**Zarządzenie nr 100/2016**
**Burmistrza Miasta Działdowo**
**z dnia 5 września 2016 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania**
**Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Działdowo nadanym zarządzeniem nr 67/2016 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 20 czerwca 2016 r. zmienionym zarządzeniem nr 77/2016 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 18 lipca 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 25 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„ 5. Wykonywanie zadań w zakresie promocji, współpracy z zagranicą i polityki informacyjnej miasta, o których mowa w § 47, powierza się Wydziałowi Edukacji, Zdrowia , Kultury i Sportu .”;

2) w § 20 skreśla się pkt 20;

3) załączniki nr 1, 2 i 3 otrzymują brzmienie zgodne z brzmieniem załącznika (odpowiednio) nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Do zmiany, o której mowa w § 1 pkt 1, stosuje się odpowiednio postanowienia § 50 pkt 2 lit. a) i b) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo, o którym mowa w § 1.

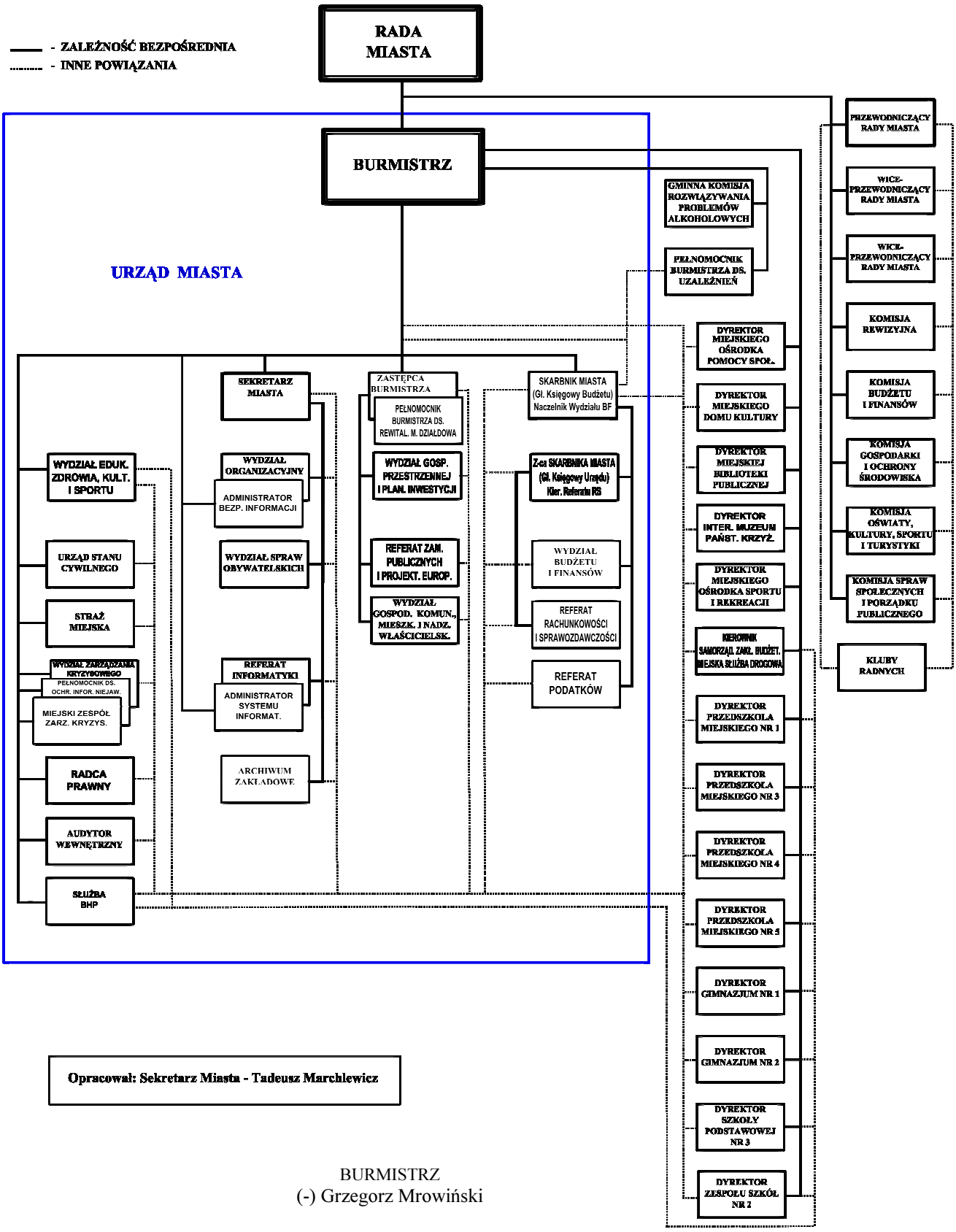
**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 października 2016 r.

