Informacja dot. przebiegu i efektów kontroli OR.1710.2.2015

1.	Znak sprawy	OR.1710.2.2015
2.	Nazwa organu prowadzącego kontrolę	Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie
3.	Komórka organizacyjna podlegająca kontroli	Urząd Miasta Działdowo
4.	Tematyka przeprowadzonej kontroli	Ocena przestrzegania wybranych przepisów z zakresu prawnej ochrony pracy, w szczególności dotyczących rozwiązywania umów o pracę
5.	Data rozpoczęcia kontroli	13.10.2015 r.
6.	Data zakończenia kontroli	13.10.2015 r.
7.	Badany okres	Rok 2015 oraz w miarę potrzeb okres wcześniejszy (rok 2014)
8.	Zalecenia pokontrolne	Wystąpieniem pokontrolnym nr rej. 10091-53101-K059-Ws01/15 z dnia 15.10.2015 r. wniesiono o: 1. Niedopuszczanie pracowników do pracy bez instruktażu ogólnego w dziedzinie bhp. 2. Niedopuszczanie pracowników do pracy bez instruktażu stanowiskowego w dziedzinie bhp. 3. Numerowanie dokumentów zgromadzonych w poszczególnych częściach akt osobowych i prowadzenie wykazu dokumentów zgodnie z nadaną numeracją.

Poniższy tekst opracowano w celu publikacji w BIP m. Działdowo. Opracowania dokonano na podstawie zawiadomienia działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta Działdowo Zastępcy Burmistrza o wykonaniu wniosków pokontrolnych skierowanych do Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy piśmie z dnia 20.10.2015 r.

"Dotyczy odpowiedzi na wystąpienie 10091-53101-K059-Ws01/15 z dnia 15.10.2015 r. Opis sposobu realizacji i uwagi:

1. Zatrudnianie nowych pracowników Urzędu Miasta Działdowo będzie dostosowane do obecności w danym dniu pracownika Służby bhp Urzędu Miasta lub szkolenie wstępne (instruktaż ogólny) będzie przeprowadzone przez innego pracownika wyznaczonego przez pracodawcę posiadającego zasób wiedzy i umiejętności zapewniający właściwą realizację programu instruktażu ogólnego, mającego aktualne zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy Urzędu Miasta Działdowo nie są i nie będą dopuszczani do pracy bez instruktażu stanowiskowego. Ustalenie protokołu kontroli w tym zakresie jest błędne, czego nie dostrzegł także kontrolowany przyjmując protokół bez uwag. Pani (...) jest zatrudniona w Urzędzie Miasta Działdowo na zastępstwo na stanowisku Archiwisty

od dnia 18.03.2015 r. i w tym samym dniu odbyła instruktaż stanowiskowy. Umowa o pracę z w/wym. pracownikiem została zawarta w dniu 17.03.2015 r., a dzień rozpoczęcia pracy w umowie został określony na 18.03.2015 r. Do wyjaśnienia dołączam kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem karty szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umowy o pracę.

3. Stwierdzona nieprawidłowość odnośnie numerowania dokumentów w aktach osobowych wynika z tego, że wszystkie dokumenty zgromadzone w poszczególnych częściach akt osobowych pracowników są zarejestrowane (spisane w wykazie dokumentów) oraz zrobiona jest paginacja (ponumerowana każda strona dokumentu), w związku z tym wystąpiła różnica w numeracji pomiędzy liczbą stron a liczbą dokumentów na wykazie. Odnośnie prowadzonych akt osobowych osób już zatrudnionych - wykaz dokumentów zostanie uzupełniony o paginację.

Opracował:
Sekretarz Miasta
(-) Tadeusz Marchlewicz