawę koparko- ładowarki”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt.9.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.11. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem:” Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – POUFNE”.

12. MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, księgowość do dnia **05.05.2011 do godz. 10:00**
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2011 o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, w biurze kierownika MSD.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.2. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	waga
1.	Cena (koszt) 100%	100%

14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert Cof – cena oferty badanej

14.3. Po dokonaniu oceny punkty zostaną przyznane wg wzoru i stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.

14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt.14.6, dokonywanie jakiegokolwiek zamiany w jej treści.

14.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

14.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
- b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

14.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż określone wyżej.

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

15.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a, Zamawiający umieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

16.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

17.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

18.1. Wzór umowy sprzedaży stanowi załącznik do SIWZ.

19. POZOSTAŁE INFORMACJE

19.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia-os. fizyczna
5. Wzór umowy sprzedaży