Burmistrz
(-) Grzegorz Mrowiński

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 100/2016
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 5 września 2016 r.

**SCHEMAT**
**ZALEŻNOŚCI I POWIĄZAŃ STRUKTUR ORGANIZACYJNYCH URZĘDU MIASTA DZIAŁDOWO**
**Z ORGANAMI GMINY - MIASTO DZIAŁDOWO I ICH STRUKTURAMI WEWNĘTRZNYMI**
**ORAZ KIEROWNIKAMI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY - MIASTO DZIAŁDOWO**
**I KIEROWNIKAMI SAMORZADOWYCH OSÓB PRAWNYCH**




BURMISTRZ
(-) Grzegorz Mrowiński

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 100/2016
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 5 września 2016 r.

# WYKAZ
## stanowisk pracy utworzonych w wydziałach i referatach oraz równorzędnych komórkach organizacyjnych o innej nazwie

| L.p. | Komórka organizacyjna / stanowisko do spraw (ds.) | Podstawa zatrudnienia | Status stanowiska | | | Status wykonywanego zadania | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | urzędnicze | doradcy i asystenci | pomocnicze i obsługi | własne | zlecone | powierzone |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- | -8- | -9- |
| **BF** | **WYDZIAŁ BUDZETU I FINANSÓW** | | | | | | | |
| 1. | Naczelnik Wydziału | łączone ze stanowiskiem Skarbnika (powołanie) | X | - | - | X | - | - |
| 2. | ds. obsługi płac Urzędu i przedszkoli | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 3. | ds. obsługi płac przedszkoli oraz dotacji i subwencji | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 4. | ds. koordynacji oświaty | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 5. | ds. księgowości przedszkoli | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| **BF** | Razem: | X | 5 | - | - | 5 | - | - |
| **RS** | **REFERAT RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI** | | | | | | | |
| 6. | Kierownik Referatu (Główny Księgowy Urzędu) | łączone ze stanowiskiem Zastępcy Skarbnika (umowa o pracę) | X | - | - | X | - | - |
| 7. | ds. ewidencji dochodów | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 8. | ds. ewidencji wydatków | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 9. | ds. obsługi kasy - wydatkowa | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 10. | ds. obsługi kasy - dochodowa | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 11. | ds. obsługi kasy - dochodowa | umowa o pracę | X | - | | X | - | |
| **RS** | Razem: | X | 6 | - | - | 6 | - | - |
| **RP** | **REFERAT PODATKÓW** | | | | | | | |
| 12. | Kierownik Referatu | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 13. | ds. wymiaru podatków | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 14. | ds. księgowości opłat i dochodów z majątku | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 15. | ds. egzekucji | umowa o pracę | X | | | X | | |
| **RP** | Razem: | X | 4 | - | - | 4 | - | - |
| **GPI** | **WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I PLANOWANIA INWESTYCJI** | | | | | | | |
| 16. | Naczelnik Wydziału | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 17. | ds. gospodarki przestrzennej oraz ewidencji ulic i adresów | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 18. | ds. gospodarki nieruchomościami | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 19. | ds. gospodarki nieruchomościami | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 20. | ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 21. | ds. inwestycji miejskich, remontów szkół i przedszkoli miejskich | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 22. | ds. inwestycji miejskich | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| **GPI** | Razem: | X | 7 | - | - | 7 | - | - |
| **RZE** | **REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I PROJEKTÓW EUROPEJSKICH** | | | | | | | |
| 23. | ds. zamówień publicznych i projektów europejskich | umowa o pracę | X | - | - | X | - | |
| 24. | ds. zamówień publicznych i projektów europejskich | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 25. | ds. zamówień publicznych i projektów europejskich | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| **RZE** | Razem: | X | 3 | - | - | 3 | - | - |

| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- | -8- | -9- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **GKW** | **WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, MIESZKANIOWEJ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO** | | | | | | | |
| 26. | Naczelnik Wydziału | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 27. | ds. gospodarki komunalnej | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 28. | ds. drogowych | umowa o pracę | X | - | - | X | - | X*) |
| 29. | ds. mieszkaniowych | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 30. | ds. ewidencji działalności gospodarczej oraz administrowania strefą płatnego parkowania | umowa o pracę | X | - | - | X (1/5)**) | X | - |
| 31. | ds. nadzoru właścicielskiego | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| **GKW** | Razem: | X | 6 | - | - | 5 i 1/5 | 4/5 | - |
| **OR** | **WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY** | | | | | | | |
| 32. | Naczelnik Wydziału / Administrator Bezpieczeństwa Informacji | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 33. | ds. kadr i szkolenia | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 34. | ds. gospodarczych i technicznych | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 35. | ds. obsługi Rady | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 36. | ds. obsługi Rady | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 37. | ds. kancelaryjnych oraz obiegu dokumentów | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 38. | ds. kancelaryjnych oraz obiegu dokumentów | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 39. | Goniec | Umowa o pracę (3/4 etatu) | - | - | X (st.obsługi) | X | - | - |
| 40. | Robotnik gospodarczy | umowa o pracę | - | - | X (st.obsługi) | X | - | - |
| 41. | Sprzątaczka | umowa o pracę | - | - | X (st.obsługi) | X | - | - |
| 42. | Sprzątaczka | umowa o pracę | - | - | X (st.obsługi) | X | - | - |
| 43. | Sprzątaczka | umowa o pracę | - | - | X (st.obsługi) | X | - | - |
| **OR** | Razem: | X | 7 | - | 4 i 3/4 | 11 i 3/4 | - | - |
| **SO** | **WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH** | | | | | | | |
| 44. | Naczelnik Wydziału | umowa o pracę | X | - | - | - | X | - |
| 45. | ds. ewidencji ludności | umowa o pracę | X | - | - | - | X | - |
| 46. | ds. dowodów osobistych | umowa o pracę | X | - | - | - | X | - |
| **SO** | Razem: | X | 3 | - | - | - | 3 | - |
| **EKS** | **WYDZIAŁ EDUKACJI, ZDROWIA, KULTURY I SPORTU** | | | | | | | |
| 47. | Naczelnik Wydziału | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 48. | ds. pracowniczych (dyrektorów szkół i przedszkoli miejskich), kontroli spełniania obowiązku nauki oraz kształcenia młodocianych pracowników w celu przygotowania zawodowego | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 49. | ds. zdrowia, kultury i sportu oraz współpracy z zagranicą, promocji i polityki informacyjnej miasta | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 50. | ds. stypendiów szkolnych oraz rozliczania dotacji (organizacje pozarządowe) | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| **EKS** | Razem: | X | 4 | - | - | 4 | - | - |
| **USC** | **URZĄD STANU CYWILNEGO** | | | | | | | |
| 51. | Kierownik USC | umowa o pracę | X | - | - | - | X | - |
| 52. | Zastępca Kierownika USC | umowa o pracę | X | - | - | - | X | - |
| 53. | ds. USC | umowa o pracę | X | - | - | - | X | - |
| **USC** | Razem: | X | 3 | - | - | - | 3 | - |

| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- | -8- | -9- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SM** | **STRAŻ MIEJSKA** | | | | | | | |
| 54. | Komendant | umowa o pracę (4/5 etatu) | X | - | - | X | - | - |
| 55. | Inspektor | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 56. | Specjalista | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 57. | Młodszy specjalista | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 58. | ds. monitoringu wizyjnego | umowa o pracę – czasowa (do 30.03.2017 r.) | X | - | - | X | - | - |
| **SM** | Razem: | X | 5 | - | - | 4 i 4/5 | - | - |
| **WZK** | **WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO** | | | | | | | |
| 59. | Naczelnik Wydziału / Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych | umowa o pracę (1/5 etatu) | X | - | - | X***) | X | - |
| 60. | ds. obronnych i obrony cywilnej | umowa o pracę | X | - | - | X**) | X | - |
| **WZK** | Razem: | X | 2 | - | - | - | 1 i 1/5 | - |
| **RI** | **REFERAT INFORMATYKI** | | | | | | | |
| 61. | Kierownik Referatu / Administrator Systemu Informatycznego | umowa o pracę (3/4 etatu) | X | - | - | X | - | - |
| 62. | St. informatyk | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| 63. | St. informatyk | umowa o pracę | X | - | - | X | - | - |
| **RI** | Razem: | X | 3 | - | - | 2 i 3/4 | - | - |

BURMISTRZ

(-) Grzegorz Mrowiński

*) na podstawie porozumienia dot. obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim

**) administrowanie strefą płatnego parkowania ustaloną w mieście Działdowo jest zadaniem własnym

***) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych wykonuje zadania własne w formie dodatku specjalnego

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 100/2016
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 5 września 2016 r.

**AKTY PRAWNE**

**ZWIĄZANE Z REGULAMINEM ORGANIZACYJNYM URZĘDU MIASTA DZIAŁDOWO**

| Lp. | § Regulaminu | Akt prawny | Tytuł aktu prawnego | Miejsce publikacji |
|---|---|---|---|---|
| 1. | § 5 ust. 1 | * zarządzenie nr 49/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 24 maja 2013 r.<br>* uchwała nr XVII/153/16 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 marca 2016 r. | w sprawie określenia Misji Urzędu Miasta Działdowo<br>w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy-Miasto Działdowo | BIP m. Działdowo<br>BIP m. Działdowo |
| 2. | § 6 ust. 2 | zarządzenie nr 11/10 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 21 lipca 2010 r. | w sprawie ułatwienia pracownikom Urzędu Miasta Działdowo podnoszenia kwalifikacji zawodowych | |
| 3. | § 8 ust. 2<br>§ 32 Wydział OR: w zakresie gospodarczym – pkt 8 | zarządzenie nr 6/2015 Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 21 lipca 2015 r.<br>**zmienione:**<br>zarządzeniami Kierownika Urzędu Miasta Działdowo:<br>Nr 2/2016 z dnia 15 stycznia 2016 r.<br>Nr 7/2016 z dnia 16 marca 2016 r.<br>Nr 10/2016 z dnia 9 maja 2016 r. | w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miasta Działdowo<br>w sprawie zmiany Regulaminu pracy Urzędu Miasta Działdowo | BIP m. Działdowo<br>BIP m. Działdowo |
| 4. | § 9 ust. 1 | uchwała nr XXXVIII/365/10 Rady Miasta Działdowo z dnia 30 czerwca 2010 r. | w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej | BIP m. Działdowo |
| 5. | § 9 ust. 2 | * zarządzenie nr 6/2016 Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 10 marca 2016 r.<br>* zarządzenie nr 5/2016 Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 10 marca 2016 r.<br>* zarządzenie nr 9/2016 Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 11 kwietnia 2016 r.<br>* zarządzenie nr 11/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 marca 2011 r.<br>**zmienione:**<br>zarządzeniami Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo:<br>Nr 24/2011 z dnia 29 grudnia 2011 r.<br>Nr 13/2012 z dnia 14 sierpnia 2012 r. | w sprawie instrukcji gospodarki kasowej, udzielania i rozliczania zaliczek pracowniczych oraz zasad rachunkowości dla ewidencji podatków i opłat w Urzędzie Miasta Działdowo<br>w sprawie przyjęcia procedur kontroli finansowej, obiegu i kontroli wewnętrznej dokumentów oraz inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Działdowo<br>w sprawie ustalenia przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości<br>w sprawie ustalenia zasad gromadzenia, przechowywania, kontroli finansowej dokumentacji oraz zasad rachunkowości dla środków pochodzących z budżetu UE, pomocy udzielanej przez państwa EFTA oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi<br>zmieniające zarządzenie w sprawie… jak wyżej | |

| Lp. | § Regulaminu | Akt prawny | Tytuł aktu prawnego | Miejsce publikacji |
|---|---|---|---|---|
| 6. | **§ 9 ust. 3**<br><br>§ 28 Wydział BF: w zakresie nadzoru i innych spraw finansowych – pkt 2 i 7 | * zarządzenie nr 56/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 14 czerwca 2013 r. | w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu miasta Działdowo dla samorządowej instytucji kultury | BIP m. Działdowo |
| | pkt 3 | * zarządzenie nr 45/10 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 07 czerwca 2010 r. | w sprawie przeprowadzania kontroli w jednostkach organizacyjnych Gminy- Miasto Działdowo | BIP m. Działdowo |
| | pkt 10 | * zarządzenie nr 66/06 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 28 czerwca 2006 r. | w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania skonsolidowanego bilansu Gminy-Miasto Działdowo | BIP m. Działdowo |
| | § 28 Referat RS: w zakresie rachunkowości i realizacji budżetu – pkt 2 | zarządzenie nr 9/2014 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 07 lutego 2014 r. | w sprawie ustalenia formy sporządzania sprawozdań budżetowych | BIP m. Działdowo |
| | § 28 Referat RP:<br>w zakresie ewidencji i sprawozdawczości – pkt 1-2 i 4-5<br>w zakresie wymiaru podatków – pkt 1-4<br>w zakresie egzekucji – pkt 1 | zarządzenie nr 6/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 lutego 2011 r. | w sprawie instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat oraz umorzeń i udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta Działdowo | |
| | § 32 Wydział OR: w zakresie gospodarczym – pkt 1 | * zarządzenie nr 11/11 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 21 lutego 2011 r. | w sprawie gospodarowania składnikami majątku ruchomego | BIP m. Działdowo |
| | § 32 Wydział OR: w zakresie gospodarczym – pkt 4 | * zarządzenie nr 19/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 14 listopada 2011 r. | w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Działdowo | |
| | § 36 | zarządzenie nr 1/10 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 21 stycznia 2010 r. | w sprawie ustalenia zakładowej normy zużycia paliw płynnych i olejów silnikowych dla samochodów służbowych Straży Miejskiej w Działdowie | |

| Lp. | § Regulaminu | Akt prawny | Tytuł aktu prawnego | Miejsce publikacji |
|---|---|---|---|---|
| 7. | § 9 ust.4 | * zarządzenie nr 4/2016 Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 7 marca 2016 r.<br><br>**zmienione:**<br>zarządzeniem nr 13/2016 Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 22 czerwca 2016 r.<br><br>* zarządzenie nr 8/2016 Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 marca 2016 r. | w sprawie wprowadzenia wewnętrznego regulaminu zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Działdowo<br><br>w sprawie zmiany wewnętrznego regulaminu zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Działdowo<br><br>w sprawie wprowadzenia wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotówkach równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Działdowo | |
| 8. | § 9 ust. 5 | zarządzenie nr 10/2015 Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 13 listopada 2015 r. | w sprawie wprowadzenia regulaminu użytkowania sprzętu komputerowego będącego własnością Urzędu Miasta Działdowo | |
| 9. | § 10<br>§ 41 ust. 4 | zarządzenie nr 100/2015 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 28 września 2015 r. | w sprawie wprowadzenia Karty audytu wewnętrznego i Karty czynności doradczej w UM Działdowo oraz miejskich jednostkach organizacyjnych | BIP m. Działdowo |
| 10. | § 11 ust. 2<br>§ 12 ust. 2<br>§ 45 i 46 | zarządzenie nr 14/09 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 3 listopada 2009 r.<br>**zmienione:**<br>zarządzeniem nr 7/2015 Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 27 sierpnia 2015 r. | w sprawie wdrożenia dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Działdowo<br>zmieniające zarządzenie nr 14/09 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 03 listopada 2009 r. w sprawie wdrożenia dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Działdowo | |
| 11. | § 12 ust. 1 pkt 3 | * zarządzenie nr 83/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 24 września 2013 r.<br><br>* zarządzenie nr 84/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 24 września 2013 r.<br><br>**zmienione:**<br>zarządzeniem nr 148/2015 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 18 grudnia 2015 r. | w sprawie określenia i wprowadzenia polityki zarządzania ryzykiem wewnętrznym w ramach kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Działdowo<br><br>w sprawie systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Działdowo oraz koordynacji niektórych zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Gminy-Miasto Działdowo<br><br>zmieniające zarządzenie w sprawie… jak wyżej | BIP m. Działdowo<br><br>BIP m. Działdowo<br><br>BIP m. Działdowo |

| Lp. | § Regulaminu | Akt prawny | Tytuł aktu prawnego | Miejsce publikacji |
|---|---|---|---|---|
| 12. | § 14 ust. 4 | * Procedura operacyjna zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Działdowo w dniu 19 listopada 2008 r.<br>* decyzja nr 1/2001 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 31 stycznia 2001 r. | przyjęcia i rozpatrzenia skargi lub wniosku dotyczącego zadań lub działalności Urzędu<br>w sprawie dni i godzin przyjęć obywateli | |
| 13. | § 14 ust. 5 pkt 1 lit. a) | * zarządzenie nr 5/09 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 12 marca 2009 r. | w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Działdowo | |
| | § 14 ust. 5 pkt 1 lit. b) | * zarządzenie nr 4/09 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 lutego 2009 r.<br>**<u>zmienione zarządzeniami:</u>**<br>Nr 1/2012 z dnia 5 stycznia 2012 r.<br>Nr 9/2013 z dnia 13 września 2013 r.<br>Nr 15/2016 z dnia 18 sierpnia 2016 r. | w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Miasta Działdowo<br>w sprawie zmiany procedury naboru ... | BIP m. Działdowo |
| | § 14 ust. 5 pkt 1 lit. c) | * zarządzenie nr 16/09 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 13 listopada 2009 r. | w sprawie Regulaminu dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych | |
| 14. | § 18 ust. 3 pkt 1 | zarządzenie nr 49/06 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 8 czerwca 2006 r. | w sprawie stanowiska Pełnomocnika Burmistrza do spraw Uzależnień oraz jego zadań | |
| 15. | § 18 ust. 3 pkt 2<br>§ 22 ust. 1 | Zarządzenie nr 124/2015 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 2 listopada 2015 r. | w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Rewitalizacji Miasta Działdowo do opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy – Miasto Działdowo na lata 2015 - 2020 | BIP m. Działdowo |
| 16. | § 18 ust. 3 pkt 3<br>§ 40 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 | zarządzenie nr 119/10 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 17 listopada 2010 r. | w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych | BIP m. Działdowo |
| 17. | § 21 ust. 2 | zarządzenie nr 11/07 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 16 lutego 2007 r. | w sprawie powołania Kolegium Burmistrza Miasta Działdowo, jako zespołu o charakterze opiniodawczo – doradczym | BIP m. Działdowo |
| 18. | § 22 ust. 1 | * zarządzenie nr 8/07 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 6 lutego 2007 r.<br>**<u>zmienione:</u>**<br>zarządzeniem nr 137/2015 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 17 listopada 2015 r.<br>* zarządzenie nr 19/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 15 marca 2013 r.<br>**<u>zmienione:</u>**<br>zarządzeniami Burmistrza Miasta Działdowo:<br>Nr 44/2013 z dnia 26 kwietnia 2013 r.<br>Nr 52/2013 z dnia 10 czerwca 2013 r.<br>Nr 149/2015 z dnia 18 grudnia 2015 r. | w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu, organizacji oraz zasad działania<br>w sprawie zmiany Regulaminu organizacji i działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej<br>w sprawie powołania Zespołu do spraw kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Działdowo<br>zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw kontroli zarządczej w UM Działdowo | BIP m. Działdowo<br>BIP m. Działdowo<br>BIP m. Działdowo<br>BIP m. Działdowo |

| Lp. | § Regulaminu | Akt prawny | Tytuł aktu prawnego | Miejsce publikacji |
|---|---|---|---|---|
| 19. | § 31 Wydział GKW: w zakresie zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt – pkt 2 i 3 | uchwała nr XVII/157/16 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 marca 2016 r. | w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy-Miasto Działdowo | BIP m. Działdowo |
| 20. | § 32 Wydział OR: w zakresie kadrowo – szkol. – pkt 22 | obwieszczenie Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 14 sierpnia 2014 r. | w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych | |
| 21. | § 32 Wydział OR: w zakresie obsługi klienta, a ponadto w zakresie innych spraw – pkt 24 | uchwała nr XII/88/15 Rady Miasta Działdowo z dnia 20 sierpnia 2015 r. | w sprawie ustalenia zasad umieszczania materiałów informacyjnych na słupach ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Działdowo, będących własnością Gminy-Miasto Działdowo | BIP m. Działdowo Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2015 r. poz. 3216 |
| 22. | § 34 Wydział EKS: w zakresie innych spraw – pkt 11 | uchwała nr XIV/121/15 Rady Miasta Działdowo z dnia 30 listopada 2015 r. | w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy-Miasto Działdowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji | BIP m. Działdowo Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2015 r. poz. 4652 |
| 23. | § 36 ust. 1 | uchwała nr XIII/125/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2011 r. | w sprawie regulaminu Straży Miejskiej w Działdowie | BIP m. Działdowo Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2012r. poz.713 |
| 24. | § 36 ust. 3 | zarządzenie 5/2012 Burmistrza Miasta Działdowo - Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 22 lutego 2012 r. (weszło w życie z dniem 29.02.2012 r.) | w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Działdowie | |
| 25. | § 37 Wydział WZK: w zakresie zarządzania kryzysowego | zarządzenie nr 3/2008 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 9 stycznia 2008 r. | w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego | |
| 26. | § 40 ust.1 pkt 5 | zarządzenie nr 12/11 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 29 marca 2011 r. | w sprawie likwidacji kancelarii tajnej oraz wprowadzenia Planu Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miasta Działdowo | |
| 27. | § 42 ust. 1 | zarządzenie nr 5/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 7 lutego 2011 r. | w sprawie powołania komisji do badania dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Miasta Działdowo | |
| 28. | § 42 ust. 3 zdanie drugie | * zarządzenie nr 8/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 23 lutego 2011 r.<br>* zarządzenie nr 9/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 24 lutego 2011 r. | w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Działdowo<br>w sprawie ustalenia wzoru druku spisu spraw | |

BURMISTRZ

(-) Grzegorz Mrowiński